



ï

10

Inhaltsverzeichnis

N N N

1.	Allgemeines2
2.	Vorlagen für die Honorarabrechnung3
	Register Allgemein5
	Register Konstanten6
3.	Kostenzusammenstellung zu einer Arbeit8
	Register FiBuch10
	Register Auftrag11
4.	Offene Kostenzusammenstellungen14
5.	Honorarliste16
6.	Honorarabrechnung18
7.	Konfiguration21
	Berechtigungen21
	Globale Variablen21
	Konfigurationstabellen22

11

11

. . . .

.

.....

10

10



1. Allgemeines

Das Modul Honorarberechnung dient zur Berechnung bzw. Abgeltung der Leistung des Hausverwalters, bei einer Bauverwaltung, sowie bei technischen Leistungen im Zuge einer Großinstandsetzung von Eigentumsobjekten.

Zur Bemessung der Prozentsätze werden die HOA-Klassen (Schwierigkeitsklassen Mindesthonorarordnung, Honorarleitlinie für Architekten) verwendet. Diese steuern die vorgeschlagenen Prozentsätze. Dafür können in netFrame auch Vorlagen erstellt werden.

Um eine Honorarberechnung für eine Arbeit zu erstellen, muss zuerst eine Kostenzusammenstellung erstellt werden. Diese enthält alle Buchungen zu einer Arbeit, die für die Honorarberechnung berücksichtigt werden sollen. Dann kann eine Abrechnung gemacht und eine Rechnung erstellt werden.

Im Folgenden werden die Abwicklung in netFrame und die einzelnen Dialoge im Detail beschrieben.



2. Vorlagen für die Honorarabrechnung

Navigation TIGTeststand
Hauptmenü Suchen
E C Domizil+ Objektmanagement
→ Posteingang
→ Erinnerung
→ SMS senden
🗈 🗁 Projekte & Planung
🗈 🗁 Objekte
🕀 🗁 Personen
🕀 🗁 Firmen
🕀 🗁 Auftragswesen
🗈 👝 Rechts- und Vertragswesen
🕀 🗁 Kunden- und Informationscenter
Mitglieder- und Interessentenverwaltung
Ticketing
🕀 🗁 Maklermodul
OM Aligemein
→ Zahlungsart
→ Steuersätze
Darlehen Indikatoren
→ Bankkonten
→ Vorlagen Honorarabrechnung
→ Inventarkennzahlen
- → Indikatoren
BK/HK-Entwicklung Konfiguration
→ Warnhinweise
→ Buchungstexte warten
→ Richtsätze
→ Zahlungsbedingungsliste
Bankdatenabgleich
🗉 🗁 Dialoge allgemein

Abbildung 1 - Hauptmenü

Bevor eine Honorarberechnung erstellt werden kann, müssen in den Grundeinstellungen, im Bereich Buchhaltung, Vorlagen für die einzelnen Berechnungstypen (HOA Klassen) angelegt werden. Die vorgeschlagenen Prozentsätze der Vorlage sind nicht zwingend, sondern dienen als Richtwert und können in der eigentlichen Abrechnung noch verändert werden.



Mit Doppelklick auf diesen Menüpunkt wird die Liste der vorhandenen Vorlagen geöffnet. Dort können Sie mit Klick auf die entsprechenden Buttons eine *neue* Vorlage erstellen und eine vorhandene *bearbeiten* oder *löschen.* Per Doppelklick auf einen Datensatz, wird diese Vorlage ebenfalls geöffnet und kann bearbeitet werden.



Register Allgemein

Vorla	age Ho	onorart	erechnung	-
llgem	ein	Konsta	ten	
Bez	eichnu		Test 1	
HOA	4-Klass	se		
1)	Bau	verwa	ltung heinhaltet	
-,	30.00	0	Bauverwaltung	
1				
2)	Plan	ungs	eistung beinhaltet	
1	3,00	9	Vorentwurf	
ļ	7,00	9	Entwurf	
ļ	3,00	9	Einreichung	
l	2,00	9	🔽 Ausführungsplan	
ļ	3,00	9	Kostenermittlungsgrundlagen	
	5,00	9	Künstlerische Oberleitung	
	6,00	9	Technische Oberleitung	
	7,00	9	Geschäftliche Oberleitung	
[36,00	9	Summe Kontrollsumme: 36,00 (Soll = 100%)	(
I	🗸 auto	om. Ber	chnung	
21	Davi		- hainbalkas	
3)	Bau	leitun	g beinnaitet	
	40,00	%	Bauleitung	
1	auto	om. Ber	chnung	

Abbildung 2 - Vorlage für Honorarabrechnung - Register Allgemein

In diesem Register werden die entsprechenden Prozentsätze für die Honorarberechnung angegeben. Die Identifizierung bzw. Auswahl der Vorlagen erfolgt über die *Bezeichnung*, weshalb diese möglichst treffend sein sollte. Durch Entfernen des Hakens neben einem Kostenpunkt wird dieser nicht für die Berechnung berücksichtigt. Die Berechnung der *Summe* erfolgt automatisch nach der Eingabe von Werten. Zudem gibt es die Checkbox *autom. Berechung.*, über welche die Berechnung mit den Konstanten aktiviert bzw. deaktiviert werden kann.



Weitere Informationen zu den einzelnen Kostenpunkten und welche Leistungen wo berechnet werden dürfen, finden Sie in der Honorarordnung für Architekten, die von der Bundeskammer der Architekten und Ingenieurkonsulenten herausgegeben wird.

Register Konstanten

Vorlage Honorarberechnung STA 1 Allgemein 2 Konstanten Planungskonstanten Bauaufsichtkonstanten HO
1 Allgemein 2 Konstanten Planungskonstanten Bauaufsichtkonstanten HO
Planungskonstanten Bauaufsichtkonstanten HO0,058 BHO0,0767 KO 255000 BKO 131000
НО
ко 25500 вко 13100
F1
F20,55 BF40,55
FK0,7044 BFK0,3969 💼
🕒 Neue Vorlage 🔲 Vorlage Löschen

Abbildung 3 - Vorlage für Honorarabrechnung - Register Konstanten

In diesem Reiter werden die Planungs- und Bauaufsichtskonstanten eingegeben. Die beiden letz-

ten Werte werden mit Klick auf 💷 Berechnen vom System ausgerechnet und eingetragen.



Weitere Informationen zu den einzelnen Konstanten und wie diese sich zusammensetzen, finden Sie in der Honorarordnung für Architekten, die von der Bundeskammer der Architekten und Ingenieurkonsulenten herausgegeben wird.



3. Kostenzusammenstellung zu einer Arbeit

Zunächst muss eine Kostenzusammenstellung zu einer Arbeit erstellt werden. Dies erfolgt entweder in der Arbeitenliste oder im Detaildialog zu einer Arbeit.

Die Arbeitenliste ist über das Hauptmenü, Bereich Auftragswesen, oder das Objektmenü zu erreichen. Wird die Arbeitenliste jedoch vom Objekt aus gestartet, sind nur Arbeiten für das jeweilige Objekt sichtbar. Markieren Sie dort die gewünschte Arbeit, indem Sie sie einfach in der Liste anklicken. Ein schwarzes Dreieck erscheint dann links neben der Arbeit. Durch einen Klick auf *Navigation* öffnet sich ein Menü mit mehreren Einträgen. Für die Kostenzusammenstellung für die Honorarabrechnung wählen Sie *zur Kostenzusammenstellung* und *Honorar Berechnung*.

Arbeite	nliste							ST
R		Standard 🛛 💌 🥛	Suchen	Alle	Filter:		-	
Nummer	Förderbar	FA-KZST vorhar	iden Honorar-KZST	vorhan/	Automatische FA Best.	Jahr	Art	Arbeit
AR-05616					×	2006	Großinstandsetzung	Stiegenhäuser
E-003467	×				×		Wohnungssanierung	Wohnungssanierung
AR-06077		×			×	1	Wohnungssanierung	Wohnungssanierung
E-000753	×	×	2		×		Wohnungssanierung	Wohnungssanierung
E-000286	×				×		Wohnungssanierung	Wohnungssanierung
AR-07983	×		×		×	2015		Fassade dämmen
AR-07981			×		×	2015		Fassade dämmen
AR-07980					×	2015		Fassade dämmen
AR-07992			×		×	2014		Holzteile streichen
AR-08004			×		×	2014		Fenster tausch
AR-08003	\mathbf{X}	×	\times		\times	2014		Fassaden dämmen
AR-07993		×	×		×	2013		Sockel Reparatur
AR-07996		×	×		×	2012		Aufzugserneuerung
AR-07998		×	×		×	2012		Aufzugserneuerung
AR-07994		×	\times		×	2012		Sockel Blech
AR-07997		×	×		×	2012		Aufzugserneuerung
AR-07940	×		×		×	2012		Fassade malen
AR-07995	×		×		×	2012		Aufzugserneuerung
AR-07999	×	×	×		×	2012		Aufzugserneuerungen
AR-07991				Zur	Kostenzusammenstellu	ng	Honorar Bere	chnung
A Z:2972	1			Zum	Bautenstand		Finanzamt Be	estätigung

Abbildung 4 - Arbeitenliste



Auf ähnliche Weise können Sie auch aus dem Detaildialog zu einer Arbeit heraus die Kostenzusammenstellung zur Honorarberechnung öffnen. Öffnen Sie dazu die gewünschte Arbeit per Doppelklick in der Arbeitenliste. Klicken Sie dort ebenfalls auf *Navigation* und *zur Kostenzusammenstellung Honorare*.

Objekt	02101 Perjen-Lötzweg 29,31,33,45,47,	49,51,5: 🔜 🧮		Vermerke	0	+	-	Baubeginn
Gebäudeteil				Z:2			~	Kosten
Stiegenhaus			3		3007	1	2	Bauende
Einheit				Haftungsnummer		Gehe z	u	3. Abrechnung
Person						€		Endabrechnung genehmigt
Ausstattung		🚍						Endabrechnung erstellt
Finanzierungsart								Honorar Datum
FA Bes. verschickt am.		Bestätigung		1.70				Honorar
Beschlussdatum				[A 2.0				Education
Anmerkung								Enragadoniportenten
		*						Bauverwaltung / %
								Bauaufsicht / %
								Technische Leistung / %
	and blacks in formation							Technische Leist. Fremd / %
	zur Neubaumornation							
	zum Bautenstand							
4	zum Projekt-Management							
4	zum Projekt-Management zur Bestätigung							
rechtigungen	zum Projekt-Management zur Bestätigung zur Kostenzusamenstellung	j Honorar						
erechtigungen	zum Projekt-Management zur Bestätigung zur Kostenzusamenstellung zur Kostenzusamenstellung zur Kostenzusamenstellung zur FA-Bestätigung	j Honorar j FA-Best.	Let:	zte Änderung 29.)7.2007 20:30	5:15 Benut	zer	риғм

Abbildung 5 - Arbeitsdetails - Button Navigation

Nun wird der Dialog für die Kostenzusammenstellung geöffnet. Dieser besteht aus zwei Registern.



Register FiBuch

Arbei	t: Honorar it: Wohnu	Berechi ngssanie	nung erung H 8/ Top y	/om 03/	2010 (abger	echn	et) (Objekt: 5	/ 0								TIG
Buch	Auftrag																	
Datu	m (JJJJMMTT)		Einschränkung Kont	en			Buchu	ngstext		Gev	vkost	Von-Bis						
von	20180101 t	ois 201812	31 4 ,4 ,6	,4	,6					1	9	15	alle VEH	ls anzeigen	D Suc	chen	8 10	
ob_nu	mmer vreche	h beldat	bezeich30		gewl	kost bez	eichnu	ing24	Netto	L	ustkz	ustbetr	gueltji	bttobetrag13 k	ontofb	bunr7	symbol	beinr
		1	50															
Z:0																		
uge	ordnete Bu	c <mark>hunge</mark> r	1															
ahr	Buch. Datum	Buch. Nr.	Arbeit Bez.		Buchun	gstext			Kostenart	-	Kost	ten Bez.	Net	to	UstKZ	. 1	Ust.	
2010	09.06.2010	7	Wohnungssanierung H	8/ Top	LA	1				2	Rep	aratur Heizu	ng	10,5	58	2		1
2010	07.06.2010	8	Wohnungssanierung H	8/ Top	W	к	S	1		3	Bau	meisterarbei	ten	734,0	00	2		14
2010	07.06.2010	8	Wohnungssanierung H	8/ To;	W	к	S	1		6	Male	er-, Anstreicl	nera	1 051,7	78	2		21
	31.05.2010	1	Wohnungssanierung H	8/ Top	G	F	S	1		10	Elek	troarbeiten		973,8	35	2		19
2010	06.09.2010	5	Wohnungssanierung H	8/ Top	H G	3	S 1			11	San	itärarbeiten		400,0	00	2		8
2010 2010		4	Wohnungssanierung H	8/ Top	нс	3	S 1			11	San	itärarbeiten		884,0)7	2		17
2010 2010 2010	06.09.2010																	

Abbildung 6 - Kostenzusammenstellung für Honorarberechnung - Register FiBuch

Der erste Register FiBuch besteht aus zwei Darstellungsgittern.

Im oberen werden die Buchungen zum entsprechenden Objekt aus d+ angezeigt. Hier besteht die Möglichkeit, auf das Datum und die Gewerke einzuschränken, sowie die Buchungen von allen Verrechnungseinheiten anzeigen zu lassen. Nach Klick auf *Suchen* werden alle Buchungen aufgelistet, die im eingestellten Zeitraum zu diesem Objekt und auf die eingestellten Gewerke gebucht worden sind.

Das untere Gitter beinhaltet die ausgewählten Buchungen der Kostenzusammenstellung. Um Buchungen auszuwählen, werden diese im oberen Grid durch einfachen Klick markiert und mithilfe des Buttons in das untere Grid verschoben. Alternativ können Sie die Buchungen im oberen Gitter auch per Doppelklick auswählen. Wenn beim Verschieben einer Buchung ein Fehler unterlief und eine Buchung falsch verschoben wurde, kann diese mithilfe des Buttons wieder aus dem unteren Gitter entfernt werden.



Wurde eine Rechnung erstellt, können Sie diese über die Schaltfläche *Rechnungen suchen*. Diese taucht dann außerdem in der Rechnungsliste von netFrame auf. Außerdem funktioniert dieser Button auch für das Grid der zugeordneten Buchungen in der Kostenzusammenstellung für die Honorarabrechnung. Die Honorarabrechnung gilt damit als abgerechnet. Damit diese weiterhin in der Honorarliste auftaucht, muss dort die entsprechende Checkbox aktiviert werden (siehe Seite 16).

Register Auftrag

Zusätzlich haben Sie im zweiten Register *Auftrag* die Möglichkeit, Buchungen von Aufträgen, die mit der Arbeit verknüpft sind, einzubeziehen. Sind zu einer Arbeit in netFrame Aufträge angelegt, werden diese im Infogrid des Detaildialogs der Arbeit angezeigt:

Igemein	2 Förderung / Indiv	. <u>3</u> Funktionen							
Nummer	AR-056	516					1. Planung		
Interne Num	mer			Finanzierung Darleh	en		Durchführungs Jahr	2006	
Kategorie	GI			- Finanzierung Stadt/L)ritte		Durchführungs Monat	1	
- Art	Großin	standsetzung		- Finanzierung Eigenm	ittel		Kosten	10.000,00	0
Bezeichnun	gStieger	nhäuser					Bauende		6
Status	Erledig		🛃 Historie	hlore	Luprobl Mar				
Priorität	mittel]	Aufträge	Anzani iveu		2. Realisierung		
Objekt	04001	Gilmstraße1,1a-c,2-5,a-b,6;I	Kranewitters 🔜 🧮	Vermento			Baubeginn		12
Gebäudeteil				Z:2		~	Kosten		
Stiegenhau:	s			<	.001	>	Bauende		
Einheit				Haftungsnummer	ð.	Gehe zu	3. Abrechnung		
Person				•		Ð	Endabrechnung genehmigt.		į.
Ausstattung	J						Endabrechnung erstellt		Į.
Finanzierun	gsart						Honorar Datum	124	į.
FA Bes. ver	rschickt am.	🔜 🕅 Automatische	FA-Bestätigung	A 7:0			Honorar	0,00	
Beschlussd	latum			[<u> </u> <u>A</u> 2.0			Ertragskomponenten		
Anmerkung							Bermenweitung / %	1/	
			*				Beueufeicht / %		
							Technische Leistung /%		
							Technische Leist Frond / %		
			-						
<u>د</u>			•						

Abbildung 7 - Arbeitsdetails - Infogrid



Ist ein solcher Auftrag abgearbeitet und sind die entsprechenden Rechnungen im d+ verarbeitet, werden die Rechnungen zu einem Auftrag im dritten Register der Auftragsdetails in netFrame angezeigt:

Arbeitsauftrag: A-081001								
Auftragsnummer suchen		Vorgangsnumme	r suchen:					
Allgemein 2 Kredito 3 Detail	1 Funktionen 5 R	Rechnungsempfänger	<u>6</u> Status 7 Au	ufteilung 🛛 👌	Aufträge dieses Objekt:	s <u>9</u> Ausstattungen		
Barcode A-081001 Beginn 01.09.2010 Erledigt an - Stunden - VHOA verrechenbar -	Gewerk Kostenart FIBU Buchung	Tischlerelarbeiten, F Instandsetzungskos 	ußböden u 🔜 🛛 ten #Kapitanffy/Bö	Nr. 3 ödenÆling:	Auftragsumme Auftragsumme gesc Auftragssumme and Toleranzgrenze in %	hätzt0,00		
	FIBU Konto Belegkreis	420000 Kr. Ge	werk0 Objekt Nr1		Kostenvoranschlag. Kostenvoranschlag. Kostenvoranschlag Teilrechnungsverein	vom		
schnungen aus FIBU Rechnungs Nr. Brutto-Skonto St 2010029759 7.573,78 be	FIBU Konto Belegkreis atus	Konto 420000	Werk	KostArt 49 3	Kostenvoranschlag. Kostenvoranschlag Teilrechnungsverein kredNr. kr 40137	vom	Brutto	Skonto 7.573,78

Abbildung 8 - Auftragsdetails - Register Detail - Rechnungen aus der FIBU

Diese Rechnungen können ebenfalls in die Honorarberechnung einbezogen werden und werden deshalb im zweiten Register der Kostenzusammenstellung für die Honorarberechnung angezeigt. **Bitte beachten Sie** aber, dass diese Rechnungen in der Kostenzusammenstellung erst angezeigt werden, wenn sie aus d+ übertragen sind und Sie sie auch in den Auftragsdetails finden.



Arbei	t: Honora t: Stiege	r Berechn nhäuser vo	ung om 01/2006 (Erledigt) – Ob	jekt: 400	1/0											STR
Juch	Auftrag															
ob_nur	nmer vrech	eh beldat	bezeich30	gewkost	bezeichnung24	Netto	ustkz	ustbetr	gueltjj	bttobetrag13	kontofb	bunr7	symbol	belnr		
	49	26.11.20	10 #Kapitanffy/Böden/Klingseiser	3	Instandsetzungskosti	en 6.122,14	2	1.224,43	2010	7.573,78	420000	0		1		
Z:1]]				L]]			
ugeo	ordnete B	uchungen	×		3										,	
hr	Buch. Datur	Buch. Nr.	Arbeit Bez.	Juchungste	xt	Kostenart	Kost	ten Bez.	Net	tto	UstK	Z L	Jst.		Brutto	
010	26.11.2010	0	Stiegenhäuser //	Kapitanffy	/Böden/Klingseisen		3 Insta	andsetzungsk	05	6.122,	14	2	1	.224,43		7
011	07.03.2011	17	Stiegenhäuser	∋atz, Bran Heder (Aver	aschutzschilder IegerTürdef (Akutherm	1	U SON	suges blererbeiten		35,	88 68	2		24.73		
011	04.03.2011	20	Stiegenhäuser	nzing/Wan	anschundicht/Reindl		7 San	itäre und Heiz	ur	90	21	2		18.04		
011	11.03.2011	28	Stiegenhäuser	(ohler/Boile	rtausch/Hiesmavr		7 San	itäre und Heiz	ur	194	59	2		38,91		
2011	30.03.2011	35	Stiegenhäuser	Jilm3/Haust	ürtausch/Satzinger		3 Tisc	hlerarbeiten		5.334	33	2	1	.066,86		6
	30.03.2011	39	Stiegenhäuser	3ilm3/RepD	ach/Scherkl		2 Zimr	nerer und Da	chi	92	,34	2		18,46		
2011			10 A				100				100	1				_

Abbildung 9 - Kostenzusammenstellung für Honorarberechnung - Register Auftrag

Die Zuordnung von Buchungen funktioniert in diesem Register genauso wie im ersten. Um Buchungen auszuwählen, werden diese im oberen Grid durch einfachen Klick markiert und mithilfe des Buttons in das untere Grid verschoben. Alternativ können sie auch per Doppelklick in den unteren Bereich verschoben werden. Wenn beim Verschieben einer Buchung ein Fehler unterlief und eine Buchung falsch verschoben wurde, kann diese mithilfe des Buttons wieder aus dem unteren Gitter entfernt werden. Sind alle Buchungen ausgewählt und zugeordnet, können Sie die Kostenzusammenstellung mit

Klick auf speichern und schließen. Um die Änderungen zu verwerfen, klicken Sie auf Swischenspeichern (also speichern ohne den Dialog zu schließen) können Sie über das Diskettensymbol

13

Letzte Änderung: 05/2023

Benutzerhandbuch Honorarabrechnung



4. Offene Kostenzusammenstellungen

Wurde eine Kostenzusammenstellung gemacht, kann diese für die Honorarberechnung weiterverwendet werden. Zunächst geschieht dies über den Menüpunkt *Offene Kostenzusammenstellungen* im Bereich Auftragswesen des Hauptmenüs.

reavigation star	iuaru Aunue [كالك
Hauptmenü	Suchen	
		٩
🗉 🕂 Fav	voriten	^
🛛 🖶 🤭 Obj	jektmanagement	
→ F	Posteingang	
- + 9	SMS senden	
📗 🖷 👝 F	Projekte & Planung	
🖻 👝 🤇	Objekte	
🖻 🗁 F	Personen	
📙 🖻 🗁 F	Firmen	
🖻 👝 H	Auftragswesen	
•	 Schaden 	
	 Auftrag 	
	 Arbeiten 	
	 Bestellungen 	
	 Heizmediumbestellung 	
	 Rechnungen 	=
	Honorarliste	-
	Offene Kostenzusammenstellungen	
•	 Ausschreibung Technik 	

Abbildung 10 - Offene Kostenzusammenstellungen im Hauptmenü

In dieser Liste finden Sie alle Kostenzusammenstellungen, für die noch keine Honorarabrechnung gespeichert wurde. Wenn Sie also einen Datensatz aus dieser Liste öffnen und Änderungen speichern, verschwindet er aus dieser Liste und taucht dann in der Honorarliste auf (siehe Seite 16).

Nicht al	gere	echne	te Kostenzusamenstellu	ingen		st
Auswahl	bjekt	Vereh	Objekt Bezeichnung	Arbeit	~	Tum Objekt
×	2201	0	ZA01	Wohnungssanierung		
×	4001	0	HA01	Stiegenhäuser		Zur <u>Z</u> usammenst.
_						
_					=	
_						
					10	

Abbildung 11 - Offene Kostenzusammenstellungen

Über die Schaltflächen auf der rechten Seite gelangen Sie *zum Objekt*menü und *zur* entsprechenden *Kostenzusammenstellung*. Mit Klick auf *Bearbeiten* oder Doppelklick auf den gewünschten Datensatz wird der Detaildialog zur Honorarabrechnung (siehe Seite 18) geöffnet.



5. Honorarliste

Die Honorarliste finden Sie ebenfalls im Bereich Auftragswesen des Hauptmenüs:



Abbildung 12 - Honorarliste im Hauptmenü

In dieser Liste finden Sie alle Honorarabrechnungen, die bereits mindestens einmal gespeichert wurden. Außerdem können Sie über die beiden Checkboxen über der Liste auch solche Honorarabrechnungen anzeigen, die als *nicht verrechenbar* gekennzeichnet wurden bzw. solche, für die bereits eine Rechnung erstellt wurde und die damit als *abgerechnet* gelten. Eventuell müssen Sie dafür den Bereich für die Checkboxen durch Klick auf die blaue Zeile *Suchkriterien* erst aufklappen. Honorarabrechnungen, die einer der beiden Gruppen zugeordnet wurden, werden standardmäßig beim Öffnen der Liste nicht angezeigt, da diese im Normalfall nicht mehr weiter verarbeitet werden müssen. Somit wird für mehr Übersicht in der Honorarliste gesorgt.



Honorarliste < <n< th=""><th>¢≫</th><th></th><th></th><th></th></n<>	¢≫					
Honorarliste						
Suchkriterien						
auch nicht verrechenbare a	nzeigen	auch Abgerechnete	Lade Liste automatisch			
Auswahl Funktionsträger 🛛 🕂	📔 📄 Auf diese	e Funktionsträger filtern				
nit Funktionsträger 1 (Obje	ekt):					
	beginnt mit	🗕 🔎 Suchen 🛛 🚺 Alle	kein Filter	✓ [4]		
Objekt Nr. Objekt		Arbeit	Тур	HOA-Klasse Nettoherste		
2 2 2		Wohnungssanierung	Test 1	1 37.612,		
5013 H	4b 4 L	Wohnungssanierung Top 45	Wohnung	8 20.115,		
٢				>		
Anzahl Datensätze: 2	ahl Datensätze: 2 Ausgeblendete Spalten					
	11		1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -	10		

Abbildung 13 - Honorarliste

In der Honorarliste können die Honorare durch Klick auf *Detail* bearbeitet oder *gelöscht* werden. Zum Bearbeiten eines Honorars wird der Dialog Honorarabrechnung geöffnet (siehe Seite 18). Durch das Löschen einer Honorarberechnung wird diese in die Liste Offene Kostenzusammenstellungen verschoben.



6. Honorarabrechnung

	arabrechnung										
rbeiten											
ahr	Buchungsdatum	Objekt	Vereh		Buchungs Nr.	Arbeit	Buchungstext	t Kostenart	Kosten Bezeichnung	^	Hinzuofügen
2013	3 19.02.2013	5	3	0	29	Wohnungssanierung Top 11	F	4	10 Elektroarbeiten		
2013	3 03.02.2013	5	3	0	20	Wohnungssanierung Top 11	G	п.	11 Sanitärarbeiten		Entfernen
2013	3 25.02.2013	5	3	0	43	Wohnungssanierung Top 11	М	r	6 Maler-, Anstreicherarb.		
2013	3 27.05.2013	5	3	0	108	Wohnungssanierung Top 11	L	a	15 Sonstiges		
2013	3 25.02.2013	5	3	0	37	Wohnungssanierung Top 11	Т	S	7 Tischlerarbeiten		
2013	3 07.01.2013	5	3	0	13	Wohnungssanierung Top 11	W	0	3 Baumeisterarbeiten		
:6	1					1	1			-,	
	10	10					<u></u>			>	
erechni OA-Klas	ungstyp Wohnun sse	g	•	3,00	% V I	Sauverwaltung Planungsleistung beinhaltet		Überschreitung 10-j Öffentliche Förderu Baumaßnahmen ge	ähriger EVBI ng n. § 13 Abs 7 WGG		
erechnu OA-Klas licht ver ubrechn	ungstyp	g 	•	3,00	% ♥ € % ♥ € 13,00 96 17,00 9	Sauverwaltung Planungsleistung beinhaltet 6 ♥ Vorentwurf 6 ■ Entwurf	EVB Nutz	Überschreitung 10-j Öffentliche Förderu Baumaßnahmen gei /m²/Monat fläche	ähriger EVB! ng n. § 13 Abs 7 WGG 0,50 (Güttig ab: 01.07.20 35,34 m ²	16)	
erechni OA-Kla licht ver ibrechn rbeiten	ungstyp Wohnun sse	g 	▼ 2,83	3,00	% 7 1 % 7 1 13,00 17,00 9 10,00 9	Bauverwaltung Planungsleistung beinhaltet 6 Vorentwurf 6 Entwurf 6 Enreichung	EVB Nutz 10	Überschreitung 10- Öffentliche Förderu Baumaßnahmen ger /m²/Monat fläche	ähriger EVB! ng n. § 13 Abs 7 WGG 0,50 (Güttig ab: 01.07.20 35,34 m ² 212,04 / Jahr 2 120.40	16)	
erechni OA-Klai licht ver ibrechn rbeiten emnach	ungstyp Wohnun sse	g 	• 2,83 geben	3,00	96 7 F 96 7 F 13,00 9 17,00 9 10,00 9 33,00 9	Bauverwaltung Planungsleistung beinhaltet 4 Vorentwurf 6 Entwurf 6 Einreichung 6 Eusführungsplan	EVB Nutz 10 J	Überschreitung 10- Öffentliche Förderu Baumaßnahmen ge /mP/Monat tfläche 1	ähriger EVBI ng n. § 13 Abs 7 WGG 0,50 (Gültig ab: 01.07.20 35,34 m ^a 212,04 / Jahr 2.120,40	16)	
erechni OA-Klai icht ver ibrechn rbeiten emnach onorar I	ungstyp	g 13.61 ss Honorar erg 17,65	• 2,83 yeben	3,00	9% 7 1 9% 7 1 13,00 9 17,00 9 10,00 9 33,00 9 12,00 9	Bauverwaltung Planungsleistung beinhaltet 6 Vorentwurf 6 Entwurf 6 Einreichung 6 Ausführungsplan 6 Vostenermittlungsgrundli	EVB Nutz EVB 10 J	Überschreitung 10- Öffentliche Förderu Baumaßnahmen ge /m²/Monat fläche 1. ahre	áhriger EVBI ng n. § 13 Abs 7 WGG 0,50 (Gültig ab: 01.07.20 35,34 m² 212,04 / Jahr 2.120,40	16)	
erechni OA-Klas icht ver brechn rbeiten emnach onorar l	Wohnun sse	g 13.61 Is Honorar erg 17,65 2.402	▼ 2,83 yeben	3,00	% ¥ 1 % ¥ 1 13,00 17,00 9 33,00 12,00 9 5,00 9	Bauverwaltung Planungsleistung beinhaltet 6 V Vorentwurf 6 Entwurf 6 Einreichung 6 Ausführungsplan 6 V Kostenermittlungsgrundl 6 Künstlerische Oberleitung 8 V Technische Oberleitung	EVB Nutz EVB 10 J age 9 Notic	Überschreitung 10- Öffentliche Förderu Baumaßnahmen gei /m ² /Monat fläche 1 ahre z auf Honorarnote	ähriger EVB! ng n. § 13 Abs 7 WGG 0,50 (Güttig ab: 01.07.20 35,34 m² 212,04 / Jahr 2.120,40	16)	
onorar l	wigstyp	g 13.61 is Honorar erg 2.402 i	▼ 2,83 jeben ,66	3,00	% % % % 13,00 9 17,00 9 10,00 9 33,00 9 12,00 9 5,00 9 5,00 9	Sauverwaltung Planungsleistung beinhaltet 6 V Vorentwurf 6 Entwurf 6 Ausführungsplan 6 V Kostenermittlungsgrundl 6 Künstlerische Oberleitun 6 V rechnische Oberleitun 6 V Geschaeftliche Oberleitun	EVB Nutz EVB 10 J 9 Noti	Überschreitung 10- Offentliche Förderu Baumaßnahmen gei /m ² /Monat fläche 1 ahre z auf Honorarnote	ähriger EVB! ng n. § 13 Abs 7 WGG 0,50 (Gütlig ab: 01.07.20 35,34 m ^a 212,04 / Jahr 2.120,40	16)	
erechni OA-Klas licht ver brechn rbeiten emnach onorar l onorar l	ungstyp	g 13.61 is Honorar er 17.65 2.402 10,00 1.361	▼ 2,83 jeben 	3,00 6,47 8,18	% % % % % % 13,00 % % 10,00 % % 12,00 % % 5,00 % % 5,00 % %	Bauverwaltung Planungsleistung beinhaltet Vorentwurf Entwurf Entwurf Enreichung Ausführungsplan Vostenermitlungsgrundli Künstlerische Oberleitung Vostenerfliche Oberleitung Vostenefliche Oberleitung Vosenefliche Oberleitung	eve age g Noti	Überschreitung 10- Öffentliche Förderu Baumaßnahmen ge /m ² /Monat fläche 1. 1. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 4. Honorarnote	ähriger EVBI ng n. § 13 Abs 7 WGG 0,50 (Gültig ab: 01.07.20 35,34 m ^a 212,04 / Jahr 2.120,40	16)	
lerechnu IOA-Klai licht ver Abrechn vrbeiten lemnach lonorar l ionorar l ionorar l iatsächlii las ents	Wohnum sse	9 13.61 13.61 17.65 2.402 10,00 1.361 43,34	▼ 2,83 jeben ,66	3,00 6,47 8,18 17,6	% % % 13,00 9 17,00 9 17,00 9 17,00 9 12,00 9 12,00 9 5,00 9 5	Bauverwaltung Planungsleistung beinhaltet	g Notic	Jberschreitung 10- Offentliche Förderu Baumaßnahmen ge /m ² /Monat fläche 1. ahre z auf Honorarnote	ähriger EVBI ng n. § 13 Abs 7 WGG 0,50 (Gültig ab: 01.07.20 35,34 m² 212,04 / Jahr 2.120,40	16)	

Abbildung 14 - Honorarabrechnung

Im oberen Darstellungsgitter finden Sie die Buchungen, die bei der Kostenzusammenstellung für diese Arbeit zugeordnet wurden. Solange die Abrechnung noch nicht gespeichert und damit in die Honorarliste verschoben wurde, können Sie der Liste noch Buchungen hinzufügen bzw. diese löschen. Allerdings sollte die Buchungszuordnung bereits vor der Erstellung der Honorarabrechnung abgeschlossen sein.

Im unteren Bereich werden die einzelnen Rechnungspunkte aufgeschlüsselt. Hierbei kommen nun die anfangs erstellten Vorlagen für die Honorarabrechnung (siehe Seite 3) zum Einsatz. Wählen Sie im Feld Berechnungstyp die gewünschte Vorlage aus. Das System addiert dann automatisch die Netto-Gesamtkosten aus den einzelnen Buchungen und trägt diese in das Feld *Arbeiten Netto-herstellungsko* ein. Die Prozentsätze werden aus der Vorlage übernommen und Absolutwerte entsprechend den Prozentsätzen von den Netto-Gesamtkosten berechnet. Ganz rechts können Sie



eine Notiz für die Honorarnote erstellen. Diese wird mit Klick auf die Schaltfläche *Honorarnote* in der Berichtvorschau angezeigt und kann dort gedruckt, eingecheckt und anderweitig weiterverwendet werden.

ACHTUNG! Das Häkchen *Überschreitung 10-jähriger EVB!* wird automatisch gesetzt, wenn der Betrag Nettoherstellungskosten! > 10-jähriger EVB ist.

Außerdem ist es in diesem Dialog möglich, eine Honorarabrechnung als *nicht verrechenbar* zu kennzeichnen. Nach dem Speichern wird die Honorarabrechnung dann in die Honorarliste verschoben, dort aber nur angezeigt, wenn die entsprechende Checkbox aktiviert wurde.

Über die Schaltfläche Aktion können Sie außerdem eine Rechnung erstellen. Es erscheint ein Parameterdialog, in dem Sie das Buchungs- und Belegdatum, sowie den zu verwendenden Nummernkreis eingeben müssen. Standardmäßig wird hier das aktuelle Datum eingetragen. **ACHTUNG!** Sind die Nummernkreise für die Rechnungserstellung für jedes Jahr einzeln angelegt, entscheidet das Datum darüber, welcher Nummernkreis gezogen wird. Die Rechnungsnummernkreise, die für die Honorarabrechnung verwendet werden können, müssen in der Konfigurationstabelle 14000 definiert werden. Zudem ist es möglich, aus einer Honorarabrechnung mehrere Rechnungen zu erstellen. Dabei wird bei der Aktion *Rechnung erstellen* immer kontrolliert, welche Kosten bereits verrechnet wurden und es wird nur für die noch offenen Kosten eine Rechnung erstellt. Bei den Kosten im Grid (oben im Dialog) wird auch angezeigt, mit welcher Rechnung diese Kosten abgerechnet wurden. Zusätzlich gibt es die Checkbox *teilw. abgerechnet*. Diese kann vor dem Erstellen einer Rechnung gesetzt werden, wenn man weiß, dass hier noch eine weitere Rechnung kommen wird. Es wird dann in der Arbeit nicht der Status *abgerechnet* gesetzt, sondern *teilweise abgerechnet*. Bevor man dann die letzte Rechnung erstellt, sollte das Häkchen aus dieser Checkbox wieder entfernt werden, damit dann der Status *abgerechnet* in der Arbeit gesetzt werden kann.

Dann wird der netFrame Rechnungsdialog geöffnet und Sie können die weiteren Eingaben für die Rechnung machen und diese weiterverarbeiten (drucken, versenden, etc.). Außerdem können Sie dort einen BUZWORK-Export machen. Die Soll- und Haben-Konfiguration dafür wird in der Konfiguration 4800 vorgenommen.

19



Außerdem werden nach Erstellung einer Rechnung die Eingabefelder bis auf das *Notiz*feld alle gesperrt und es kann keine weitere Rechnung gestellt werden (der Button *Aktion* wird also ebenfalls gesperrt).



7. Konfiguration

Berechtigungen

150025 Vorlagen Honorarabr. (Hauptmenü)

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer die Vorlagen Honorarabrechnung einsehen / ändern.

240000 Honorarliste (Hauptmenü)

Mit dieser Berechtigung darf der Benutzer die Honorarliste einsehen.

240001 Offene Kostenzusammenstellungen Honorar (Hauptmenü)

Mit dieser Berechtigung darf der Benutzer offene Kostenzusammenstellungen einsehen.

101046 KostenZusammenstellung (Konfigurationstabelle)

Mit dieser Berechtigung wird das Bearbeiten der Werte der Konfigurationstabelle Kostenzusammenstellung mit der Nummer 1001 ermöglicht.

Globale Variablen

10520 GLOBAL_HONORAR_ABZINSUNG

Mit dieser Variable wird gesteuert, ob die Abzinsung in der Honorarabrechnung berechnet wird oder nicht.

- 0= Abzinsung wird nicht berechnet (Standard)
- 1= Abzinsung wird berechnet



Konfigurationstabellen

1001 KostenZusammenstellung

Mit dieser Konfiguration können Sie einige Voreinstellungen für die Kostenzusammenstellung festlegen. Bei der Auflistung der Buchungen zum gewählten Objekt im Dialog Kostenzusammenstellung können Sie dazu auf bestimmte Gewerke und Konten der Buchhaltung einschränken, um nur bestimmte Buchungen anzuzeigen, die für die Abrechnung der Sanierungsarbeit von Belang sein könnten. Bei den Gewerken handelt es sich dabei lediglich um eine Voreinstellung, die im Dialog noch angepasst werden kann. Bei den Konten dagegen handelt es sich um die einzig gültige Eingabe, die der Benutzer der Kostenzusammenstellung nicht mehr editieren kann. Spalte Art: Hier wird unterschieden, ob die folgenden Einträge die Kostenzusammenstellung einer Finanzamtbestätigung (Wert = 1) oder einer Honorarberechnung (Wert = 2) betreffen. Spalte UnterArt: Wählen Sie hier, ob Sie auf bestimmte Gewerke (Wert = 1) oder Konten (Wert =

2) einschränken möchten.

Spalte Gewerk von / Konto: Geben Sie je nach gewählter Unterart hier entweder ein Gewerk oder ein Konto ein. Wollen Sie die Buchungen mehrerer Konten anzeigen, müssen Sie diese jeweils in einer eigenen Zeile eintragen. Eine Aufzählung mit Komma getrennt ist nicht möglich. Spalte Gewerk bis: Möchten Sie auf einen ganzen Bereich von Gewerken einschränken (z.B. 1-10), geben Sie hier den zweiten Wert ein. Dies funktioniert aber nur mit der Unterart 1 (Gewerke).

4800 Buzworkexport Ausgangsrechnung

Art: Definieren Sie, ob es sich um die Soll- oder Haben-Buchungen handelt.

- 1 = Haben Buchung
- 2 = Soll Buchung (Gegenbuchung)

14000 Honorarabrechnung Nummernkreiskategorien

Hier können die Nummernkreiskategorien konfiguriert werden, die für die Honorarabrechnung verwendet werden sollen.

22



Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Hauptmenü
Abbildung 2 - Vorlage für Honorarabrechnung - Register Allgemein5
Abbildung 3 - Vorlage für Honorarabrechnung - Register Konstanten6
Abbildung 4 - Arbeitenliste
Abbildung 5 - Arbeitsdetails - Button Navigation9
Abbildung 6 - Kostenzusammenstellung für Honorarberechnung - Register FiBuch10
Abbildung 7 - Arbeitsdetails - Infogrid11
Abbildung 8 - Auftragsdetails - Register Detail - Rechnungen aus der FIBU12
Abbildung 9 - Kostenzusammenstellung für Honorarberechnung - Register Auftrag
Abbildung 10 - Offene Kostenzusammenstellungen im Hauptmenü14
Abbildung 11 - Offene Kostenzusammenstellungen15
Abbildung 12 - Honorarliste im Hauptmenü16
Abbildung 13 - Honorarliste17
Abbildung 14 - Honorarabrechnung