



10

10.00

10

# Inhaltsverzeichnis

N N N

10

10

1.	Allgemeines2
2.	Kostenzusammenstellung zu einer Arbeit3
	Register FiBuch5
	Register Auftrag6
3.	Finanzamtbestätigung erstellen9
	Register Allgemein
	Register Benutzerdefinierte Texte12
4.	Berichte14
	FA-Bestätigung (Objekt)14
	FA-Bestätigung (Auftragswesen) – automatischer Lauf15
5.	Konfiguration17
	Berechtigungen17
	Globale Variablen
	Konfigurationstabellen22
Abb	ildungsverzeichnis23

. . .

11



# **1. Allgemeines**

Eine Finanzamtbestätigung (FA-Bestätigung) wird für Eigentümer ausgestellt, wenn Arbeiten anfallen, die das gesamte Objekt betreffen und die anteilsmäßig auf die Eigentümer aufgeteilt werden. Arbeiten, die nur eine einzelne Einheit betreffen, werden dabei nicht berücksichtigt.

Um eine Finanzamtbestätigung zu erstellen, muss zuerst eine Kostenzusammenstellung für eine Arbeit erstellt werden. Diese enthält alle Buchungen zur Arbeit, die für die Finanzamtbestätigung berücksichtigt werden sollen.

Im Folgenden werden die Abwicklung in netFrame und die einzelnen Dialoge im Detail beschrieben.



# 2. Kostenzusammenstellung zu einer Arbeit

Zunächst muss eine Kostenzusammenstellung zu einer Arbeit erstellt werden. Dies erfolgt entweder in der Arbeitenliste oder im Detaildialog zu einer Arbeit.

Die Arbeitenliste ist über das Hauptmenü, Bereich Auftragswesen, oder das Objektmenü zu erreichen. Wird die Arbeitenliste jedoch vom Objekt aus gestartet, sind nur Arbeiten für das jeweilige Objekt sichtbar. Markieren Sie dort die gewünschte Arbeit, indem Sie sie einfach in der Liste anklicken. Ein schwarzes Dreieck erscheint dann links neben der Arbeit. Durch einen Klick auf *Navigation* öffnet sich ein Menü mit mehreren Einträgen. Für die Kostenzusammenstellung für die Finanzamtbestätigung wählen Sie *zur Kostenzusammenstellung* und *Finanzamt Bestätigung*.

Arbeite	nliste									STA
AR-05616		Standard 🗸	🔎 Suchen	Alle	Filter:			🂩 🐹		
Nummer	Förderbar	FA-KZST vor	ha / Honorar-Ki	ZST vorhanden	Automatische FA Best.	Jahr	Obj. Bezeichnung	Art	Arbeit	Geplante Kosten
AR-06269			1	×	×	2007	IN230FE	Großinstandsetzung	Sanierung Heizung	42.127,81
AR-05326				×	×	2011	IN41E	Wohnhaussanierung	Wohnungseingangstüren, Stiegenhaus male	50.000,00
AR-06936	×			×	×	2010	IN225FE	Wohnhaussanierung	Fassadenarbeiten	80.000,00
AR-05616				-	×	2006	HA01	Großinstandsetzung	Stiegenhäuser	11.993,24
AR-06790				×	×	2008	SW05E	Wohnhaussanierung	Fenster	
AR-05318				×	×		IN32E	Großinstandsetzung	Einbau Lift	
AR-06888				×	×	2010	BRW05FE	Wohnhaussanierung	Fassadendämmung	55.000,00
AR-05316				×	×		IN30E	Großinstandsetzung	Einbau Lifte	
AR-05319				×	×		IN33E	Großinstandsetzung	Erneuerung Schrägverglasung	
AR-05317				×	×		IN31E	Großinstandsetzung	Einbau Lift	
AR-05315	$\mathbf{x}$			×	×		JE05E	Großinstandsetzung	Sanierung Fassade, Dach	
AR-05304	×			×	×		TE07E	Großinstandsetzung	Sanierung Heizung	
AR-07120				×	×	2009	KU36FE	Wohnhaussanierung	Vollwärneschutz für Fassade	
AR-07118				×	×.	2009	SWIDSE	Großinstandsetzung	Gasbrennanlage	
AR-05275				Zur	Kostenzusammenstellur	ng	Honorar E	Berechnung	Großinstandsetzung	
A 7:2972	r	l.	1	Zun	Bautenstand		Finanzam	t Bestätigung		r

Abbildung 1 - Arbeitenliste

Auf ähnliche Weise können Sie auch aus dem Detaildialog zu einer Arbeit heraus die Kostenzusammenstellung zur Finanzamtbestätigung öffnen. Öffnen Sie dazu die gewünschte Arbeit per Doppelklick in der Arbeitenliste. Klicken Sie dort ebenfalls auf *Navigation* und *zur Kostenzusammenstellung FA-Best*.

Einheit
Einheit Gehe zu   Person Person   Ausstattung Person   Ausstattung Person   Finanzierungsart Person   FA Bes. verschickt am. Automatische FA-Bestätigung   Beschlussdatum Person   Anmerkung Person

Abbildung 2 - Arbeitsdetails - Button Navigation

Nun wird der Dialog für die Kostenzusammenstellung geöffnet. Dieser besteht aus zwei Registern.

10



## **Register FiBuch**

Benutzerhandbuch Finanzamtbestätigung

Arl	Art: Finanza beit: Terrass	imt Besta ensanieru	ngung Ing vom 00/201	10 (Erledig	jt) Objekt:0	226 / 0										STA
iBud	ch Auftrag															
D	atum (JJJJMMTT)	1	Gewko	st Von-Bis												
v	on 20100101 I	bis 2010123	1 1	- 79	🔎 Suchen											
lob	num. vrecheł	beldat	bezeich30	Contraction of the second seco	gewkos	tlbezeichnun	a24	Netto	ustkz l	ustbetr	auettii lot	tobetrag13	kontofb	bunr7	symbol	belnr
	226 0	31 03 2010	1 List yop 224	5 24 ()&ba )	70	l lineatzetai	jer \Alohoupgen	22.52	0.000	0.00	2010	22.52	642000	17	4	1/100
	220 0	30.06.2010	1 Kest Hyno Abso	shluee	40	Bankenece		3.40		0,00	2010	3.42	642000	26	1	43054
	226 0	30.06.2010	1 Snesen Hypo Abso	hschluss	40	Banksnese	n KESt	14.16		0,00	2010	14 16	642000	20	1	43054
	226 0	29.07.2010	) Ern. Warmwass	serzähler		Sanitäre un	d Heizung	653 5F	2	130,70	2010	784,26	642000	30	1	1
	226 0	11.08.2010	) Entsorg Platten	Terrasse Hu	te 8	Außenanla	den	2 059 20	2	411.84	2010	2 471 04	642000	73	1	1
	226 0	16.08.2010	) MOnt. Warmwa	sserzähler		Sanitäre un	d Heizuna	101.46	2	20.29	2010	121.75	642000	32	1	1
	226 0	19.08.2010	VS-07336 2010	0007026 SB	BK 12	Versicheru	nasschäden	-200.00	0 0	0.00	2010	-200.00	642000	33	1	40021
	226 0	20.08.2010	) VS-07336 EZ V	ers.	66	Ez Versich	erungsschäden	-25.24	. 0	0.00	2010	-25.24	642000	31	1	11162
	226 0	31.08.2010	Ust von 529	9.78-MMa.)	70	Umsatzsteu	Jer Wohnungen	52.99	9 0	0.00	2010	52.99	642000	35	1	14492
	226 0	02.09.2010	) Umb.auflK7	1	12	Versicheru	nasschäden	-169.47	2	-33,89	2010	-203.36	642000	51	1	1
	10725-00 III 00	- Descondence -	No. In the second second second second					1.002000000		1-03004 <b>6</b> 100		50000-00 <b>9</b> 0000				
Z:	50									1						
T																>
2ug	geordnete Bu	Ichungen	Autorit Deve	Du shu is siste		Wasterat	Wanter Bar	b1-44-	1 1-41/ 7	li Lai	Des ette	Wanta	Belevitiv	ا مع		
anr	Buch. Datum	Buch. Nr. p	Arbeit Bez.	Buchungste	×1	Rostenart	Kosten Bez.	Netto	USINZ	Ust.	Brutto	Konto	Belegivr.	An		
0.00	10 11.08.2010	73	Terrassensanieru	Entsorg, Pla	tten Terrasse Hute	8	Außenanlagen	2.059,20	2	411,84	2.471,04	642000	1			
20	10 11.09.2010	39	Terrassensanieru	Terrassens	anierung	1	Baumeisterarbeiten	29,83	2	5,97	35,80	642000	12036			
20 20	10 13.09.2010	41	Terrassensanieru	Koers Terra	ssensan, Hanel	2	Zimmerer und Dachdeck	725,99	2	145,20	871,19	642000	1			
20 20 20	40.00.00.0010	48	rerrassensanieru	IN226, Betor	ntertigtelle, Huter	1	Baumeisterarbeiten	920,70	2	184,14	1.104,84	642000	1			
20 20 20 20	10 22.09.2010	0.00	LERRASSEDSSDIERT	INZZER LETT	assensanierung,Je	1 1	Daunieisterarbeiten	6.444,86	2	1.688,97	10.133,83	642000	1			
20 20 20 20 20	10 22.09.2010 10 06.10.2010	59.1	Ten desensation d													

Abbildung 3 - Kostenzusammenstellung für Finanzamtbestätigung - Register FiBuch

Der erste Register FiBuch besteht aus zwei Darstellungsgittern.

Im oberen werden die Buchungen zum entsprechenden Objekt aus d+ angezeigt. Hier besteht die Möglichkeit, auf das Datum und die Gewerke einzuschränken. Nach Klick auf *Suchen* werden alle Buchungen aufgelistet, die im eingestellten Zeitraum zu diesem Objekt und auf die eingestellten Gewerke gebucht worden sind.

Das untere Gitter beinhaltet die ausgewählten Buchungen der Kostenzusammenstellung. Um Buchungen auszuwählen, werden diese im oberen Grid durch einfachen Klick markiert und mithilfe

des Buttons in das untere Grid verschoben. Alternativ können Sie die Buchungen im oberen Gitter auch per Doppelklick auswählen. Wenn beim Verschieben einer Buchung ein Fehler unter-

lief und eine Buchung falsch verschoben wurde, kann diese mithilfe des Buttons wieder aus dem unteren Gitter entfernt werden.



## **Register Auftrag**

Zusätzlich haben Sie im zweiten Register *Auftrag* die Möglichkeit, Buchungen von Aufträgen, die mit der Arbeit verknüpft sind, einzubeziehen. Sind zu einer Arbeit in netFrame Aufträge angelegt, werden diese im Infogrid des Detaildialogs der Arbeit angezeigt:

-	ung / Indiv. <u>3</u> Funktionen					
Nummer	AR-05616				1. Planung	
nterne Nummer			Finanzierung Darlehen		Durchführungs Jahr	2006
(ategorie	GI		Finanzierung Stadt/Dritte		Durchführungs Monat	1
9rt	Großinstandsetzung		Finanzierung Eigenmittel		Kosten	10.000,00
Bezeichnung	Stiegenhäuser				Bauende	
Status	Erledigt	E Historie	Name	Neu Liste 🔨	2. Realisierung	
Priorität	mittel		Aufträge	1 🗄 🔊		
Dbjekt	04001 Gilmstraße1,1a-c,2-5,a-b,6;Ki	ranewitters 🔜 🧧	Vermento		Baubeginn	
Gebäudeteil			Z:2		Kosten	
Stiegenhaus			<	5	Bauende	
iinheit			Haftungsnummer	Gehe zu	3. Abrechnung	
erson				Ð	Endabrechnung genehmigt	
Ausstattung					Endabrechnung erstellt	
Finanzierungsart					Honorar Datum	202
A Bes. verschickt a	m. 🔜 🔚 Automatische F	A-Bestätigung	A 7:0		Honorar	0,00
3eschlussdatum					Ertragskomponenten	
Anmerkung					Bauverwaltung / %	
					Bauaufsicht / %	
					Technische Leistung / %	
					Technische Leist. Fremd / %	
					원	N
		-				

Abbildung 4 - Arbeitsdetails - Infogrid

Ist ein solcher Auftrag abgearbeitet und sind die entsprechenden Rechnungen im d+ verarbeitet, werden die Rechnungen zu einem Auftrag im dritten Register der Auftragsdetails in netFrame angezeigt:

OM domizil <sup>+</sup>	

Auftragsnummer sucher	0	Vorgangsnumme	r suchen:				
Allgemein 2 Kredito 2 Detai	4 Funktionen 5 Re	chnungsempfänger i	<u>5</u> Status 7 Aufteilung	8 Aufträge dieses Objekts	s <u>9</u> Ausstattungen		
Barcode A-081001	Buchung			Auftracisumme			
Beginn	Gewerk Kostenart FIBU Buchung KR Buchung FIBU Konto Belegkreis	Tischlereiarbeiten, Fr Instandsetzungskost Klingseise , 00049 / 420000 Kr. Ge 1 Ersatz	Jßböden u Nr. 3. en #Kapitanffy/Böden/Kli werk0 Objekt Nr1	Auftragsumme gesc Auftragssumme and Toleranzgrenze in % Betrag Toleranzgren Kostenvoranschlag. Kostenvoranschlag Teilrechnungsverein	hatzt		
		Konto	Objekt Kos	tArt KredNr. Kr	editor	Brutto	Skonto
echnungen aus FIBU Rechnungs Nr. Brutto-Skont 2010029759 7.573,7	b Status 3 bezahlt	420000	49	3 40137		7.573,7	8

Abbildung 5 - Auftragsdetails - Register Detail - Rechnungen aus der FIBU

Diese Rechnungen können ebenfalls für die Finanzamtbestätigung einbezogen werden und werden deshalb im zweiten Register der Kostenzusammenstellung für die Finanzamtbestätigung angezeigt. **Bitte beachten Sie** aber, dass diese Rechnungen in der Kostenzusammenstellung erst angezeigt werden, wenn sie aus d+ übertragen sind und Sie sie auch in den Auftragsdetails finden.



Art: F Arbeit: S	inanzan Stiegenh	nt Bestätig äuser vom	ung 101/2006 (abgerechnet)	Objek	t: 4001 / 0										1
iBuch Au	ıftrag														
ob_numme	r vrecheh	beldat	bezeich30	gewkost	bezeichnung24	Netto	ustkz	ustbetr	gueltij	bttobetrag	13 kontofb	bunr7	symbol	belnr	
* 4	9	26.11.2010	#Kapitanffy/Böden/Klingseiser	3	Instandsetzungsko	sten 6.122,14	2	1.224,43	2010	7.573,	78 42000	0 0		1	
Z:1												][			
Z:1 Zugeordr	nete Buc	hungen Buch. Nr. Art	beit Bez. Buchungstext		Nostenart K	osten Bez.	Ne	tto U	stKZ	Ust. [	)[ Prutto  4	(onto	BelegNr		
Z:1 Zugeordr Jahr Buch 2010 26.1	nete Buc h. Datum E 1.2010	hungen Buch, Nr. Art	pelt Bez. Buchungstext genhäuser #Kapitanffy/Bö	den.Klingse	Kostenart K isen 3 ir	iosten Bez.	Ne en	rtto U 6.122,14	stKZ 2	Ust. [8 1.224,43	] Эrutto (И 7.573,78	(onto 420000	BelegNr	Art Großi	
Z:1 Zugeordr Jahr Buck 2010 26.1	nete Buc h. Datum E 1.2010	hungen Buch. Nr. Ark 0 Stie	beit Bez. Buchungstext øgenhäuser #Kapitanffy/Bör	en Alingse	Kostenart K isen 3 in	osten Bez. Istandsetzungskost	Ne en	rtto U 6.122,14	stKZ 2	Ust. [t 1.224,43	) Эrutto (И 7.573,78	(onto 420000	BelegNr	Art I Großi	
Z:1 Zugeordi Jahr Buch 2010 26.1	nete Buc	hungen Buch. Nr. Ark O Stie	eit Bez. Buchungstext agenhäuser #Kapitanffy/Bö	den Klingse	Kostenart K Hisen 3 Ir	iosten Bez. Instandsetzungskost	en.	tto U 6.122,14	stKZ 2	Ust. E 1.224,43	3rutto (4 7.573,78	(onto 420000	Belegivr	Art I Großi	
Z:1 Zugeordi Jahr Buck 2010 26.1	nete Buci	hungen Buch, Nr. Ark O Stie	beit Bez. Buchungstext agenhäuser #Kapitanffy/Bö	en Klingse	Kostenart K	iosten Bez. Istandsetzungskost	Ne	tto U 6.122,14	stKZ 2	Ust. [E 1.224,43	)[ 9rutto  r 7.573,78	(onto 420000	BelegNr	Art Großi	

Abbildung 6 - Kostenzusammenstellung für Finanzamtbestätigung - Register Auftrag

Die Zuordnung von Buchungen funktioniert in diesem Register genauso wie im ersten. Um Buchungen auszuwählen, werden diese im oberen Grid durch einfachen Klick markiert und mithilfe des Buttons in das untere Grid verschoben. Alternativ können sie auch per Doppelklick in den unteren Bereich verschoben werden. Wenn beim Verschieben einer Buchung ein Fehler unterlief und eine Buchung falsch verschoben wurde, kann diese mithilfe des Buttons in wieder aus dem unteren Gitter entfernt werden. Sind alle Buchungen ausgewählt und zugeordnet, können Sie die Kostenzusammenstellung mit Klick auf is speichern und schließen. Um die Änderungen zu verwerfen, klicken Sie auf is.

Zwischenspeichern (also speichern ohne den Dialog zu schließen) können Sie über das Diskettensymbol



# 3. Finanzamtbestätigung erstellen

Anschließend muss der zweite Dialog für die eigentliche Finanzamtbestätigung geöffnet werden. Auch hierfür gibt es zwei Möglichkeiten. Er kann entweder über den Button Navigation von den Arbeitsdetails aus geöffnet werden:

Anmerkung		
	×	
	zur Neubauinformation	
	zum Bautenstand	
•	zum Projekt-Management	
	zur Bestätigung	
Berechtigungen	zur Kostenzusamenstellung Honorar	
	zur Kostenzusamenstellung FA-Best.	
Erfasst am 27.05.2008	zur FA-Bestätigung	Letzte Anderung 27.05.2008 15:08:33 Benutzer
🚹 Neu 🧧 Löschen	<u>Navigation</u>	🔁 Aktualisieren 🛛 📇 Dokumente

Abbildung 7 - Button Navigation in Arbeitsdetails

Oder im Bereich Finanzen - Finanzamt im Objektmenü.

3) Objekt: 04001 / 0 HA01 < <standard kunde="">&gt;</standard>									X
Objekt:04001/0 HA01								3	TA
Objekt: 4001 VEH: 0 🗸		<u>)</u> [	inaktive	Objekte anzeigen 🛛 🕅 deaktiviert	e Menüeinträge anzeigen	l.			
Übersicht 🧭	Aus	svvahl	Art	Name	Anzahl	Neu	Liste	Berechtigung	
	•		Dialog	FA-Bestätigung			09293	53039	
🔄 🗍 Suche									
[] Alle Dialoge			-				-		
- 🕞 Alle Ausdrucke									
🕀 👝 Objektdaten									
🕂 👝 Einheiten									
🗄 👝 Arbeiten									
- 🗁 Finanzen									
👝 EVB/RL									
— 👝 вклнк									
BAU								1	
🔂 Darlehen									
Controlling									
C Finanzamt									
Ermen									
Bau Bau									
Bau/HV			1			-	1		
		A Z:1				1		T	7.
		3							
		4							4

Abbildung 8 - Objektmenü mit FA-Bestätigung



Der Dialog besteht aus zwei Registern.

## **Register Allgemein**

In diesem Register finden Sie zwei Darstellungsgitter:

Arbeiten bei denen Buchungen zugeordnet wurden         Auswahl Art       Bezeichnung       Status       Min. Buch. Dat.       Max Buch. Dat.       Durchf. Jahr Durchf. Monat       Beschlu         Vohnhaussanierung       Terrassensanierung       Erledigt       11.08.2010       06.10.2010       2010	hlu
Arbeiten bei denen Buchungen zugeordnet wurden         Auswahi Art       Bezeichnung       Status       Min. Buch. Dat.       Max Buch. Dat.       Durchf. Jahr Durchf. Monat       Beschlu         Wohnhaussanierung       Terrassensanierung       Erledigt       11.08.2010       06.10.2010       2010	hlu
Auswahl       Art       Bezeichnung       Status       Min. Buch. Dat.       Max Buch. Dat.       Durchf. Jahr       Durchf. Monat       Beschlu.         Vohnhaussanierung       Terrassensanierung       Erledigt       11.08.2010       06.10.2010       2010       2010	hlu 🛛 Bearbeiter
Vohnhaussanierung Terrassensanierung Erledigt 11.08.2010 06.10.2010 2010	
Aufteilungsschlüssel Nutzwert 🔪 🖉 Manuell	r anzeigen
Aufteilungsschlüssel     Nutzwert     Image: Eigentümer anzeigen       Top     BN-Nummer Bezug     Auszug     Anrede Nachname     Vorname     Straße     Image: Description of the straße	r anzeigen 
Aufteilungsschlüssel     Nutzwert     Manuell       Top     BN-Nummer Bezug     Auszug     Anrede Nachname     Vorname     Straße       VV 2/6     1101     01.01.2005     31.12.2010     Frau     Brantner (verst.)     Margarete     Resselstraße (	r anzeigen ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
Aufteilungsschlüssel     Nutzwert     Manuell     Eigentümer anzeigen       Top     BN-Nummer Bezug     Auszug     Anrede Nachname     Vorname     Straße       VV 2/6     1101     01.01.2005     31.12.2010     Frau     Brantner (verst.)     Margarete     Resselstraße /       VV 1/4     401     01.01.2005     Frau     Falkner     Maria     Resselstraße /	r anzeigen
Aufteilungsschlüssel     Nutzwert     Manuell     Eigentümer anzeigen       Top     BN-Nummer Bezug     Auszug     Anrede Nachname     Vorname     Straße       W 2/6     1101     01.01.2005     31.12.2010     Frau     Brantner (verst.)     Margarete     Resselstraße /       VV 1/4     401     01.01.2005     Frau     Falkner     Maria     Resselstraße /       VV 1/2     201     01.01.2005     Frau     Fiby     Verena     Resselstr.33 1	r anzeigen
Aufteilungsschlüssel       Nutzwert       Manuell       Eigentümer anzeigen         Top       BN-Nummer       Bezug       Auszug       Anrede       Nachname       Vorname       Straße         VV 2/6       1101       01.01.2005       31.12.2010       Frau       Brantner (verst.)       Margarete       Resselstraße /         V1/4       401       01.01.2005       Frau       Fakner       Maria       Resselstraße /         V1/2       201       01.01.2005       Frau       Fiby       Verena       Resselstraße /         V/2/6       1102       01.01.2015       Frau       Fiby       Verena       Resselstraße /         V/2/6       1102       01.01.2015       Frau       Fiby       Verena       Resselstraße /         V/2/6       1102       01.01.2005       Frau       Fiby       Verena       Resselstraße /         V/2/6       1102       01.01.2015       Frau       Fiby       Peter       Resselstraße /	r anzeigen
Aufteilungsschlüssel       Nutzwert       Manuell       Eigentümer anzeigen         Top       BN-Nummer Bezug       Auszug       Anrede       Nachname       Vorname       Straße       Image: Straße <t< td=""><td>r anzeigen</td></t<>	r anzeigen
Aufteilungsschlüssel       Nutzwert       Manuell       Eigentümer anzeigen         Top       BN-Nummer       Bezug       Auszug       Anrede       Nachname       Vorname       Straße       V/20         W2/6       1101       01.01.2005       31.12.2010       Frau       Brantner (verst.)       Margarete       Resselstraße /         W1/4       401       01.01.2005       Frau       Falkner       Maria       Resselstraße /         V1/2       201       01.01.2005       Frau       Filoy       Verena       Resselstraße /         V2/6       1102       01.01.2005       Frau       Filoy       Verena       Resselstraße /         V2/2       701       01.01.2005       Frau       Kern       Margit       Resselstraße /         W2/2       801       01.01.2005       Frau       Kern       Melitta       Resselstraße /         W2/3       801       01.01.2005       Frau       Künzel       Melitta       Resselstraße /         W2/3       802       01.01.72011       Frau       Linent       Andrea       Resselstraße /	r anzeigen
Aufteilungsschlüssel       Nutzwert       Manuell       Eigentümer anzeigen         Top       BN-Nummer       Bezug       Auszug       Anrede       Nachname       Vorname       Straße       V/26         W 2/6       1101       01.01.2005       31.12.2010       Frau       Brantner (verst.)       Margarete       Resselstraße (         W 1/4       401       01.01.2005       Frau       Falkner       Maria       Resselstraße (         W 1/2       201       01.01.2005       Frau       Filby       Verena       Resselstraße (         W 2/6       1102       01.01.2005       Frau       Filby       Verena       Resselstraße (         W 2/6       1102       01.01.2005       Frau       Kern       Margit       Resselstraße (         W 2/2       701       01.01.2005       Frau       Kern       Margit       Resselstraße (         W 2/3       801       01.01.2005       Frau       Künzel       Melitta       Resselstraße (         W 2/1       602       01.07.2011       Frau       Liepert       Andrea       Resselstraße (         W 2/1       1001       01.01.2005       Frau       Künzel       Eigentümer Anzea       Resselstraße ( </td <td>r anzeigen</td>	r anzeigen
Aufteilungsschlüssel       Nutzwert       Manuell       Eigentümer anzeigen         Top       BN-Nummer       Bezug       Auszug       Anrede       Nachname       Vorname       Straße       Image: Stra	r anzeigen

Abbildung 9 - Dialog Finanzamtbestätigung - Register Allgemein

Im oberen Darstellungsgitter sind sämtliche Arbeiten angeführt, bei denen in der Kostenzusammenstellung Buchungen für die FA-Bestätigung zugeordnet wurden. Die *Auswahl* der gewünschten Arbeit oder Arbeiten erfolgt durch Anklicken der Checkbox in der ersten Spalte des Darstellungsgitters. Über den Button *Bearbeiten* wird der Arbeitsdialog geöffnet.



Im unteren Bereich werden nach Eingabe des *Bestätigungsjahres* und Klick auf *Eigentümer anzeigen* (Button ganz rechts) jene Personen angezeigt, die im angegebenen Bestätigungsjahr Eigentümer der Einheiten waren.

Außerdem stehen Ihnen Optionen zur Auswertung zur Verfügung:

<ul> <li>Automatisch</li> </ul>	netFrame überprüft, ob für den aktuellen Bestandsnehmer im ange-
	geben Bestätigungsjahr ein Instandhaltungsdarlehen vorhanden ist.
	Wenn dies zutrifft, wird das Darlehen anteilsmäßig bestätigt und es
	werden alle Aufwandsbuchungen, die zugeordnet wurden, unabhängig
	vom Belegdatum, aufgeführt.
	Ist kein Instandhaltungsdarlehen vorhanden, wird der Aufwand, der im
	Bestätigungsjahr zustande gekommen ist, anteilsmäßig pro Bestands-
	nehmer bestätigt. Es werden nur die Aufwandsbuchungen für das an-
	gegebene Bestätigungsjahr aufgeführt.
Immer Darlehen bestätigen	Ist ein Instandhaltungsdarlehen vorhanden, wird das Darlehen anteils-
	mäßig bestätigt und es werden alle Aufwandsbuchungen, die zugeord-
	net wurden, unabhängig vom Belegdatum, aufgeführt.
Immer Aufwände bestätigen	Ist kein Instandhaltungsdarlehen vorhanden, wird der Aufwand, der im
	Bestätigungsjahr zustande gekommen ist, anteilsmäßig pro Bestands-
	nehmer bestätigt. Es werden nur die Aufwandsbuchungen für das an-
	gegebene Bestätigungsjahr aufgeführt.
Manuell	Sobald diese Option gewählt wurde, wird im Darstellungsgitter eine
	wietere Spalte für die manuelle Eingabe der Nettowerte eingeblendet.

Über den *Aufteilungsschlüssel* bestimmen Sie, nach welchem Wert die Kosten auf die Eigentümer verteilt werden sollen:

Bestätigungsjahr 2010   Manuelle USt 0   %     Aufteilungsschlüssel   Nutzwert   Bruttofläche     Top   BN-Num   Nutzwert     1     Zinnumsdisheiter     (tt)											OM domizil <sup>+</sup>	×	×	×				×	×	×	×	×	×	
Autrenungsschlussen     Nutzwert       Bruttofläche       Top       BN-Num       Nutzwert       Juli 28	E	Bestätig Man	jungsja uelle U:	ıhr St		. 20	10	• %		-	_				0	Auto Imme Imme	omati: er Da er Au	sch rlehe ifwäi						
		Top			BN-Nu	In Ni	utzwe utzwe	ache ache art	e						(et )	Mani								

Abbildung 10 - Dialog Finanzamtbestätigung - Bereich Aufteilungsschlüssel

Außerdem können Sie eine *manuelle Umsatzssteuer* eingeben. Aktivieren Sie die Option durch Setzen des Häkchens und geben Sie den Prozentsatz ein.

### Register Benutzerdefinierte Texte

genient periodzer deninierte rexte		
Signatur		
NEUE HEIMAT TIROL		
Gemeinnützige Wohnungs- und Siedlu	ungsgesellschaft Ges m.b.H.	
ing, Engelbert Spiss e.h. Leiter	Prok.Mag. Peter Schmill e.h. Leiter	
Geschäftsbereich Hausverwaltung	Geschäftsbereich Dienstleistung	
Erklärung des Steueroflichtigen		
ERKLÄRUNG DES STEUERPFLICHTIGE		
Die Wohnung dient zu % Wohr	uzwecken. Aus Mitteln der Wohnbauförderung wird für das Kalenderjahr 20 kein(e)/ein(e) Wohnbeihilfe / Annuit	
ich nehme zur Kenntnis, daß eine etw	/aige spätere Zuerkennung von Beihilfen der genannten Art für dieses Kalenderjahr dem Finanzamt unverzüglich ar	
, den Unterschrift des Steuernflichtigen)	hij) (andhumdhumdhumdhundhundhundhundhundhundhundhundhundhun	
(Charlos and also created philoting only		

Abbildung 11 - Dialog Finanzamtbestätigung - Register Benutzerdefinierte Texte

Benutzerhandbuch Finanzamtbestätigung

100

3. 3. 3. 3. 4.



In diesem Register können Sie zusätzliche Texte für die FA-Bestätigung (z.B. eine Signatur) hinterlegen.

Wenn Sie alle Einstellungen gemacht haben, können Sie sich wieder zurück im ersten Register eine *Vorschau* anzeigen lassen. Außerdem können Sie die Bestätigungen natürlich *Drucken*. Um die Dokumente für mehrere Eigentümer zu drucken, markieren Sie einfach alle gewünschten Personen und klicken Sie *Drucken*. In der *Vorschau* wird Ihnen, auch bei mehreren Markierungen, immer nur ein Dokument angezeigt. Außerdem werden Sie in beiden Fällen gefragt, ob die Dokumente archiviert werden sollen.



## 4. Berichte

## FA-Bestätigung (Objekt)

Über das Hauptmenü (Bereich Objekte – Ausdrucke) erreichen Sie einen Dialog, mit dem Sie die Finanzamtbestätigungen für mehrere Objekte drucken können. Dazu wird ein Dialog geöffnet.

Finanzamts-Bestätigung < <stan< th=""><th>dard Kunde&gt;&gt;</th><th></th><th></th><th></th><th>x</th></stan<>	dard Kunde>>				x
Finanzamts-Bestä 1. Objekt einschränken Vor 2. Oder Einzelnen Bestand	<b>tigung</b> n - Bis. snehmer einschränken.	3. Finanzamts-Bestätigu 4. Bericht weiterverarb	ungsjahr einso eiten (Drucker	chränken. 1, Vorschau, PD	F)
🔲 🏠 Objekte Von - Bis					
Objekte Von         0         bis           Für das Jahr	0				
🔲 🙎 Bestandnehmer					
Kundennummer 0 🗘 0	(obnumme- bnnum)	nme)			
Für das Jahr 2013 🗘					
Corschau Drucken	PDF	🖉 WEB Export			×

Abbildung 12 - Parameterdialog Finanzamtbestätigung

Haken Sie hier zunächst an, ob Sie über die Objekt- oder Bestandnehmernummern einschränken wollen. Machen Sie dann die entsprechenden Einstellungen. Wollen Sie nur auf ein bestimmtes Objekt oder einen bestimmten Kunden einschränken, geben Sie in den Felder *von* und *bis* den gleichen Wert ein (also z.B. *Objekte von 8 bis 8* um auf das Objekt 8 einzuschränken). Wählen Sie außerdem das *Jahr* aus, für das die Finanzamtbestätigungen erstellt werden sollen. Voraussetzung für die richtige Erstellung ist natürlich, dass die entsprechenden Arbeiten im Objektmanagement angelegt und die Kostenzusammenstellungen vollständig sind.

Haben Sie alle Einstellungen getroffen, haben Sie mehrere Möglichkeiten zur Weiterverarbeitung. Über die Schaltflächen in der Fußzeile können Sie den Bericht direkt *drucken*, in der *Vorschau* an-



sehen oder als *PDF*-Datei ausgeben. In der Vorschau wird wie bereits oben beschrieben auch bei mehreren Bestandnehmern immer nur in Brief beispielhaft angezeigt. Dort haben Sie neben dem Drucken und speichern in verschiedenen Formaten auch noch die Möglichkeit, den Bericht per E-Mail zu versenden oder im DMS abzulegen. Über die Schaltfläche *WEB Export* können Sie die Finanzamtbestätigungen nach vorheriger Einrichtung durch die CP Solutions auf Ihrer Webseite für die Eigentümer zum Download zur Verfügung stellen.

## FA-Bestätigung (Auftragswesen) – automatischer Lauf

Mit dem automatischen Lauf zum Drucken der Finanzamtbestätigung für Darlehen können Sie die Bestätigungen für mehrere Objekte mit wenigen Klicks ausführen. Dafür gibt es bei den Arbeiten das Kennzeichen *automatische FA-Bestätigung*. Mit dem Setzen dieses Kennzeichen wird für das System markiert, dass für das Objekt, das bei der Arbeit hinterlegt ist, eine Finanzamtbestätigung gedruckt werden soll. Diese wird dann für alle Eigentümer mit Darlehen gedruckt.

Finanzamt Bestätigung Automatische	r Lauf für Darlehen < <standard kund<="" th=""><th>e≫</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>3</th></standard>	e≫					3
Finanzamt Bestätigung Autom	atischer Lauf für Darlehen					STA	
Arbeiten bei denen Buchungen zu	geordnet wurden						_
Bestätigungsjahr 2013 🔷 📝 auch ve	rsendete zeigen 📃 nur versend	lete anzeigen 📃 Vers	andjahr einschränl	ken 2	2014 韋		
Auswahl Objekt	Arbeit Nummer Art	Bezeichnung	Status	Min. Buch	n. Dat. Max	Buch. Dat. D	ur
7:0							_
*	л. Л. Ш		<u>N</u>			IL	٢
Drucken						<b>F</b>	×

Abbildung 13 - Parameterdialog Finanzamtbestätigung automatischer Lauf

Benutzerhandbuch Finanzamtbestätigung



In der Liste werden alle Arbeiten angezeigt, bei denen das Kennzeichen automatische FA-Bestätigung gesetzt ist. Durch Markieren der jeweiligen Checkboxen über der Liste können Sie filtern, ob auch versendete, also auch die Arbeiten, bei denen bereits eine Finanzamtbestätigung versendet wurde oder nur versendete angezeigt werden sollen. Außerdem können Sie das Bestätigungs- und das Versandjahr einschränken.

In der ersten Spalte der Arbeitenliste können Sie durch Setzen des grünen Häkchens auswählen, für welche Arbeiten eine Finanzamtbestätigung gedruckt werden soll.

Im zweiten Reiter "Benutzerdefinierte Texte" können Sie einen Individuellen Text eintragen, der auf der Finanzamtbestätigung angedruckt werden soll.

Mit Betätigen der Schaltfläche *Drucken* werden die FA-Bestätigungen für die Bestandnehmer der bei den markierten Arbeiten hinterlegten Objekte gedruckt.



# 5. Konfiguration

## Berechtigungen

#### 53039 Objektmenü Eintrag Finanzamtsbestätigung

Diese Berechtigung aktiviert den Eintrag Finanzamtsbestätigung im Objektmenü.

#### 270232 FA-Bestätigung (Hauptmenü)

Mit dieser Berechtigung kann der Nutzer den Bericht FA-Bestätigung und den Parameterdialog im Vorfeld im Bereich Objekte - Ausdrucke aufrufen.

#### 270262 FA-Bestätigung (Hauptmenü)

Mit dieser Berechtigung kann der Nutzer den Bericht FA-Bestätigung und den Parameterdialog im Vorfeld im Bereich Auftragswesen - Ausdrucke aufrufen.

#### 101046 KostenZusammenstellung (Konfigurationstabelle)

Mit dieser Berechtigung wird das Bearbeiten der Werte der Konfigurationstabelle Kostenzusammenstellung mit der Nummer 1001 ermöglicht.

#### 101047 Finanzamtbestätigung (Konfigurationstabelle)

Mit dieser Berechtigung wird das Bearbeiten der Werte der Konfigurationstabelle Finanzamtbestätigung mit der Nummer 1304 ermöglicht.

#### 101091 Finanzamtbestätigung UST (Konfigurationstabelle)

Mit dieser Berechtigung wird das Bearbeiten der Werte der Konfigurationstabelle Finanzamtbestätigung UST mit der Nummer 1305 ermöglicht.

#### 101049 FinanzamtBestBericht Sichtbarkeit (Konfigurationstabelle)

Mit dieser Berechtigung wird das Bearbeiten der Werte der Konfigurationstabelle Finanzamt-BestBericht Sichtbarkeit mit der Nummer 5300 ermöglicht.



### **Globale Variablen**

#### 290 GLOBAL\_FA\_BEST\_PFAD

Hier wird der Export-Pfad für FA-Bestätigungen (als pdf-Dateien) hinterlegt.

#### 480 GLOBAL\_FA\_BEST\_EINHEIT\_BESTARTKZ

Hier werden die Bestandsnehmerartkennzeichen BESTARTKZ hinterlegt, für die eine FA-Bestätigung gedruckt werden soll, z. B. 1 = Garage, 4 = Lokal, 5 = Wohnung. Mehrere Werte sind durch Komma (ohne Leerzeichen!) zu trennen.

#### 490 GLOBAL\_FA\_BEST\_EINHEIT\_TYPUS

Hier werden die Typen von Objekten hinterlegt, für die eine FA-Bestätigung erstellt werden soll, z.B. 10 = Eigentumsobjekt, 11 = Mischobjekt, 12 = Fremdobjekt. Mehrere Werte sind durch Komma (ohne Leerzeichen!) zu trennen.

#### 500 GLOBAL\_FA\_BEST\_EINHEIT\_VERMIET\_KZ

Hier werden die Vermiet-KZ hinterlegt, für die eine FA-Bestätigung gedruckt werden soll. Mehrere Werte sind durch Komma (ohne Leerzeichen!) zu trennen.

#### 510 GLOBAL\_FA\_BEST\_PDF\_EXPORT\_AKTIV

Diese Variable legt fest, ob FA-Bestätigungen als PDF-Dateien exportiert werden können.

0 = PDF-Export nicht möglich

1 = PDF-Export möglich

Benutzerhandbuch Finanzamtbestätigung

#### 520 GLOBAL\_FA\_BEST\_FUNKTION\_HV

Hier wird die Funktionsnummer desjenigen hinterlegt, der auf der FA-Bestätigung angedruckt werden soll.

#### 530 GLOBAL\_FA\_BEST\_DARLEHEN\_TEXTSCHL\_BN $_1$

Mithilfe dieser Variablen werden Instandhaltungsdarlehen über das Textschlüssel-BN-Kennzeichen in d+ (textschlbn.) gekennzeichnet. Alle hier eingetragenen Kennzeichen markieren Instandhaltungsdarlehen und werden als solche Darlehen in der FA-Bestätigung berücksichtigt. Mehrere Werte sind durch Komma (ohne Leerzeichen!) zu trennen.



Wenn die Klassifizierung nicht über den Textschlüssel geregelt werden soll, muss hier der Wert -1 eingegeben werden. Somit wird der Textschlüssel völlig ignoriert.

#### 540 GLOBAL\_FA\_BEST\_DARLEHEN\_FIBUKZ<sub>2</sub>

Mithilfe dieser Variablen werden Instandhaltungsdarlehen über das FIBUKZ gekennzeichnet. Es werden nur solche Darlehen in der FA-Bestätigung berücksichtigt. Mehrere Werte sind durch Komma (ohne Leerzeichen!) zu trennen.

Wenn die Klassifizierung nicht über das FIBU-Kennzeichen geregelt werden soll, muss hier der Wert -1 eingegeben werden. Somit wird das FIBU-Kennzeichen völlig ignoriert.

#### Beispielkonfigurationen für die Variablen 530 und 540

Generell gilt, dass nur Instandhaltungsdarlehen für die FA-Bestätigung in Frage kommen. Unternehmen klassifizieren die Art des Darlehens momentan über 2 Kennzeichnungen in JET*DOMIZIL*: das Textschlüssel BN Kennzeichen (textschlbn.) und das FIBUKZ. In netFrame gibt es drei Konfigurationsmöglichkeiten der Variablen 530 und 540.

#### Beispiel 1: Unternehmen X kennzeichnet Instandhaltungsdarlehen über das textschlbn

#### 1 530 GLOBAL\_FA\_BEST\_DARLEHEN\_TEXTSCHL\_BN:

Das Unternehmen X kennzeichnet seine Instandhaltungsdarlehen in JETDOMIZIL durch das Eintragen der Textschlüssel 601 oder 602 in diesem Feld.

#### 2 540 GLOBAL\_FA\_BEST\_DARLEHEN\_FIBUKZ:

Für das Unternehmen X ist das FIBU-Kennzeichen nicht relevant, daher wird in netFrame in dieser Variable -1 eingetragen. Damit wird das Fibukennzeichen nicht berücksichtigt.

#### Beispiel 2: Unternehmen Y kennzeichnet Instandhaltungsdarlehen über das FIBUKZ

#### 1 530 GLOBAL\_FA\_BEST\_DARLEHEN\_TEXTSCHL\_BN:

Für das Unternehmen Y ist der Textschlüssel nicht relevant, daher wird in netFrame in dieser Variable -1 eingetragen. Damit wird der Textschlüssel nicht berücksichtigt



#### 2 540 GLOBAL\_FA\_BEST\_DARLEHEN\_FIBUKZ:

Das Unternehmen Y kennzeichnet seine Instandhaltungsdarlehen in JETDOMIZIL durch das Eintragen des FIBU-Kennzeichens 4 in diesem Feld.

#### Beispiel 3: Unternehmen Z kennzeichnet Instandhaltungsdarlehen über beide Kennzeichen

#### 1 530 GLOBAL\_FA\_BEST\_DARLEHEN\_TEXTSCHL\_BN:

Das Unternehmen Z kennzeichnet seine Instandhaltungsdarlehen in JETDOMIZIL durch das Eintragen der Textschlüssel 601 oder 602 in diesem Feld.

#### 2 540 GLOBAL\_FA\_BEST\_DARLEHEN\_FIBUKZ:

Zusätzlich muss im Unternehmen Z als FIBU-Kennzeichen im JETDOMIZIL das Kennzeichen 4 gesetzt sein. Nur unter diesen Voraussetzungen handelt es sich um ein Instandhaltungsdarlehen.

#### 630 GLOBAL\_ARCHIVIERUNG\_FINANZAMT\_BEST

Mit dieser Variablen wird die Archivierung von FA-Bestätigungen freigeschaltet.

- = 0 (die Archivierung ist deaktiviert)
- = 1 (die Archivierung ist aktiviert)

#### 640 GLOBAL\_ARCHIV\_PFAD\_FINANZAMT\_BEST

Hier wird der Pfad zur Ablage von Finanzamtbestätigungen hinterlegt. <u>Achtung!</u> Es macht einen Unterschied, ob das DMS installiert ist oder nicht.

Ohne DMS:

Die FA Bestätigungen werden im angegebenen Verzeichnis gespeichert und zusätzlich werden in der Tabelle NET\_DOKU\_EXPORT die Eigenschaften der jeweiligen FA-Bestätigung gespeichert. <u>Mit DMS:</u>

Hier wird ein Zwischenverzeichnis hinterlegt, in dem die FA Bestätigungen abgelegt werden, um danach im DMS eingecheckt zu werden. Die Dateien werden nach dem erfolgreichen Einchecken wieder gelöscht.

#### 641 GLOBAL\_ARCHIV\_FINANZAMT\_BEST\_DMS\_KAT

Hier wird die DMS Kategorie für Finanzamtbestätigungen hinterlegt. <u>Achtung!</u> Dies gilt nur für den DMS Fall. Ohne DMS hat dies keine Auswirkungen.



#### 1640 GLOBAL\_FA\_BEST\_DMS\_EXPORT

Diese Variable ist nur von Interesse, wenn das DMS installiert ist. Mit ihr wird festgelegt, ob der WebExport für die FA-Bestätigung im DMS oder im Archiv abgelegt wird.

- = 0 (Archiv)
- = 1 (DMS)

#### 1641 GLOBAL\_FA\_BEST\_AUTOMATISCHE\_UST

Wenn hier ein Wert größer 0 eingetragen ist, wird bei der FA-Bestätigung die Checkbox manuelle USt aktiviert und der Wert in das Prozentfeld eingetragen.

#### 2710 GLOBAL\_OBJEKT\_FINANZAMTBEST\_ANZEIGEN

Schalter um das Grid für die Finanzamtbestätigung im Objekt Detaildialog, Lasche Einheiten und Flächen ein- (1) oder auszuschalten (0).



### Konfigurationstabellen

#### 1001 KostenZusammenstellung

Mit dieser Konfiguration können Sie einige Voreinstellungen für die Kostenzusammenstellung festlegen. Bei der Auflistung der Buchungen zum gewählten Objekt im Dialog Kostenzusammenstellung können Sie dazu auf bestimmte Gewerke und Konten der Buchhaltung einschränken, um nur bestimmte Buchungen anzuzeigen, die für die Abrechnung der Sanierungsarbeit von Belang sein könnten. Bei den Gewerken handelt es sich dabei lediglich um eine Voreinstellung, die im Dialog noch angepasst werden kann. Bei den Konten dagegen handelt es sich um die einzig gültige Eingabe, die der Benutzer der Kostenzusammenstellung nicht mehr editieren kann.

Spalte Art: Hier wird unterschieden, ob die folgenden Einträge die Kostenzusammenstellung einer Finanzamtbestätigung (Wert = 1) oder einer Honorarberechnung (Wert = 2) betreffen.

Spalte UnterArt: Wählen Sie hier, ob Sie auf bestimmte Gewerke (Wert = 1) oder Konten (Wert = 2) einschränken möchten.

Spalte Gewerk von / Konto: Geben Sie je nach gewählter Unterart hier entweder ein Gewerk oder ein Konto ein. Wollen Sie die Buchungen mehrerer Konten anzeigen, müssen Sie diese jeweils in einer eigenen Zeile eintragen. Eine Aufzählung mit Komma getrennt ist nicht möglich. Spalte Gewerk bis: Möchten Sie auf einen ganzen Bereich von Gewerken einschränken (z.B. 1-10), geben Sie hier den zweiten Wert ein. Dies funktioniert aber nur mit der Unterart 1 (Gewerke).

#### 1304 Finanzamtbestätigung

In dieser Konfiguration wird festgelegt, nach welchen Schlüsseln eine FA-Bestätigung aufgeteilt werden kann. Der Textschlüssel entspricht denen in der FIBU in der Tabelle bnschl. In der Standard Spalte wird mit 1 festgelegt, welcher der Standard Schlüssel ist. Sollten Sie mehrere festlegen, wird der erste, der gefunden wird, gezogen. Der Schlüsselname ist der, der dem Benutzer als Auswahl präsentiert wird.

#### 1305 Finanzamtbestätigung UST

Hier werden für verschiedene Bestandart-Kennzeichen die Umsatzsteuersätze hinterlegt.

#### 5300 FinanzamtBestBericht Sichtbarkeit

Diese Tabelle regelt die Sichtbarkeit der Radiobuttons im Dialog CPA\_FinanzamtBestBericht.



# Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Arbeitenliste
Abbildung 2 - Arbeitsdetails - Button Navigation4
Abbildung 3 - Kostenzusammenstellung für Finanzamtbestätigung - Register FiBuch5
Abbildung 4 - Arbeitsdetails - Infogrid6
Abbildung 5 - Auftragsdetails - Register Detail - Rechnungen aus der FIBU7
Abbildung 6 - Kostenzusammenstellung für Finanzamtbestätigung - Register Auftrag
Abbildung 7 - Button Navigation in Arbeitsdetails9
Abbildung 8 - Objektmenü mit FA-Bestätigung9
Abbildung 9 - Dialog Finanzamtbestätigung - Register Allgemein10
Abbildung 10 - Dialog Finanzamtbestätigung - Bereich Aufteilungsschlüssel
Abbildung 11 - Dialog Finanzamtbestätigung - Register Benutzerdefinierte Texte
Abbildung 12 - Parameterdialog Finanzamtbestätigung14
Abbildung 13 - Parameterdialog Finanzamtbestätigung automatischer Lauf