



10

10.00

10

Inhaltsverzeichnis

N N N

10

10

1.	Allgemein2
2.	Wohnanlagenliste
3.	Wohnanlagendetails4
	Register Allgemein4
	Register Ausstattungen5
	Register Einheiten6
	Register Bestandnehmer7
	Register Individuelle Felder8
4.	Aufteilungsgruppen9
5.	Allgemeinanlagen (Ausstattungen)11
6.	Wohnanlagenbericht
7.	Konfiguration14
	Berechtigungen14
	Globale Variablen14
	Konfigurationstabellen14
Abbi	ildungsverzeichnis15

10

1.1.1

10

. . .



1. Allgemein



Eine Wohnanlage besteht aus mehreren Objekten und Allgemeinanlagen, wie gemeinsam genutzte Tiefgaragen, Spielplätze, etc. Dazu können außerdem so genannte Aufteilungsgruppen erfasst werden, die die Kostenaufteilung, zum Beispiel bei Reparaturen an den Allgemeinanlagen, aber auch die Aufteilung von Betriebskosten, etc. enthalten. Diese Aufteilungen können dann auch im Auftragsmodul für die Aufteilung einer Rechnung verwendet werden.

Sie finden die Wohnanlagen im Hauptmenü des Objektmanagements - Bereich Objekte oder über das Objektmenü.

Objekt: 00010 / 0 IN10						NH
ojekt: 10 VEH: 0 🗸	E ව 🔎] 🦳 inaktive Objekte anzeigen 🛛 🔲 deal	ctivierte Menüeinträ	ge anzeig	ien	
ersicht	K Auswahl					
	Art	Name /	Anzahl	Neu	Liste	T
	1 Dialog	Abstimmungen / Beschlüsse	16	H	•	
Suche	Berich	Antrag Grundsteuerbefreiung				
Alle Dialoge	Dialog	Aufträge	478	÷	>	
	Dialog	Bescheide	3	+	•	
Alle Ausdrucke	Dialog	Events	14	+	⇒	
Cbjektdaten	Dialog	Geschäftsfälle	1	Ŧ	>	
- Constant Stammdaten	Dialog	Gewährleistungen / Mängel / Mangel	12	+	⇒	
- 🕞 Übersichten	👽 Dialog	Haftungen	0	÷	Ð	
- Verwaltung	Dialog	Objektbudget	1	+	•	
- ver wakung	Dialog	Parkplätze	1	+	>	
C Einheiten	Dialog	Protokoll-Projekte	0	+	>	
C Arbeiten	👥 Dialog	Rechtsachen	1	+	2	
BN-Wechsel	🜒 Dialog	Schäden	33	+	\rightarrow	
- Finanzen	Dialog	Termine	0	÷	>	
- Eirman	Dialog	Tickets	27	Ŧ	>	
	Dialog	Vermerke	1	÷	Ð	
V Ausdrucke Styria	Dialog	Verträge	8	+	Ð	
	Dialog	Wohnanlagen	2	+	÷	
					2	1

Abbildung 1 - Wohnanlagen im Haupt- und Objektmenü

. . . .

.

Benutzerhandbuch Wohnanlagen

10 A 10



2. Wohnanlagenliste

In der Wohnanlagenliste finden Sie alle vorhandenen Wohnanlagen. Sie können nach bestimmten Wohnanlagen suchen, indem Sie entweder ein Stichwort in das Suchfeld eingeben oder einen Filter anwenden.

Wohnanla	igen Liste < <ti< th=""><th>GTeststand>></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></ti<>	GTeststand>>					
Wohnan	llagen						TIG
Suchkriterien							-
Lade Liste	automatisch						
0057	1	enthält 👻	Such	en 📄 🚺 Alle			- 🙆 🐹
Nummer	Bezeichnung			Letzter Benutzer	Letzte Änderung	Ersteller	Erstellt Datum
▶ WA-0057	Innsbruck I			CPADBI	20.09.2017 13:30:4	CPAYAQ	23.04.2015 16:08:50
		m					
Anzahl Da	atensätze: 1			Zu	uletzt aktualisiert: 17.	07.2018 09:19:	03
💋 Detail	Aktua	alisieren)(2	Dokumente			(💥

Abbildung 2 - Wohnanlagenliste

Mit Aktivierung der Checkbox *Lade Liste automatisch* im oberen Bereich wird die Liste beim nächsten Öffnen immer gleich geladen, ohne dass Sie auf *Suchen* oder *Alle* klicken müssen. Über *Detail* oder einen Doppelklick auf eine der Wohnanlagen können Sie deren Details öffnen (siehe folgendes Kapitel). *Aktualisieren* lädt die Liste neu. Mit *Bericht* können Sie den Wohnanlagenbericht (siehe Seite 12) für alle markierten Wohnanlagen erstellen. Markieren Sie mehrere Wohnanlagen, indem Sie sie mit gedrückter Strg-Taste anklicken. Über *Dokumente* erreichen Sie das DMS und die Serienbriefvorlagen.



3. Wohnanlagendetails

In diesem Dialog finden Sie die Übersicht aller Grunddaten zur Wohnanlage. Sie ist dazu in fünf Register aufgeteilt. In der Fußzeile finden Sie außerdem vier Schaltflächen.

📑 Bericht 🛛 📴 Dokumente 🛛 🧮 Löschen 🔂 Aktualisieren

Abbildung 3 - Schaltflächen in den Wohnanlagendetails

Mit *Bericht* können Sie den Wohnanlagenbericht (siehe Seite 12) für diese Wohnanlage erstellen. Über *Dokumente* erreichen Sie das DMS und die Serienbriefvorlagen. Ein Klick auf *Löschen* entfernt die aktuelle Wohnanlage. *Aktualisieren* lädt die Daten neu.

Register Allgemein

Wohnanlage < <nhtteststand>></nhtteststand>			
Wohnanlage			124
Ilgemein Ausstattungen Einheiten Bestandnehmer Individuelle Felder			
Wohnanlage	zugeordnete Objekte		
Nummer WA-	Nummer Veh Objekt Typus /	Strasse PLZ Ort	Projektname Nettonutzfläche Nutzwert
Bezeichnung	1 0 NA Mietobjekte	A e2 6 I	6. ,02 0,00 🔚 Entfernen
/erwalter	1 0 NA Mietobjekte	A e2 6 1	6. ,48 0,00 🕒 Lageplan
	1 0 NA Mietobjekte	A e2 6 I	6. ,48 0,00
Vutzfläche	1 0 NA Mietobjekte	A 62 6 1	6. ,96 0,00
Anmericung			
			*
*	Anzahi Datensätze: 4	Zuletzt aktualisiert: 26	11 2018 17 20:12
u fleilungsgruppen			
Nummer Persishause Cabl Cablussed			Neu Neu
AC 0000 Aussession			
AG-0000 Aussenaniagen T hutzquadratiteter			Entiernen
AG-0010 Tiefgarage 2 BK 0 Individuel			
AG-0011 Feuerwehrnotruf 0 Individuell			
AG-0068 Tiefgarage IK NA1 u. N/ 0 Individuell			
AG-0069 Tiefgarage K NA2 u. N/ 0 Individuell			
			¥
Anzahl Datensätze: 6 Zuletzt	tualisiert: 26.11.2018 17:20:12		
asst am	nderung 08.02.2016 10:55:27 Benutzer	CPAYAQ	
Denchit Coschen Coschen			

Abbildung 4 - Wohnanlagendetails - Register Allgemein

Im Bereich links oben werden zunächst die Grunddaten für die Wohnanlage erfasst, also die *Nummer*, die automatisch vom System vergeben wird, und die *Bezeichnung*. Des Weiteren kann die Wohnanlage mit der entsprechenden Checkbox als *inaktiv* gekennzeichnet werden. Im Feld *Verwalter* können Sie einen gemeinsamen Verwalter für die Wohnanlage festlegen. Dabei stehen alle Funktionsträger zur Verfügung, die in der globalen Variable

Benutzerhandbuch Wohnanlagen



GLOBAL_WOHNANLAGE_VERWALTER (siehe Seite 14) festgelegt wurden. Außerdem kann hier eine *Nettonutzfläche* angegeben werden. Schließlich können Sie im Feld *Anmerkung* einen beliebigen Text hinterlegen.

Im Bereich *zugeordnete Objekte* werden Objekte aus der Objektliste zugeordnet. Nutzen Sie dazu die Schaltfläche *Zuweisen*. Mit Klick auf *Entfernen* wird die Zuordnung des aktuell markierten Objekts zur Wohnanlage entfernt, nicht aber das Objekt selbst. Nutzwerte, Nutzflächen, etc. werden aus den Objektdetails übernommen. Des Weiteren finden Sie hier, wie bei den Grundstücken im Objekt, einen *Lageplan*.

Im Bereich Aufteilungsgruppen können Sie mithilfe der Schaltflächen *neue* Aufteilungsgruppen erfassen oder bestehende *entfernen* (siehe Seite 9).

Wohnanlage	< <tigtests< th=""><th>tand>></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tigtests<>	tand>>										
Wohnanlag	je											TIG
Allgemein Aus	stattungen	Einheiten	Bestandnehmer	Individuelle Felder								
Suchkriterien												2
Objekt				Ausstattung				inst	andh. Art			-
Gebäudeteil.				B1300 Zuordnung				Inst	andh. Funktion			-
Stiegenhaus.				📄 auch inaktive Objek	te anzeigen		10	Inst	andh. Art 2			-
Einheit				auch Einheiten Aus	stattung anz	teigen		Inst	andh. Funktion 2.			-
V Wohnanlage	1			auch inaktive Ausst	attungen an	zeigen						1
Gruppe	Alle		•	Gruppierung A	Alle			✓ Grut	pierung B	Alle		•
Lade Liste au	tomatisch	Spalten	einstellung:	-	1					L		- 🔳 🖪 🕞
		beginnt mi	t 👻 🖌	Suchen Alle][+			-	Ausstattung <u>h</u> inzufüger
Mandant	Objekt Nr O	bjekt Strasse	Objekt Wohnanla	ige Aufteilungsgruppe	Gebäudetei	I Stiegenhaus E	inheit H	ausverwalter	Gruppe	Nummer	T 🙋	Ausstattung bearbeiten
TIGTeststand			1				1		TGA	A		Ausstattung entfernen
TIGTeststand									Allgemein Anlage	A .	_	Vorlage buchen
The restance									10A	<u> </u>		Kopieren
												Verschieben
) Inaktiv setzen
											6	Dokumente
										1		Ticket erstellen
<	111			4		4 4					1	Gehe zu
Anzahl Date	nsätze: 3	1		z	uletzt aktual	isiert: 17.07.201	8 09:29:	46				Instandhaltungen erf.
fasst am	23.04.20	15 16:08:50 E	Erfasser	CPAYAQ	Letzte Än	derung 20.0	9.2017	13:30:45 Benu	ıtzer	CPADBI		

Register Ausstattungen

Abbildung 5 - Wohnanlagendetails - Register Ausstattungen

Benutzerhandbuch Wohnanlagen

In diesem Register sehen Sie alle zur Wohnanlage gehörenden Ausstattungen.



Über die Schaltfläche Ausstattung hinzufügen können Sie eine weitere Ausstattung addieren. Um eine Ausstattung bearbeiten zu können betätigen Sie die entsprechende Schaltfläche. Eine Ausstattung wird über die dazugehörige Schaltfläche entfernt. Über Vorlage buchen können Sie eine vorher definierte von Ausstattungen hinzufügen. Über die Schaltflächen Kopieren und Verschieben können Sie die markierten Ausstattungen kopieren bzw. verschieben. Details dazu finden Sie im entsprechenden Handbuch. Um eine Ausstattung *inaktiv* zu setzen klicken Sie auf die dazugehörige Schaltfläche. Über den Button *Dokumente* gelangen Sie zu den Vorlagen und dem DMS. Außerdem ist es möglich aus dem Ausstattungsdialog heraus ein *Ticket* zu erstellen. Über *Gehe zu* gelangen Sie in den Detaildialog der in der Liste markierten Ausstattung. Um eine Instandhaltung zu erfassen klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche.

Register Einheiten

Wohna	nlage		Quick (Checkin	neuer Co	ontainer		
Allgemein	Ausstattu	ingen	Einheite	Bestand	nehmer	Individuelle Feld	ar	
Wohn	anlage	ØA	ufteilung	sgruppe	Alle		•	
kein Filte	er		-][b] 🐹				
EH Art	EH Nummer	EH Top	EH PLZ	EH Strasse	EH Typus	EH Stockwerk	EH WBF m ²	EH Räumear 🔺
▶ Wohn	L 101	001	6	M e	14	EG	59,16	
Wohn	L 101	001	6	M e	0	EG	80,81	
Wohn	L 201	002	6	M e	14	EG	84,12	
Wohn	L 201	002	6	M e	0	EG	60,40	
Wohn	L 301	003	6	M e	0	EG	82,26	
Wohn	L 301	003	6	M e	14	EG	83,13	
Wohn	L 401	004	6	M e	0	EG	92,57	
Wohn	L 401	004	6	M e	14	EG	83,18	
٢			T.					>
A	Anzahl Datens	sätze: 15	i 5					
		0.00 204	2 00.42.4		Erfacear		- Ia	tata Ăndoruna

Abbildung 6 - Wohnanlagendetails - Register Einheiten



In diesem Register werden alle Einheiten aus den der Wohnanlage zugeordneten Objekten angezeigt. Mithilfe der Auswahlbox über der Liste können Sie nur die Einheiten einer bestimmten Aufteilungsgruppe anzeigen.

Register Bestandnehmer

	neuer c	eckin	Quick Che	Wohnanlage Quick Cl		Wohnani
er Individuelle Felder	nehmer	Besta	Einheiten	stattungen	Aus	Allgemein
			-			kein Filter
3N Objekt Mahnkz EH Top BN Nummer BN Art 🔺	BN O	EHAn	ZA Quelle	BN Vorname	name	BN Nach
4013 0 001 101 Eigent	1	e	Zustelladre	В		J
4012 0 001 101 Mieter		e	Zustelladre	к		к
4013 1 002 201 Eigent		e	Zustelladre	P		P
4012 0 002 201 Mieter		e	Zustelladre	S		S
4013 0 003 301 Eigent		e	Zustelladre	0		0
4012 0 003 301 Mieter		e	Zustelladre	S		E
4012 0 004 401 Mieter	_	e	Zustelladre	v		V
4013 0 004 401 Eigent		e	Zustelladre	М		V
>						<
			8	atensätze: 88	nzahl D	Ar
4013 0 003 301 Eiger 4012 0 003 301 Miete 4012 0 004 401 Miete 4013 0 004 401 Eiger		re re re	Zustelladre Zustelladre Zustelladre Zustelladre	O S V M		0 E V V

Abbildung 7 - Wohnanlagendetails - Register Bestandnehmer

In diesem Register werden alle Bestandnehmer aus den der Wohnanlage zugeordneten Objekten angezeigt. Diese Übersicht bietet sich insbesondere an, um die Bestandnehmer einer Wohnanlage mithilfe der Serienbriefvorlagen (Schaltfläche *Dokumente*) anzuschreiben. Des Weiteren können Sie sich entweder nur die Einheiten der gesamten Wohnanlage oder einer bestimmten Aufteilungsgruppe anzeigen lassen. Dies ist vor allem bei der Verwendung der Serienbriefe von Vorteil.



Register Individuelle Felder

Wohna	nlage				TKG
Allgemein	Ausstattungen	Einheiten	Bestandnehmer	Individuelle Felder	
Dynamisch	ie Eigenschaften				
Text			Wert		Indiv. Felder Verwalten
	est H est H				Aktualisieren
Э 🎅 Т	EST H Wohnanl	age			
Test	est H				

Abbildung 8 - Wohnanlagendetails - Register Individuelle Felder

In diesem Register können Sie die Daten eingeben, die Sie als individuelle Felder in der Software konfiguriert haben. Diese sind von Unternehmen zu Unternehmen unterschiedlich. Über die Schaltfläche *Indiv. Felder verwalten* wird ein Dialog geöffnet, in dem Sie die Felder dieses Registers für den Wohnanlagendialog editieren können. Den gleichen Dialog erreichen Sie über die Schaltfläche *Indiv Felder Wohnanlage* im Menü *Grundeinstellungen*. Im Normalfall machen dies nur Administratoren.



4. Aufteilungsgruppen

In den Aufteilungsgruppen wird die Kostenaufteilung festgelegt. Diese können Sie für Allgemeinanlagen, aber auch Betriebskosten und ähnliche Dinge festlegen.

Aufteilungsgruppe										
Aufteilungsgruppe	A	32								
Listeneinschränkungen	V Alle	🗙 keine								
Wohnanlage (Y	1)									
					Daten					
Nummer	A 2					Adress	e Rechnungsstel	er		Notiz
Bezeichnung	Nutzfläche S	7 und I 1			-			*	asdf	*
Schlüssel Nr.	1		- T							
Schlüssel	Nutzquadratmet	er								
UID Rech. Steller										
Hauptobjekt (opt.)	0 1/01 1								4	
Aufteilung										
Option	nur Objekt	▼ Mandant	NHT	▼ Suche						
Konto	-1	Objekt	1	Veh1	An	teil 0				
Symbol/Kostenart	-1 -1	USt. KZ	-1	Energie-Art	En	ergie-Eht1		Multiplikator	1	
Buchungstext			Gültig ab 01.01.2	2022	🕂 Hinzufi	gen 🛛 🚺 Erse	tzen	Reset		
Gültig ab	Art	Konto Teil 1	Konto Teil 2	Konto Teil 3	Anteil	Anteil %	Konto Bezeichnu	ng	Symbol 🔺	Objekte aus Wohnani.
20180101	OB	-	1	1 0	5	77,11 47,0477	0 1/01 1			Antole aktualisieren
20180101	OB	-	t	7 0	6	19,54 52,9523	0 7/0S 7			Cliffle als advirate larges
										Coulg at annulisionen
<									>	
Anzahl Datensä	tze: 2					Zuletzt aktualisie	rt: 04.07.2022 15	15:23		
Neu (💫 Bearbeiten	Löschen	Aktualisieren							

Abbildung 9 - Aufteilungsgruppe

Geben Sie der Aufteilungsgruppe zunächst eine *Bezeichnung*. Die *Nummer* wird automatisch vom System vergeben und kann nicht verändert werden. Weiterhin können Sie einen *Schlüssel* auswählen, nach dem die Kosten für die Aufteilungsgruppe aufgeteilt werden sollen. Zur Auswahl stehen unter anderem verschiedene Quadratmeterwerte (Nutzquadratmeter, Heizquadratmeter etc.) die Anzahl der Wohnungen, Garagen, oder auch Nutzwerte. Wenn Sie den Schlüssel im Nachhinein ändern, wird eine Meldung ausgegeben, mit deren Bestätigung die neuen Schlüsselwerte (Bereich "zugeordnete Objekte", Spalte "Wert") automatisch aktualisiert werden. Außerdem können Sie den Schlüssel "O Individuell" auswählen und selber Werte eingeben (siehe unten). Außerdem werden im Zuge der nächtlichen Konvertierung aus d+ RW die Schlüssel korrigiert, sofern diese aus dem Rechnungswesen kommen.

Anschließend können Sie eine Rechnungsadresse und eine Notiz erfassen.



Im unteren Bereich werden die Objekte der Wohnanlage zugeordnet. Zunächst müssen Sie dazu mit Klick auf das Plus ២ ein Gültigkeitsdatum erfassen. Bitte achten Sie dabei auf das Format JJJJMMTT, also das Jahr (vierstellig), Monat und Tag. Sie können dann mit Klick auf die entsprechenden Schaltflächen entweder die Objekte aus der Wohnanlage übernehmen oder manuell Objekte zuweisen, wobei die Objektliste zur Auswahl geöffnet wird. Die gewählten Schlüsselwerte werden aus den Objektstammdaten ergänzt. Haben Sie den individuellen Schlüssel gewählt, können Sie die Schlüsselwerte für jedes Objekt individuell in der Spalte "Wert" eingeben. Mit Klick auf entfernen können Sie ein zugeordnetes Objekt wieder aus der Aufteilungsgruppe entfernen. Außerdem können Sie unter dieser Schaltfläche Konten festlegen und diese nach dem Befüllen aller Felder durch Klick auf Konto hinzufügen in der Liste ergänzen. Es ist außerdem möglich, eine einmal gemachte Festlegung für die Rechnungsaufteilung zu kopieren. Geben Sie dazu entsprechend das neue Gültigkeitsdatum ein. In der Auswahlliste gültig ab können Sie die Ansicht auf alle Aufteilungen oder nur die eines bestimmten Datums festlegen. Über das Dropdownmenü bei Hauptobjekt kann ein Hauptobjekt festgelegt werden. Standardmäßig wird das erste Objekt als Hauptobjekt übernommen. Beim Auftrag Erstellen aus einer allg. Anlage oder beim Zuordnen, wird dann dieses Hauptobjekt in den Auftrag übernommen. Wenn im Auftrag bereits ein Objekt zugeordnet ist bevor die Allgemeinanlage zugeordnet wird, wird nachgefragt, ob das Objekt überschrieben werden soll.



5. Allgemeinanlagen (Ausstattungen)

Ausstattung Zuoro	dnung < <nhtteststand>></nhtteststand>							
Ausstattung:	Schaukel (Spielgeräte) 1444							NHT
Fixe Eigenschaften		Daten	Funktionen	Zugeordnete Ausstattung	Instandhaltung			
Nummer	AUS-017696	Dunan	nie cha Firane ch	offen		<u>.</u>		
Menge / Größe	1,00 Stück -	Tevt	isone Ligensoi	a (c)	Wert	1	1 1	
Geräte-/Seriennummer		Тур	<u>i</u>		Pallestrang			indiv. Feider verwaiten
Anschaffungsdatum	17.07.2018	Gara	intiedauer		0			Aktualisieren
naktiv	durch	Gara	antie bis					
naktiv seit								
Standort	Spielplatz Nordseite Gebäude							
Preis	123,45							
Vährung	EUR							
Barcode	3000433							
/erbunden mit Ausstattu	Jung							
-	Ausstattungstyp Objekt							
Objekt								
) Gebäudeteil								
) Stiegenhaus								
® Einheit								
Mu:	sstattungstyp allg. Anlage							
V is	st Allgemein Anlage							
WohnanlageWA	x-0001 IN 57 - 62							
Aufteilungsgruppe AG	-0003 Aussenanlage							
Bezeichnung Tes	t Schaukel f. Wohnanlage	0.000						
ArtKz 10 I	Betriebskosten	Anmeri	kung					Bild 🕂 🚍
Gewerk 15 \	Wartung 📖	dasiste	eintest				_	
Anzahl Name	Neu Liste							
0 Auftrag								
0 Arbeit							*	
							۴.	
rfasst am 11	.10.2011 15:44:22 Erfasser dre	spling	Letzte	Änderung 19.09.2013	08:48:29 Benutzer.	wolf		
🖞 Dokumente 🛛 🔽	Berichte							

Abbildung 10 - Allgemein Anlage

Allgemeinanlagen werden zunächst als "normale' Ausstattungen angelegt (siehe Benutzerhandbuch Ausstattungen). Statt aber ein Objekt zuzuordnen, wird in der linken unteren Ecke des Dialogs der Bereich *Ausstattungstyp Allgemeinanlage* aktiviert und die entsprechende *Wohnanlage* und *Aufteilungsgruppe* zugeordnet. **Achtung:** Nur durch Zuordnung der Aufteilungsgruppe ist später auch eine Kostenaufteilung von Rechnungen zu dieser Ausstattung möglich. Ergänzen Sie anschließend noch eine *Bezeichnung* für die Allgemeinanlage und das *Gewerk*.



6. Wohnanlagenbericht

Mithilfe des Wohnanlagenberichts können Sie alle Daten zu einer Wohnanlage übersichtlich ausdrucken. Er wird entweder aus dem Detaildialog der Wohnanlage oder aus der Wohnanlagenliste jeweils mit Klick auf die Schaltfläche *Bericht* geöffnet. Dazu wird zunächst ein Parameterdialog geöffnet, in dem Sie alle Druckeinstellungen vornehmen können.

	wonnanlagen Berici	זנ		
VVoh	nanlagen		V Alle	Bänder Mitdrucken
Ausw	ahl Bezeichnung	Nummer	^	a) Objekte
	AB 3 u. 5E	WA-0010	1010	
	IN 106, IN 116E, IN 117E	WA-0007		V b) Aufteilungsgruppen
	IN 54-55	WA-0003		
	IN 57 - 62	WA-0001		📝 c) Allgemein Anlagen
	IN93-98E	WA-0004		-1
	NA 1-5	WA-0005		Vermerke
	RU 13 u. 15E	WA-0008		
	TE 13 u. 14	WA-0009		

Abbildung 11 - Wohnanlagenbericht - Parameterdialog

In der Liste können Sie die Wohnanlagen auswählen, die im Bericht angedruckt werden sollen. Wird der Bericht aus dem Detaildialog geöffnet, steht hier nur die aktuelle Wohnanlage zur Auswahl. Wenn Sie den Bericht dagegen aus der Wohnanlagenliste öffnen, können Sie mehrere Wohnanlagen andrucken. Dazu müssen Sie diese aber vor Klick auf die Schaltfläche *Bericht* mit gehaltener Strg-Taste in der Wohnanlagenliste markieren. Sonst erscheint in der Auswahlliste nur die aktuell markierte Wohnanlage.

Treffen Sie Ihre Auswahl, indem Sie in der Spalte "Auswahl" ein grünes Häkchen setzen. Auf der rechten Seite können Sie außerdem wählen, welche Informationen angedruckt werden sollen.

Haben Sie alle Einstellungen getroffen, haben Sie mehrere Möglichkeiten zur Weiterverarbeitung. Über die Schaltflächen in der Fußzeile können Sie den Bericht direkt *drucken*, in der *Vorschau* an-



sehen oder als *PDF*-Datei ausgeben. In der Vorschau haben Sie neben dem Drucken und Speichern in verschiedenen Formaten auch noch die Möglichkeit, den Bericht per E-Mail zu versenden oder im DMS abzulegen.



7. Konfiguration

Berechtigungen

347000 Wohnanlagenliste (Hauptmenü)

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer die Wohnanlagenliste einsehen.

270201 Wohnanlagen (Hauptmenü)

Mit dieser Berechtigung kann der Nutzer den Bericht Wohnanlagen aufrufen (und den Parameterdialog im Vorfeld).

347001 Wohnanlagennummer bearbeiten

Mit dieser Berechtigung darf der Benutzer bei der Neuanlage einer Wohnanlage die Wohnanlagennummer bearbeiten.

Globale Variablen

1570 GLOBAL_WOHNANLAGE_VERWALTER

Mit dieser Variablen wird festgelegt, welche Funktionen bei der Wohnanlage zur Auswahl des Verwalters zur Verfügung stehen. Es können mehrere Funktionsnummern kommagetrennt eingegeben werden, z.B.: 11300,11301.

Konfigurationstabellen

Die Wohnanlagen werden nicht über Konfigurationstabellen gesteuert.



Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Wohnanlagen im Haupt- und Objektmenü2
Abbildung 2 - Wohnanlagenliste
Abbildung 3 - Schaltflächen in den Wohnanlagendetails4
Abbildung 4 - Wohnanlagendetails - Register Allgemein4
Abbildung 5 - Wohnanlagendetails - Register Ausstattungen5
Abbildung 6 - Wohnanlagendetails - Register Einheiten6
Abbildung 7 - Wohnanlagendetails - Register Bestandnehmer7
Abbildung 8 - Wohnanlagendetails - Register Individuelle Felder8
Abbildung 9 - Aufteilungsgruppe9
Abbildung 10 - Allgemein Anlage11
Abbildung 11 - Wohnanlagenbericht - Parameterdialog