



OM
Objektmanagement

Buchungen
suchen

Benutzerhandbuch



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein.....	2
2. Buchungen in der FIBU suchen.....	5
3. Buchungsbericht	7
4. Konfiguration	10
Berechtigungen	10
Globale Variablen	10
Konfigurationstabellen.....	10
Abbildungsverzeichnis	12

1. Allgemein

Die Funktion *Buchungen suchen* ermöglicht Ihnen das Suchen von Buchungen in Ihrem d+ OM. Durch Vornahme von Einschränkungen kann diese Suche vereinfacht werden.

Über den Menüpunkt *Buchungen suchen* im Hauptmenü des d+ OM (Bereich Objekte) oder über das Objektmenü (Menüpunkt *Finanzen* im Dialogdialog eines Objektes) können Sie den Dialog *Buchungen in der FIBU suchen* öffnen. Beim Öffnen über das Objektmenü sind die Buchungen bereits auf das ausgewählte Objekt eingeschränkt, d.h. das Feld *Objekt Nr.* im Dialog *Buchungen in der FIBU suchen* wird mit der Nummer des ausgewählten Objektes befüllt. Es kann jedoch auch eine andere Objektnummer eingegeben werden.

Um den Dialog *Buchungen in der FIBU suchen* überhaupt öffnen zu können, müssen die notwendigen Berechtigungen vergeben sein. Außerdem können Einschränkungen bezüglich der Einsicht der Benutzer in die interne Buchhaltung durch Vergabe einer Berechtigung vorgenommen werden. Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 10.

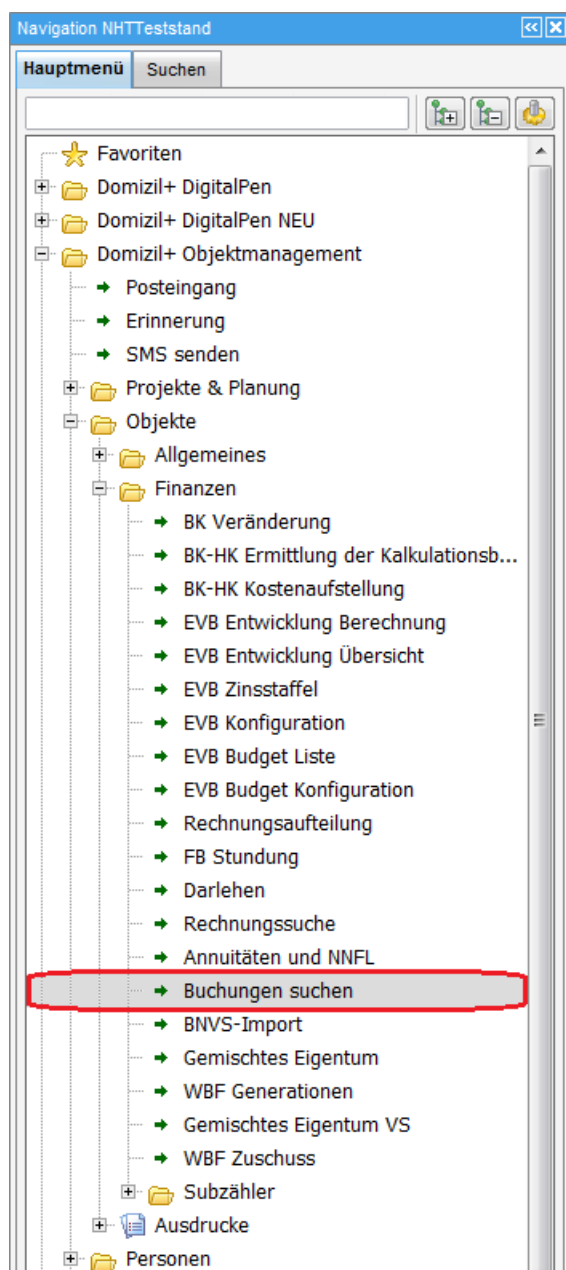


Abbildung 1 - Hauptmenü des d+ OM

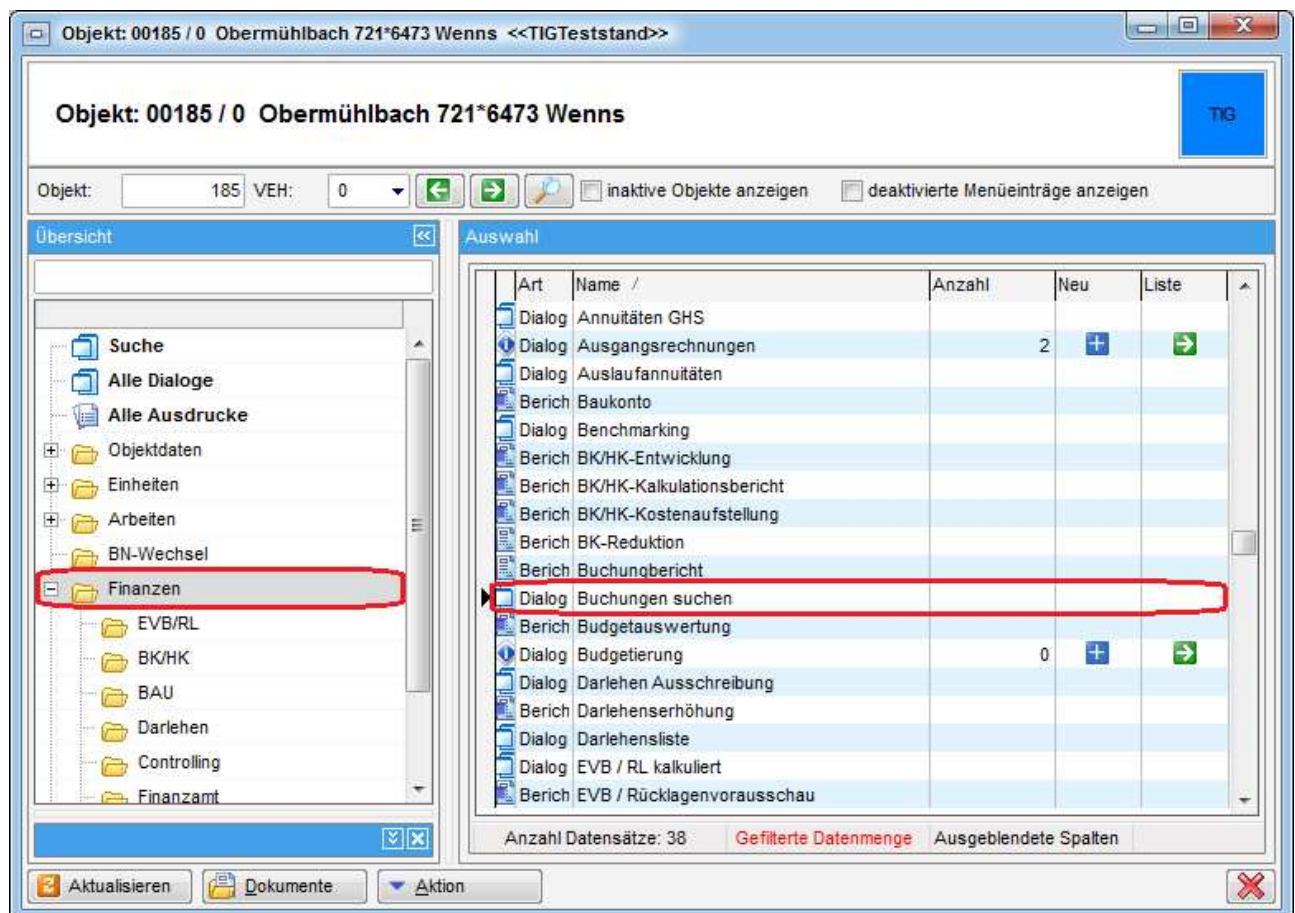
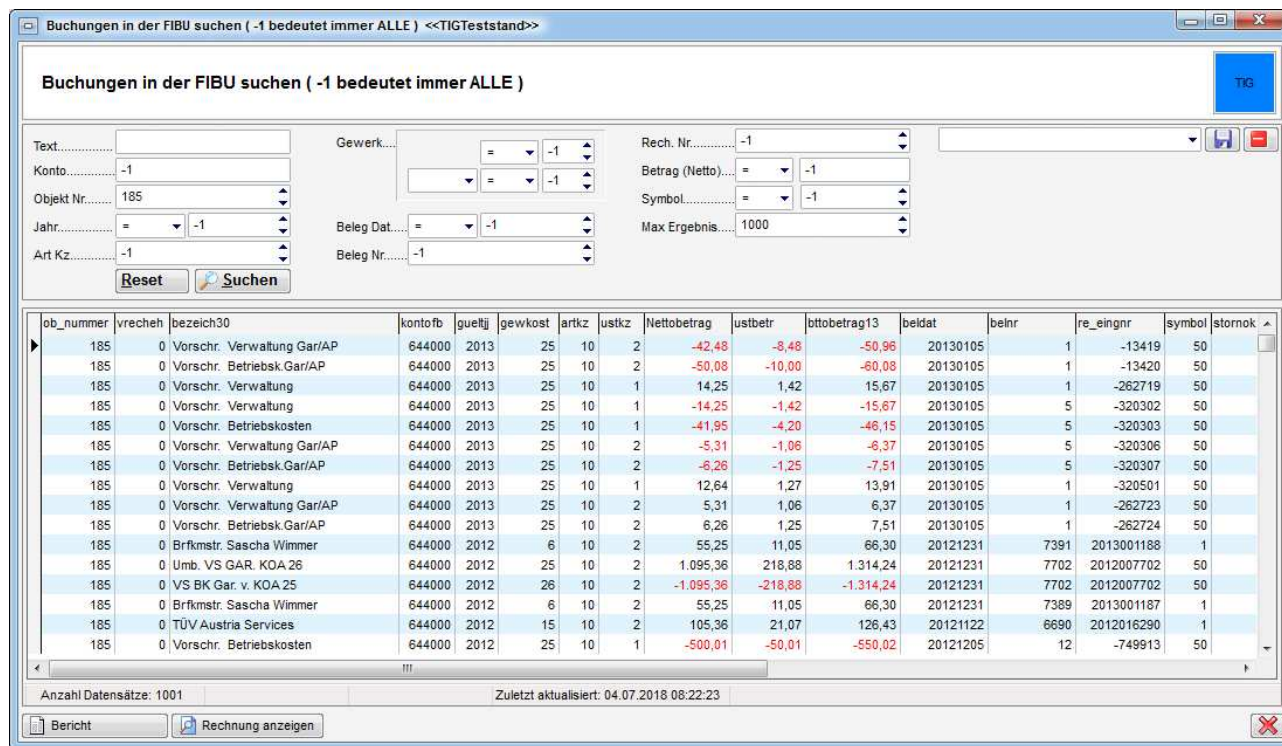


Abbildung 2 - Objektmenü

2. Buchungen in der FIBU suchen



ob_nummer	vrech	bezeich30	kontofb	gueltj	gewkost	artkz	ustkz	Nettobetrag	ustbetr	btobetrag13	beidat	beinr	re_eingnr	symbol	stornok
185	0	Vorschr. Verwaltung Gar/AP	644000	2013	25	10	2	-42,48	-8,48	-50,96	20130105	1	-13419	50	
185	0	Vorschr. Betriebsk Gar/AP	644000	2013	25	10	2	-50,08	-10,00	-60,08	20130105	1	-13420	50	
185	0	Vorschr. Verwaltung	644000	2013	25	10	1	14,25	1,42	15,67	20130105	1	-262719	50	
185	0	Vorschr. Verwaltung	644000	2013	25	10	1	-14,25	-1,42	-15,67	20130105	5	-320302	50	
185	0	Vorschr. Betriebskosten	644000	2013	25	10	1	-41,95	-4,20	-46,15	20130105	5	-320303	50	
185	0	Vorschr. Verwaltung Gar/AP	644000	2013	25	10	2	-5,31	-1,06	-6,37	20130105	5	-320306	50	
185	0	Vorschr. Betriebsk Gar/AP	644000	2013	25	10	2	-8,26	-1,25	-7,51	20130105	5	-320307	50	
185	0	Vorschr. Verwaltung	644000	2013	25	10	1	12,64	1,27	13,91	20130105	1	-320501	50	
185	0	Vorschr. Verwaltung Gar/AP	644000	2013	25	10	2	5,31	1,06	6,37	20130105	1	-262723	50	
185	0	Vorschr. Betriebsk Gar/AP	644000	2013	25	10	2	6,26	1,25	7,51	20130105	1	-262724	50	
185	0	Brfkmstr. Sascha Wimmer	644000	2012	6	10	2	55,25	11,05	66,30	20121231	7391	2013001188	1	
185	0	Umb. VS GAR. KOA 26	644000	2012	25	10	2	1.095,36	218,88	1.314,24	20121231	7702	2012007702	50	
185	0	VS BK Gar. v. KOA 25	644000	2012	28	10	2	-1.095,36	-218,88	-1.314,24	20121231	7702	2012007702	50	
185	0	Brfkmstr. Sascha Wimmer	644000	2012	6	10	2	55,25	11,05	66,30	20121231	7389	2013001187	1	
185	0	TÜV Austria Services	644000	2012	15	10	2	105,36	21,07	126,43	20121122	6690	2012016290	1	
185	0	Vorschr. Betriebskosten	644000	2012	25	10	1	-500,01	-50,01	-550,02	20121205	12	-749913	50	

Abbildung 3 - Dialog Buchungen in der FIBU suchen

In diesem Dialog können Sie mittels Eingabe von Suchkriterien vereinfacht nach Buchungen in Ihrem d+ RW suchen. Aufgrund der UND-Suche müssen bei mehreren eingegebenen Kriterien für eine erfolgreiche Suche alle Kriterien zutreffen. Mit Eingabe von -1 in einem Feld werden alle Ergebnisse angezeigt (z.B. Feld *Konto* -1 -> alle Konten werden angezeigt). Möchten Sie für ein Feld eine Einschränkung vornehmen, so geben Sie einen Suchbegriff in das entsprechende Feld ein.

Bei Eingabe eines Begriffs im Feld *Text* wird die Spalte *bezeich30* gefiltert. Diese Spalte entspricht dem Buchungstext in d+ RW.

Im Feld *Konto* können Sie eine oder mehrere Kontonummern getrennt durch ein Semikolon eingeben.

Für das Feld *Jahr* haben Sie zusätzlich zur Eingabe eines bestimmten Jahres die Möglichkeit, durch Auswahl der verschiedenen Vergleichszeichen (z.B. <) nach Buchungen aus mehreren Jahren zu



suchen. Auch für die Felder *Beleg Datum*, *Betrag (Netto)* und *Symbol* besteht die Auswahl von Vergleichszeichen für eine erweiterte Suche.

Über das Feld *Art Kz* kann nach Buchungen mit einer bestimmten Kennzahl gesucht werden (z.B. 10 für Betriebskosten etc.).

Bei der Suche nach Buchungen zu bestimmten Gewerken (z.B. 3 = Tischlerarbeiten, 4 = Schlosser etc.) können neben der Einschränkung auf ein Gewerk mit Hilfe der ODER-Suche auch Buchungen zu einem zweiten Gewerk bzw. mit Hilfe der UND-Suche alle Gewerke, die zwischen zwei bestimmten liegen, angezeigt werden.

Mit Hilfe des Feldes *Symbol* können Sie Buchungen finden, die mit dem gleichen Buchungssymbol versehen wurden.

Im Feld *Max Ergebnis* kann die Anzahl der Suchergebnisse, die maximal angezeigt werden sollte, festgelegt werden.

Alle eingegebenen Suchkriterien können außerdem mittels Klick auf die Schaltfläche *Speichern*  als Vorlage gespeichert werden, um eine erneute Suche zu erleichtern.

Mit Klick auf die Schaltfläche *Suchen* wird die Suche gestartet. Über die Schaltfläche *Reset* werden die eingegebenen Suchkriterien gelöscht und alle Felder mit -1 befüllt.

Über die Schaltfläche *Rechnung anzeigen* oder mittels Doppelklick auf eine Buchung können Sie die dazugehörige Rechnung öffnen, sofern diese im DMS vorhanden ist.

3. Buchungsbericht

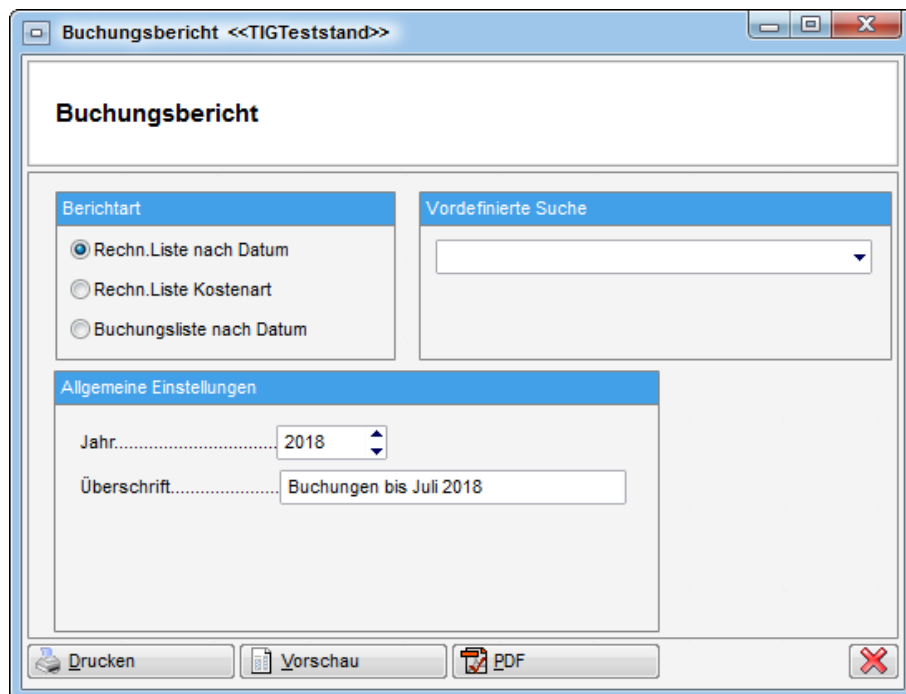


Abbildung 4 - Dialog Buchungsbericht

Über die Schaltfläche Bericht können Sie einen Buchungsbericht öffnen oder drucken. Dieser Bericht enthält alle Datensätze, die zuvor im Dialog Buchungen in der FIBU suchen angezeigt wurden. Die Datensätze können in einer Rechnungsliste dargestellt und nach Belegdatum oder Kostenart sortiert werden.

Haben Sie alle Einstellungen getroffen, haben Sie mehrere Möglichkeiten zur Weiterverarbeitung. Über die Schaltflächen in der Fußzeile können Sie den Bericht direkt drucken, in der Vorschau ansehen oder als PDF-Datei ausgeben. In der Vorschau haben Sie neben dem Drucken und Speichern in verschiedenen Formaten auch noch die Möglichkeit, den Bericht per E-Mail zu versenden oder im DMS abzulegen.

Buchungsliste - Vorschau <<TIGTeststand>>

Rechnungsliste Objekt Nr. 185

Objekt: 185 (Alt:)
Obermühlbach 721*6473 Wenns
Obermühlbach 721
6473 Wenns

Konto: -1
Rechnungsjahr: -1 / EURO
Firma: TIGTeststand

Seite 1 von 61
04.07.2018

Re.intern	BelegNr.	Bel.Datum	Bu. Dt.	Gg. Konto/Konto	Kreditor/Buchungstext	Gew.	UST	Soll	Haben	lfd. Saldo
-210404	3015	19921019		172000000000 700000	GEMD.WENNS KF.VERTRG.	1	0,00	497.500,00		497.500,00
1992900586	586	19921020		9901018576 710000	TIR. GEMEINN. - GEBÜHREN	76	0,00	660,00		498.160,00
1992900594	597	19921022	19940318	3301018570 710000	TIWAG	70	0,00	70.800,00		568.960,00
-205501	2902	19921103		155002000000 700000	DR.KOCH BEGLAUBIGUNG	2	70,00	470,00		569.430,00
-212925	3109	19921118		152200000000 700000	STEMPELGEBÜHREN	2	0,00	89,00		569.519,00
-1	3051	19921119		155002000000 700000	MARKOWSKI-VERMESSUNG	2	1.841,25	9.206,25		578.725,25
1992900811	811	19921203		9901018576 710000	TIR. GEMEINN. - GEBÜHREN	76	0,00	96,00		578.821,25
-228002	3251	19921209		155002000000 700000	VERMESSUNG AVT	2	182,35	911,75		579.733,00
-240902	3538	19921223		155001000000 700000	FA.GRUNDERWERB-STEUER	2	0,00	17.412,00		597.145,00
-19302	1	19930101		0 700000		0	0,00	525.589,00		1.122.734,00
-160723	1	19930101		900000000000 156000	E B	0	0,00		-756,00	1.121.978,00
1993900003	3	19930104		10165018555 710000	NEURURER ALOIS DIPL.ING.	55	35.717,00	178.585,00		1.300.563,00

Seite 1 / 61

Abbildung 5 - Rechnungsliste nach Datum

Buchungsliste - Vorschau <<TIGTeststand>>

Rechnungsliste Objekt Nr. 185

Objekt: 185 (Alt:)
Obermühlbach 721*6473 Wenns
Obermühlbach 721
6473 Wenns

Konto: -1
Rechnungsjahr: -1 / EURO
Firma: TIGTeststand

Seite 1 von 70
04.07.2018

Re.intern	BelegNr.	Bel.Datum	Bu. Dt.	Gg. Konto/Konto	Kreditor/Buchungstext	Gew.	UST	Soll	Haben	lfd. Saldo
0 Grund - unbebaut - MH										
-19302	1	19930101		0 700000		0	0,00	525.589,00		525.589,00
-160723	1	19930101		900000000000 156000	E B	0	0,00		-756,00	524.833,00
-5506	13	19930205		10169018576 156000	Zahlung	0	0,00		-4.894,00	519.939,00
-13113	37	19930226		10165018555 156000	NEURURER ALOIS DIPL.ING.	0	0,00		-214.302,00	305.637,00
-46006	127	19930604		3754018564 156000	FIBY PETER DIPL.ING.	0	0,00		-14.016,00	291.621,00
-75409	191	19930813		10165018555 156000	NEURURER ALOIS DIPL.ING.	0	0,00		-153.300,00	138.321,00
-77908	193	19930820		3004018560 156000	MAGERLE HERBERT	0	0,00		-30.142,00	108.179,00
-80608	195	19930827		10165018578 156000	NEURURER ALOIS DIPL.ING.	0	0,00		-3.492,00	104.687,00
-154118	215	19930830		9997018580 156000	VORSTEUER-ABBUCHUNGEN	0	0,00	64.185,00		168.872,00
1993900714	714	19930915	19931022	119018501 250200	Skontoertrag	0	0,00		-19.101,26	149.770,74
-169713	256	19931022		119018501 156000		0	0,00		-617.607,34	-467.836,60

Seite 1 / 70

Abbildung 6 - Rechnungsliste nach Kostenart

Außerdem ist es möglich, die Datensätze in einer Buchungsliste sortiert nach dem Belegdatum darzustellen.

Buchungsliste - Vorschau <<TIGTeststand>>

Rechnungsliste Objekt Nr. 185

Objekt: 185 (Alt:)
Obermühlbach 721*6473 Wennis
Obermühlbach 721
6473 Wennis

Konto: -1
Rechnungsjahr: -1 / EURO
Firma: TIGTeststand

Seite 1 von 67
04.07.2018

Re.intern	Bel.Nr.	Bel.Dat.	Gg. Konto	Kreditor/Buchungstext	Soll	Haben	Ifd. Saldo	Anmerkung
-210404	3015	19921019	1720000000000		497.500,00		497.500,00	
				GEMD.WENNS KF.VERTRG.				
1992900586	586	19921020	9901018576		660,00		498.160,00	
				TIR. GEMEINN. - GEBÜHREN				
1992900594	597	19921022	3301018570		70.800,00		568.960,00	
				TIWAG				
-205501	2902	19921103	1550020000000		470,00		569.430,00	
				DR.KOCH BEGLAUBIGUNG				
-212925	3109	19921118	1522000000000		89,00		569.519,00	
				STEMPELGEBÜHREN				
-1	3051	19921119	1550020000000		9.206,25		578.725,25	
				MARKOWSKI-VERMESSUNG				
1992900811	811	19921203	9901018576		96,00		578.821,25	
				TIR. GEMEINN. - GEBÜHREN				
-228002	3251	19921209	1550020000000		911,75		579.733,00	
				VERMESSUNG AVT				
-240902	3538	19921223	1550010000000		17.412,00		597.145,00	
				FA.GRUNDERWERB-STEUER				
-19302	1	19930101	0		525.589,00		1.122.734,00	
-160723	1	19930101	9000000000000			-756,00	1.121.978,00	
				E B				

Seite 1 / 67

Abbildung 7 - Buchungsliste nach Datum

Des Weiteren kann in diesem Dialog das Jahr der darzustellenden Buchungen noch geändert werden und eine Überschrift eingegeben werden.

Haben Sie im Dialog *Buchungen in der FIBU suchen* eine Suchvorlage gespeichert, können Sie auch diese unter *vordefinierte Suche* finden, auswählen und als Buchungsbericht darstellen. Der Name dieser Suchvorlage erscheint im Feld *Überschrift*.

4. Konfiguration

Berechtigungen

Für das Haupt- und Objektmenü

Damit die verschiedenen Dialoge und Ausdrücke im Haupt- und Objektmenü überhaupt angezeigt werden, benötigen Sie die folgenden Berechtigungen.

325001 Buchungen suchen (Hauptmenü)

Mit dieser Berechtigung wird der Dialog *Buchungen suchen* im Hauptmenü freigeschalten.

325002 Buchungen suchen (Objektmenü)

Mit dieser Berechtigung wird der Dialog *Buchungen suchen* im Objektmenü freigeschalten.

325003 Buchungen suchen Objekteinschränkung

Mit dieser Berechtigung sieht der Benutzer in der Buchungssuche auch Buchungen, deren Objektnummern nicht zwischen 0 und 99999 liegen. Der Benutzer hat also auch Einsicht in die interne Buchhaltung (meist Objektnummer 0).

101134 Buchungsliste (Konfigurationstabelle)

Mit dieser Berechtigung wird das Bearbeiten der Werte der Konfigurationstabelle 1020 - Buchungsliste ermöglicht.

Globale Variablen

Konfigurationstabellen

1020 Buchungsliste

Hier können Suchen für die Buchungssuche vordefiniert werden. Diese werden auch für die Berichte aus dem Objektmenü herangezogen.

34170 GLOBAL_RECHNUNGSSUCHE_OPERATOR_BUCHUNGSSUCHE

Hier wird definiert wie die Rechnungen über die Schaltfläche Rechnung anzeigen im Dialog

Buchungen suchen gesucht werden sollten. Auswahl an Operatoren:

like

=

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Hauptmenü des d+ OM	3
Abbildung 2 - Objektmenü.....	4
Abbildung 3 - Dialog Buchungen in der FIBU suchen	5
Abbildung 4 - Dialog Buchungsbericht	7
Abbildung 5 - Rechnungsliste nach Datum	8
Abbildung 6 - Rechnungsliste nach Kostenart	8
Abbildung 7 - Buchungsliste nach Datum.....	9

