



**OM**  
Objektmanagement  
EVB-Budget

# Benutzerhandbuch



# Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein.....	2
2. EVB Budget Konfiguration.....	3
Übersicht .....	3
EVB Budget Konfiguration Detail.....	4
Konfigurationsart Konto .....	5
Konfigurationsart Arbeit.....	7
3. EVB Budget.....	9
EVB Budget Liste .....	9
EVB Budget Detail .....	10
Bereich Info.....	11
Bereich Budget Planung / Freigabe / Aufstockung.....	11
Bereich tatsächliche Kosten der Vorjahre .....	13
Bereich zugeordnete Objekte / Verrechnungseinheiten.....	13
Bereich Arbeiten .....	13
4. Freigabe.....	13
5. Auswahl des Budgets im Auftrag.....	14
6. Konfiguration .....	16

Berechtigungen .....	16
Globale Variablen .....	16
Konfigurationstabellen.....	17
Abbildungsverzeichnis .....	19

## 1. Allgemein

Das EVB-Budget ist ein Werkzeug zum Planen und zur Überwachung der Kosten auf Objektbasis. Die Planung wird in drei Bereiche eingeteilt:

- Großinstandhaltung
- Wohnungssanierung
- laufende Kosten

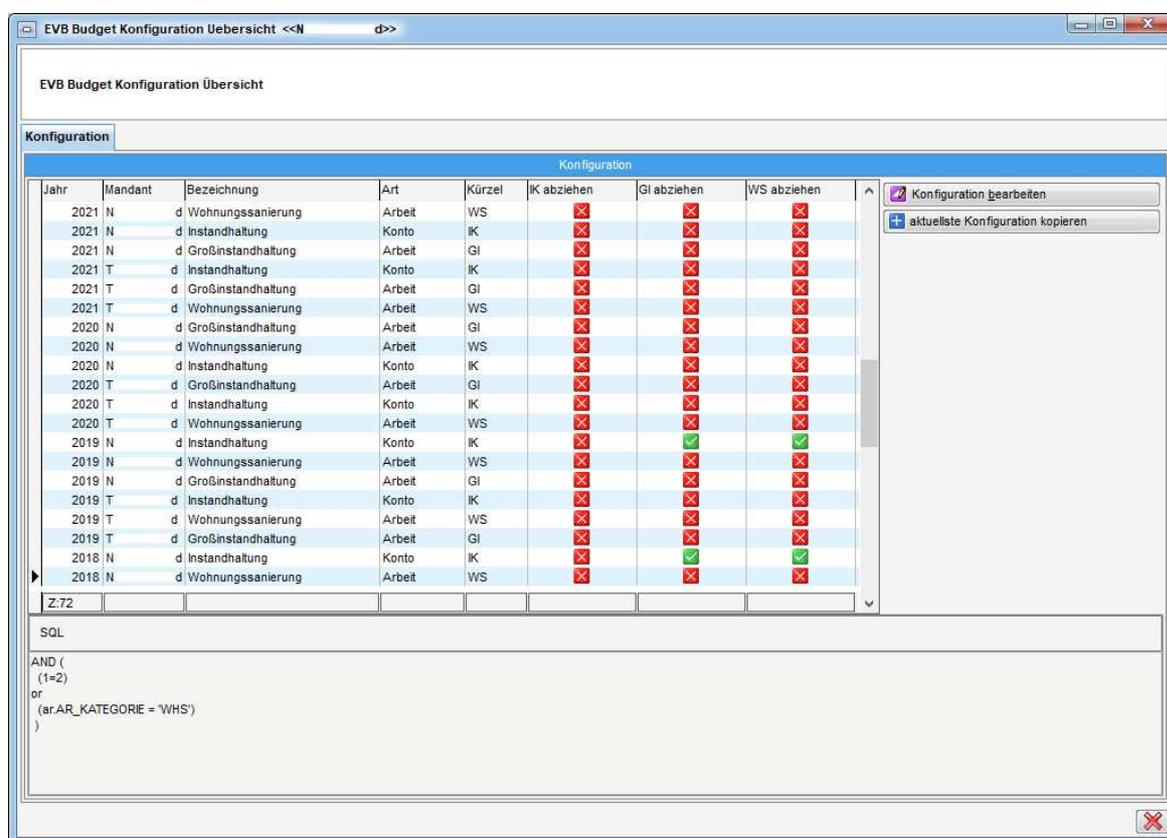
Das EVB Budget dient der Kontrolle und Begrenzung der jährlichen Ausgaben. Es kann auf Objektebene aktiviert bzw. deaktiviert werden. Daher ist es möglich, beispielsweise nur bei jenen Objekten das EVB Budget aktiv zu setzen, bei denen finanziell Vorsicht geboten ist. Das geplante EVB Budget gilt jeweils immer nur für ein Jahr und muss im Voraus für das darauffolgende Jahr erstellt werden.

Um das EVB Budget nutzen zu können, müssen zuerst einige Konfigurationen vorgenommen werden. Diese finden Sie im Hauptmenü unter *EVB Budget Konfiguration*.

## 2. EVB Budget Konfiguration

### Übersicht

Hier sehen Sie die Liste der Konfigurationen. Diese sind pro Jahr, Mandant und Budget aufgelistet. In den einzelnen Konfigurationen wird für das jeweilige Budget definiert, wie der bereits verbrauchte Teil des Budgets berechnet werden soll.



Jahr	Mandant	Bezeichnung	Art	Kürzel	IK abziehen	GI abziehen	WS abziehen
2021	N	d Wohnungssanierung	Arbeit	WS	✗	✗	✗
2021	N	d Instandhaltung	Konto	IK	✗	✗	✗
2021	N	d Großinstandhaltung	Arbeit	GI	✗	✗	✗
2021	T	d Instandhaltung	Konto	IK	✗	✗	✗
2021	T	d Großinstandhaltung	Arbeit	GI	✗	✗	✗
2021	T	d Wohnungssanierung	Arbeit	WS	✗	✗	✗
2020	N	d Großinstandhaltung	Arbeit	GI	✗	✗	✗
2020	N	d Wohnungssanierung	Arbeit	WS	✗	✗	✗
2020	N	d Instandhaltung	Konto	IK	✗	✗	✗
2020	T	d Großinstandhaltung	Arbeit	GI	✗	✗	✗
2020	T	d Instandhaltung	Konto	IK	✗	✗	✗
2020	T	d Wohnungssanierung	Arbeit	WS	✗	✗	✗
2019	N	d Instandhaltung	Konto	IK	✗	✓	✓
2019	N	d Wohnungssanierung	Arbeit	WS	✗	✗	✗
2019	N	d Großinstandhaltung	Arbeit	GI	✗	✗	✗
2019	T	d Instandhaltung	Konto	IK	✗	✗	✗
2019	T	d Wohnungssanierung	Arbeit	WS	✗	✗	✗
2019	T	d Großinstandhaltung	Arbeit	GI	✗	✗	✗
2018	N	d Instandhaltung	Konto	IK	✗	✓	✓
2018	N	d Wohnungssanierung	Arbeit	WS	✗	✗	✗

Abbildung 1 - EVB Budget Konfiguration Übersicht

Sollten sich die Konfiguration für das nächste Jahr nicht geändert haben, besteht die Möglichkeit, Budget-Konfigurationen in das nächstfolgende Jahr zu übertragen. Um die *aktuellste Konfiguration* zu *kopieren*, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche. Dabei öffnet sich ein Eingabedialog, in welchem Sie das Jahr eingeben müssen, für welches Sie die Konfiguration kopieren möchten.

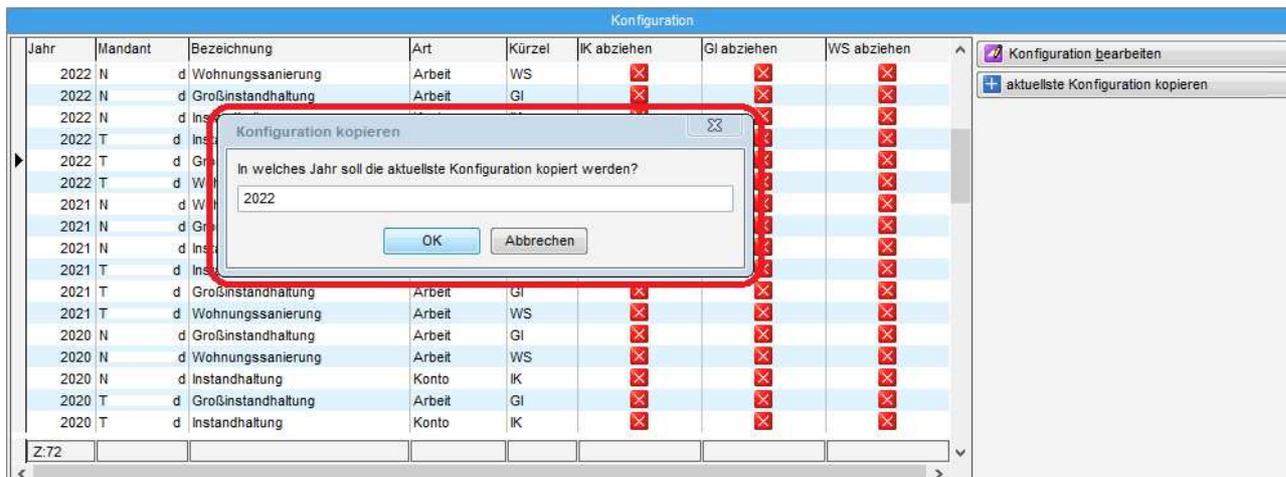


Abbildung 2 - Konfiguration kopieren

Mit Doppelklick oder Markieren eines Datensatzes und anschließendem Klick auf *Konfiguration bearbeiten* gelangen Sie in den Dialog einer Konfiguration.

## EVB Budget Konfiguration Detail

Hier sehen Sie den Konfigurationsdialog für das jeweilige EVB Budget.

In der Lasche *Konfiguration* haben Sie eine Übersicht über die bereits gemachten Konfigurationen. Hier können Sie außerdem eine *Konfiguration hinzufügen*, eine *Konfiguration bearbeiten* oder eine *Konfiguration löschen*. Diese Darstellung ist davon abhängig, ob der verbrauchte Teil des Budgets auf Kontoebene oder auf Arbeitenebene berechnet wird. Dies wird in der Lasche *Detail* über das Feld *Konfigurationsart* festgelegt.

## Konfigurationsart Konto

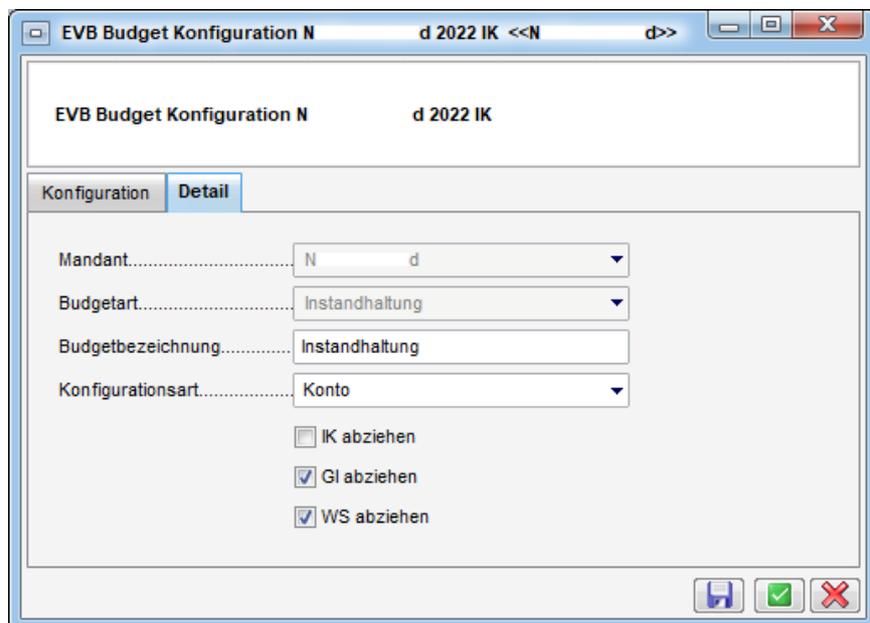


Abbildung 3 - EVB Budget Konfiguration Detail - Lasche Konfiguration - Konto

Bei *Mandant* können Sie den Mandanten auswählen, für welchen die Konfiguration gelten soll. Unter *Budgetart* können Sie wählen, ob es sich hier um *Instandhaltung*, *Großauftrag* oder *Wohnungssanierung* handelt. Darunter können Sie die *Budgetbezeichnung* eintragen. Über *Konfigurationsart* legen Sie fest, dass diese Konfiguration über ein *Konto* läuft. Ist dies ausgewählt, sucht das Programm nach dem in der Lasche *Konfiguration* eingegebenen Konto und den Symbolen, summiert alle Buchungen, die mit diesen Eingaben übereinstimmen und berechnet dadurch den verbrauchten Teil des Budgets. Falls *GI* (Großinstandsetzung), *WS* (Wohnungssanierung) und *IK* (laufende Instandhaltungskosten) auf demselben Konto gebucht werden, jedoch *WS* und *GI* über Arbeiten zugeordnet werden, gibt es die Möglichkeit, die Buchungen von *GI* und *WS* von der *IK*-Ermittlung abzuziehen. Über Aktivierung der entsprechenden Checkbox können Sie nun festlegen, welche Buchungen abgezogen werden müssen. In der Regel sind das bei der *Budgetart Instandhaltung* und der *Konfigurationsart Konto* die beiden Checkboxen *GI abziehen* (Großinstandhaltung abziehen) und *WS abziehen* (Wohnungssanierung abziehen).

## Konfigurationsdetail (zu Konfigurationsart Konto)

Klicken Sie nun auf *Konfiguration hinzufügen* öffnet sich folgender Dialog.

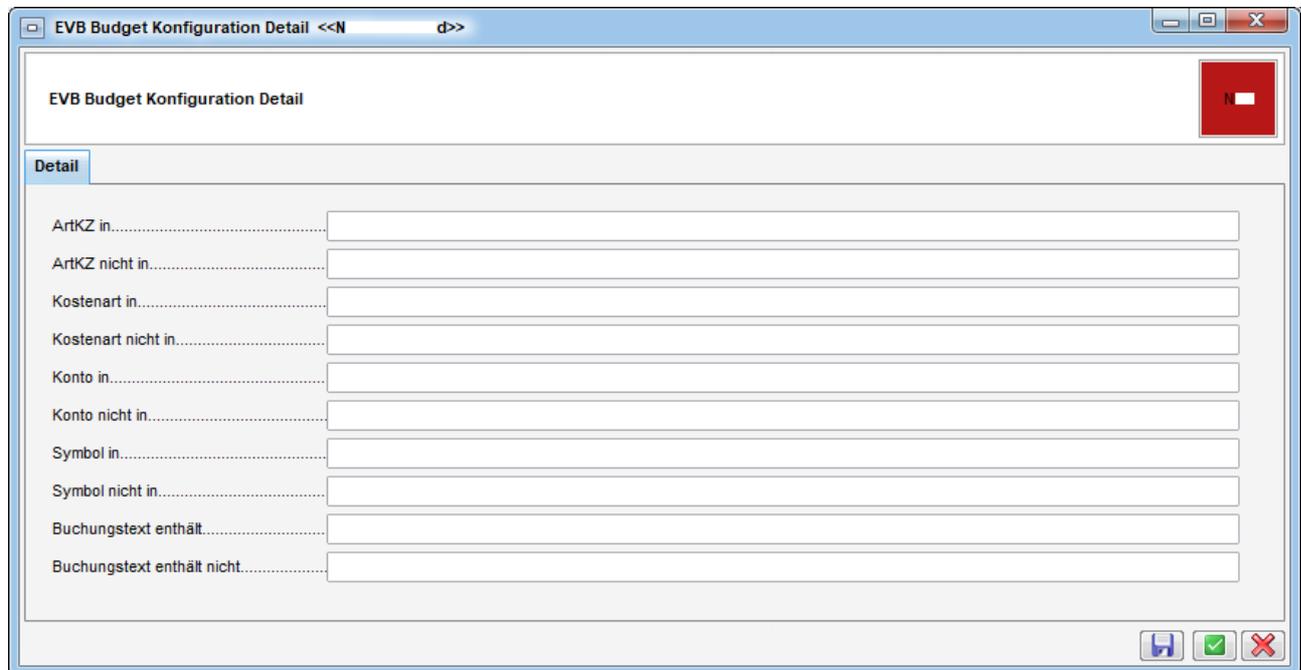


Abbildung 4 - EVB Konfiguration Detail (Konto)

In diesem Dialog können Sie die Kriterien festlegen, nach welchen die Buchungen eingeschränkt werden, um den verbrauchten Teil des Budgets zu ermitteln. Zentral ist dabei das Konto. Sie können weitere Einschränkungen je über ArtKZ, Kostenart, Buchungssymbole oder –texte machen. Mehrfacheingaben sind mit Beistrich getrennt möglich.

### Beispiel:

Möchten Sie alle Buchungen mit der Kostenart „5+6“ in diese Konfiguration miteinbeziehen, geben Sie bei *Kostenart* „5,6“ ein. Wollen Sie jedoch alle Buchungen außer der Kostenart „5+6“, geben Sie „5,6“ bei *Kostenart nicht in* ein.

## Konfigurationsart Arbeit

Bei der Konfigurationsart „Arbeit“ sind im Detail prinzipiell dieselben Einstellungen möglich, wie bei der Konfigurationsart „Konto“, die Logik dahinter unterscheidet sich jedoch grundlegend.

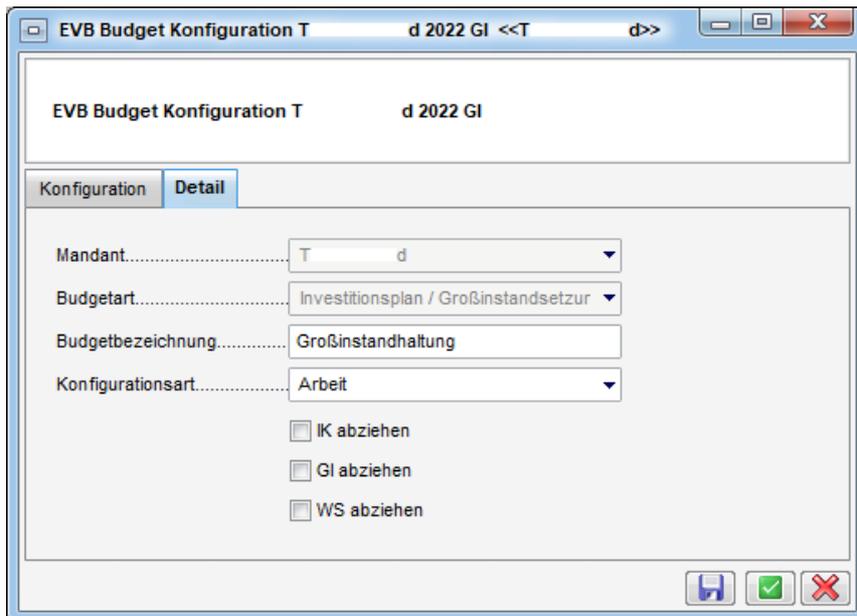


Abbildung 5 - EVB Budget Konfiguration Detail - Lasche Konfiguration - Arbeit

Bei *Mandant* können Sie den Mandanten auswählen, für welchen die Konfiguration gelten soll. Unter *Budgetart* können Sie wählen, ob es sich hier um *Instandhaltung*, *Großauftrag* oder *Wohnungssanierung* handelt. Darunter können Sie die *Budgetbezeichnung* eintragen. Über *Konfigurationsart* legen Sie fest, dass diese Konfiguration über eine *Arbeit* läuft. Ist dies ausgewählt, sucht das Programm nach Buchungen, die Aufträgen zugeordnet sind. Diese Aufträge müssen dann Arbeiten zugeordnet sein, wobei die Kategorie der Arbeit mit der Kategorie, die in der *Konfiguration* festgelegt wurde, übereinstimmen muss. Durch diese Konstellation wird der Teil des verbrauchten Budgets ermittelt. Über Aktivierung der entsprechenden Checkbox können Sie nun festlegen, welche Buchungen abgezogen werden müssen. Dies kommt bei der Konfigurationsart „Arbeit“ in der Praxis jedoch nicht vor.

## Konfigurationsdetail (zu Konfigurationsart Arbeit)

Klicken Sie nun auf *Konfiguration hinzufügen* öffnet sich folgender Dialog.

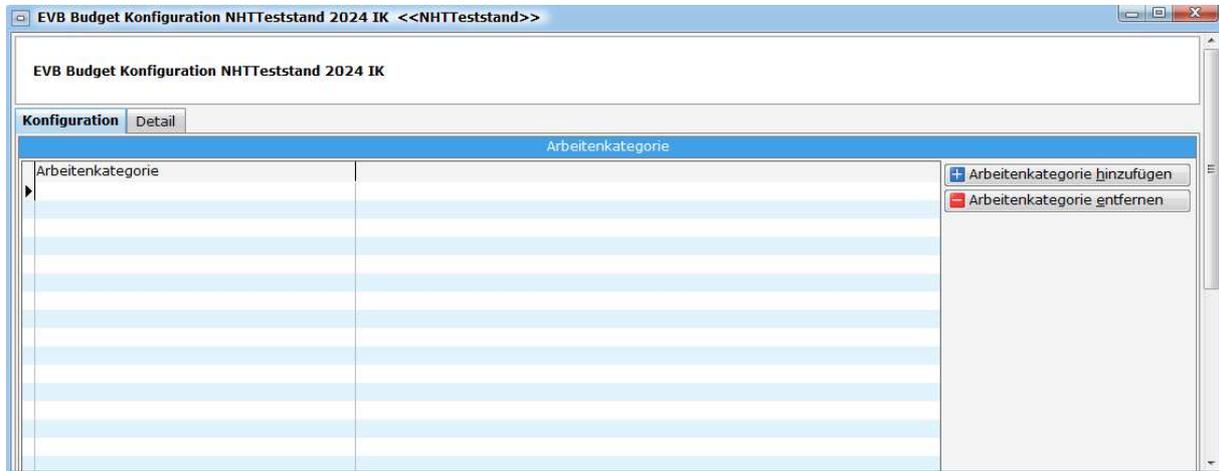


Abbildung 6 - EVB Konfiguration Detail (Arbeit)

In diesem Dialog können Sie die Arbeitskategorie festlegen. Buchungen, die Aufträgen zugeordnet sind, welche wiederum Arbeiten zugeordnet sind und mit der festgelegten Kategorie übereinstimmen, werden für die Ermittlung des verbrauchten Budgets herangezogen.

### 3. EVB Budget

Die EVB Budget Liste finden Sie im Hauptmenü unter *EVB Budget Liste*.

#### EVB Budget Liste

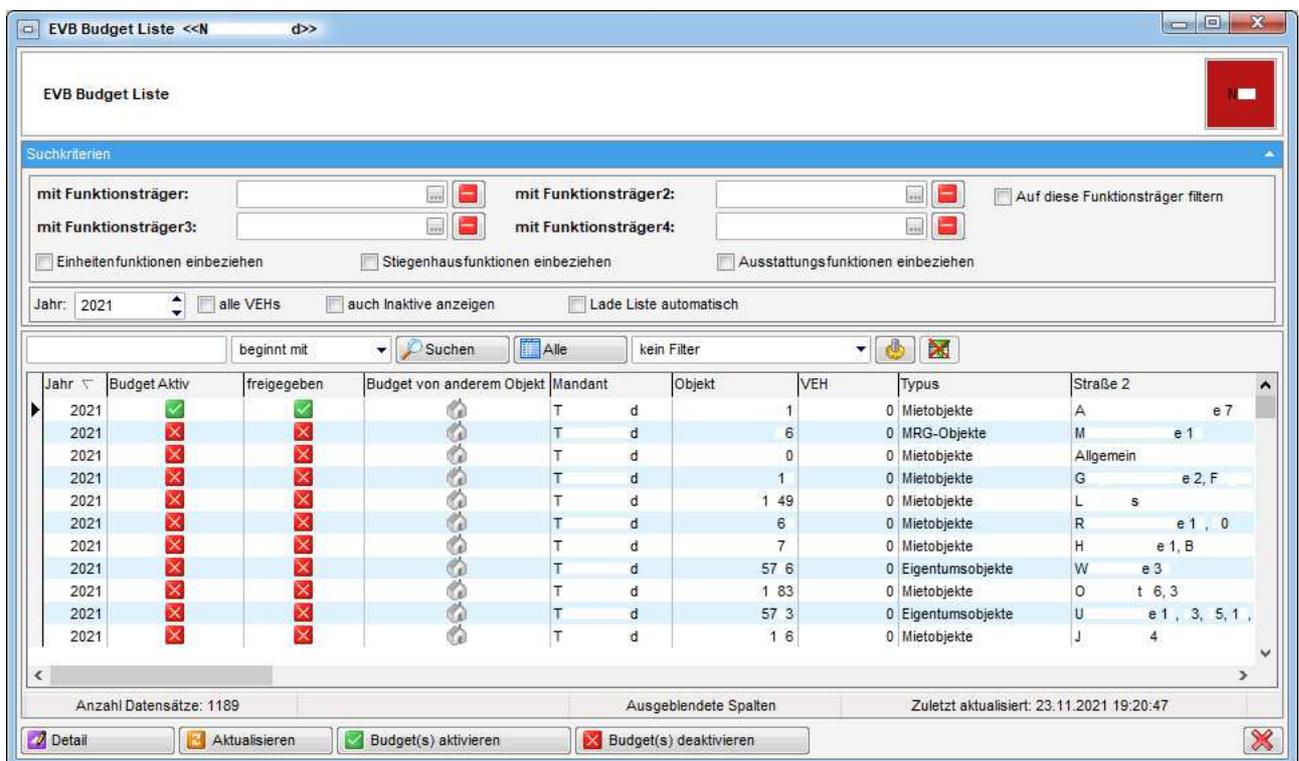


Abbildung 7 - EVB Budget Liste

In dieser Übersicht sehen Sie alle Budgets von allen Objekten und können diese nach Belieben aktivieren oder deaktivieren.

Bitte schränken Sie zuerst auf das Jahr ein, für welches Sie die Budgetplanung durchführen wollen. Im Normalfall ist dies das aktuelle Jahr +1. Da in den meisten Unternehmen die Objekte pro Hausverwalter organisiert sind, können Sie im oberen Bereich z. B. die Funktion „Hausverwalter“ einblenden und nach dieser Spalte filtern.

In den Suchkriterien können Sie mit Aktivierung der Checkbox *Auf diese Funktionsträger filtern* über Funktionsträger einschränken. Des Weiteren können Sie *Einheitenfunktionen ein-*

beziehen, Stiegenhausfunktionen einbeziehen und Ausstattungsfunktionen einbeziehen. Außerdem können Sie die Liste auf ein Jahr einschränken und alle VEHs anzeigen. Nun können Sie noch auch Inaktive anzeigen sowie die Liste automatisch laden.

Mit Klick auf *Detail* gelangen Sie in den Dialog eines EVB Budgets. Über *Aktualisieren* können Sie die Liste neu laden. Abhängig von der globalen Variable GLOBAL\_AUFTRAG\_EVB\_BUDGET\_LOGIK (Nr. 12294) können Budgets aktiviert bzw. deaktiviert werden. Nur wenn die Variable den Wert 2 hat, können Budgets objektweise aktiviert bzw. deaktiviert werden. Mit Klick auf *Budget(s) aktivieren* können Sie markierte EVB Budgets aktivieren. Ist ein EVB Budget aktiv, sehen Sie dies in der Liste. Genauso können Sie aktive EVB Budget(s) deaktivieren.

## EVV Budget Detail

Im Detail sehen Sie nun das EVB Budget aufgesplittet.

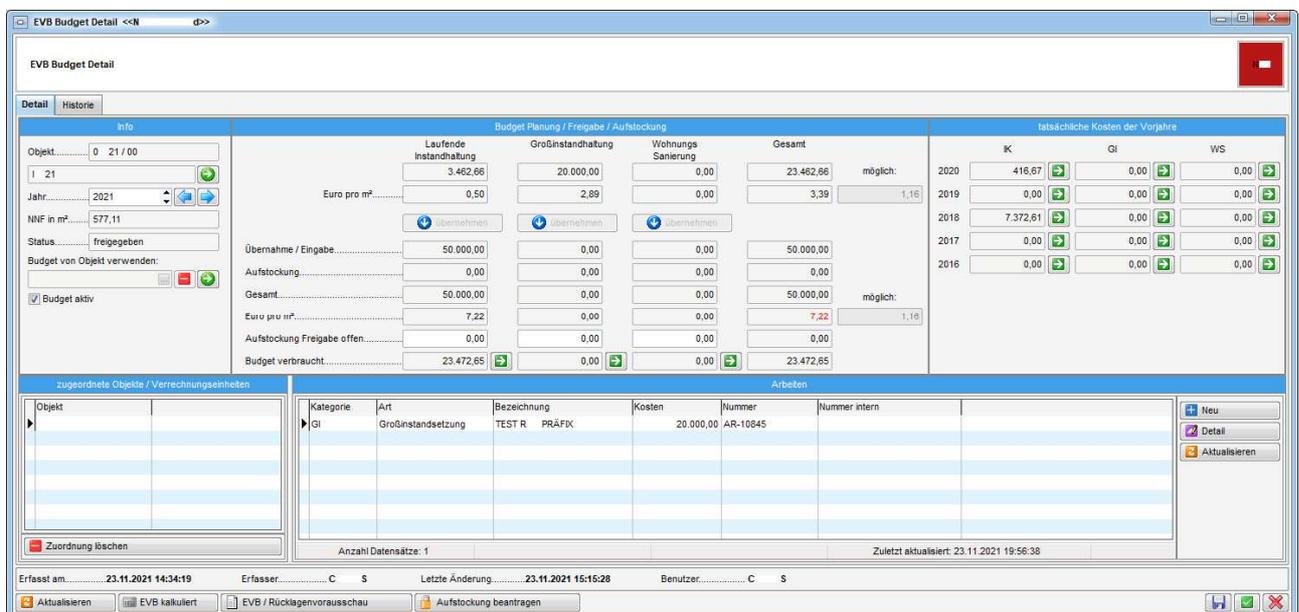


Abbildung 8 - EVV Budget Detail

## Bereich Info

Im Feld *Objekt* sehen Sie das Objekt, für welches das EVB Budget erstellt wurde. Bei *Jahr* wird jenes Jahr festgelegt, für welches das EVB Budget erstellt wurde. Bei *NNF in m<sup>2</sup>* sehen Sie die Nett Nutzfläche in Quadratmetern. Beim *Status* sehen Sie, ob das Budget freigegeben, nicht freigegeben oder angefordert wurde. Mit *Budget von Objekt verwenden* können Sie dem aktuellen Objekt das Budget eines anderen Objektes zuweisen. Das heißt, wenn Aufträge auf dem aktuellen Objekt angelegt werden, werden diese Aufträge von jenem Objekt abgezogen, welches im Feld *Budget von Objekt verwenden* angegeben ist.

### Beispiel:

Ein EVB Budget wird für das Objekt 47 angelegt. Für die Objekte 48 und 52 soll das EVB Budget von Objekt 47 verwendet werden. Dazu muss bei Objekt 48 und bei Objekt 52 jeweils das Objekt 47 im Feld *Budget von Objekt verwenden* eingetragen werden. Das heißt, dass nun bei Objekt 48 und Objekt 52 auf das EVB Budget des Objektes 47 zugegriffen wird.

Darunter können Sie das EVB *Budget* nun noch *aktiv* setzen.

## Bereich Budget Planung / Freigabe / Aufstockung

Hier sehen Sie aufgeteilt in *Laufende Instandhaltung*, *Großinstandhaltung* und *Wohnungssanierung* alle relevanten Beträge. Der *Euro pro m<sup>2</sup>* wird in der Konfigurationstabelle 3001 (EVB-Rücklagenliste Grundstufe bzw. laufende Kosten) festgelegt und hier angezeigt. Bei dieser Konfiguration handelt es sich um eine Art Basis, um laufende Kosten zu schätzen. Nun muss unterschieden werden, wie der verbrauchte Anteil des EVB Budgets ermittelt wird.

### Ermittlung über Konto

Bei den Feldern *Übernahme / Eingabe* können die über die Grundstufe konfigurierten Kosten übernommen werden, bzw. auch manuell angepasst werden. Damit der Sachbearbeiter die-

se Kosten so gut wie möglich planen kann, wurden die beiden Schaltflächen *EVB kalkuliert* und *EVB / Rücklagenvorausschau* eingebunden. Somit kann der Sachbearbeiter sich sofort einen Überblick über die finanzielle Lage des aktuellen Objektes verschaffen.

Das verbrauchte Budget wird einerseits aus den offenen Aufträgen ermittelt und zusätzlich aus den gebuchten Kosten in der Finanzbuchhaltung. Wenn ein Auftrag zugeordnete Buchungen hat, wird der geschätzte Betrag vom Auftrag nicht mehr berücksichtigt.

### Ermittlung über Arbeit(en)

Bei den Feldern *Übernahme / Eingabe* können die konfigurierten Kosten übernommen werden. Hierbei handelt es sich um die Summe der geschätzten Kosten aller für dieses Jahr angelegten Arbeiten der konfigurierten Arbeitenkategorie. Falls die geplanten Kosten zu niedrig sind, muss eine bereits vorhandene Arbeit erhöht werden oder eine weitere Arbeit mit der konfigurierten *Kategorie* angelegt werden. Die Verbindung zwischen dem EVB Budget und der Arbeit ist die konfigurierte Kategorie. Aus der Summe dieser Arbeiten werden dann die geplanten Kosten vorgeschlagen.

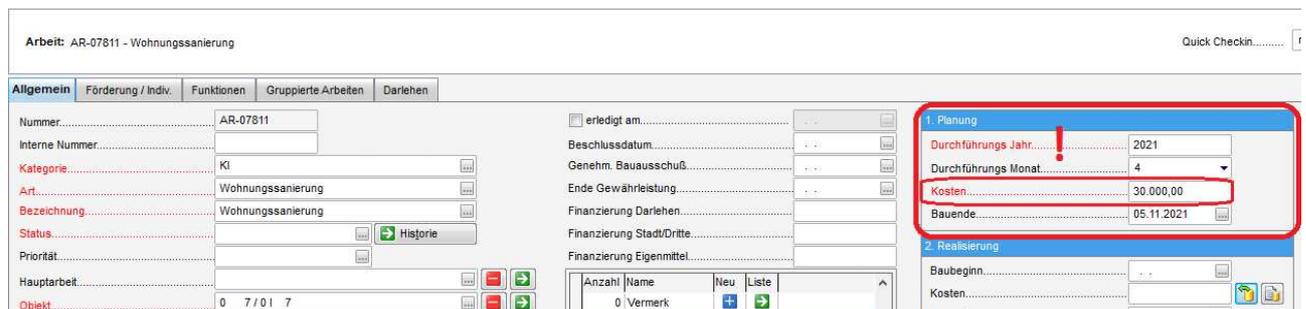


Abbildung 9 - Arbeit Detail - 1. Planung - Kosten und Durchführungsjahr

**ACHTUNG!** Achten Sie hier unbedingt darauf, bei der Arbeit auch das passende *Durchführungs Jahr* einzugeben. Dieses Jahr und diese Summe werden zum Planen des dazu passenden EVB Budgets herangezogen.

Das verbrauchte Budget wird aus den offenen Aufträgen ermittelt, die den Arbeiten mit der konfigurierten Kategorie zugeordnet sind, bzw. den gebuchten Kosten in der Finanzbuchhal-

tung, die den aktuellen Aufträgen zugeordnet sind. Wenn ein Auftrag zugeordnete Buchungen hat, wird der geschätzte Betrag vom Auftrag nicht mehr berücksichtigt.

### Bereich tatsächliche Kosten der Vorjahre

Hier sehen Sie, wiederum auf IK, GI und WS aufgeteilt, die tatsächlichen Kosten der Vorjahre. Mit Klick auf den grünen Pfeil gelangen Sie zu einer Auflistung der verbrauchten Kosten des Budgets im gewählten Jahr von dem gewählten Objekt.

### Bereich zugeordnete Objekte / Verrechnungseinheiten

Wurde bei anderen Objekten im Feld *Budget von Objekt verwenden* das aktuelle Objekt angegeben, werden diese in der Übersicht dargestellt (siehe Beispiel unter *Bereich Info*).

### Bereich Arbeiten

Findet die Ermittlung eines oder mehrerer Budgets über die Arbeiten statt, dann werden diese Arbeiten im Bereich *Arbeiten* dargestellt. Zusätzlich können in diesem Bereich neue Arbeiten erstellt oder bestehende Arbeiten bearbeitet werden.

## 4. Freigabe

Haben Sie die *Übernahme / Eingabe* für alle 3 Budgets befüllt, könne Sie die Freigabe über die entsprechende Schaltfläche ganz unten anfordern. Die E-Mail Empfänger die über eine angeforderte Freigabe informiert werden sollen, werden in der globalen Variable GLOBAL\_EVB\_BUDGET\_FREIGABE\_ERINNERUNGSEMPFAENGER (Nr. 1163) konfiguriert. Geben Sie dazu einfach bei *Wert* eine oder mehrere E-Mail-Adressen ein, an welche eine E-Mail gesendet werden soll, wenn ein EVB Budget freigegeben, aufgestockt, etc. werden soll. Diese

Person erhält dann eine E-Mail mit einem Link zu dem EVB Budget und kann dieses dort direkt freigeben, ablehnen, etc. Um eine Freigabe zu einem EVB Budget anfordern zu können, benötigt der Benutzer die Berechtigung EVB Budget-Anfordern (Nr. 205032). Um ein EVB Budget freigeben zu können, benötigt der Benutzer die Berechtigung EVB-Budget-Freigeben (Nr. 205033).

Wurde ein EVB Budget freigegeben, kann dieses Budget nicht mehr bearbeitet werden. Falls jedoch zusätzliche finanzielle Mittel notwendig sind, kann im Feld *Aufstockung* eine Erhöhung des EVB Budgets angefordert werden. Dieser Schritt kann beliebig oft wiederholt werden. Der Freigabelauf bei der Aufstockung funktioniert genau gleich wie bei der Freigabe des EVB Budgets. Alle Änderungen des EVB Budgets werden in der Lasche *Historie* mitgeschrieben.

## 5. Auswahl des Budgets im Auftrag

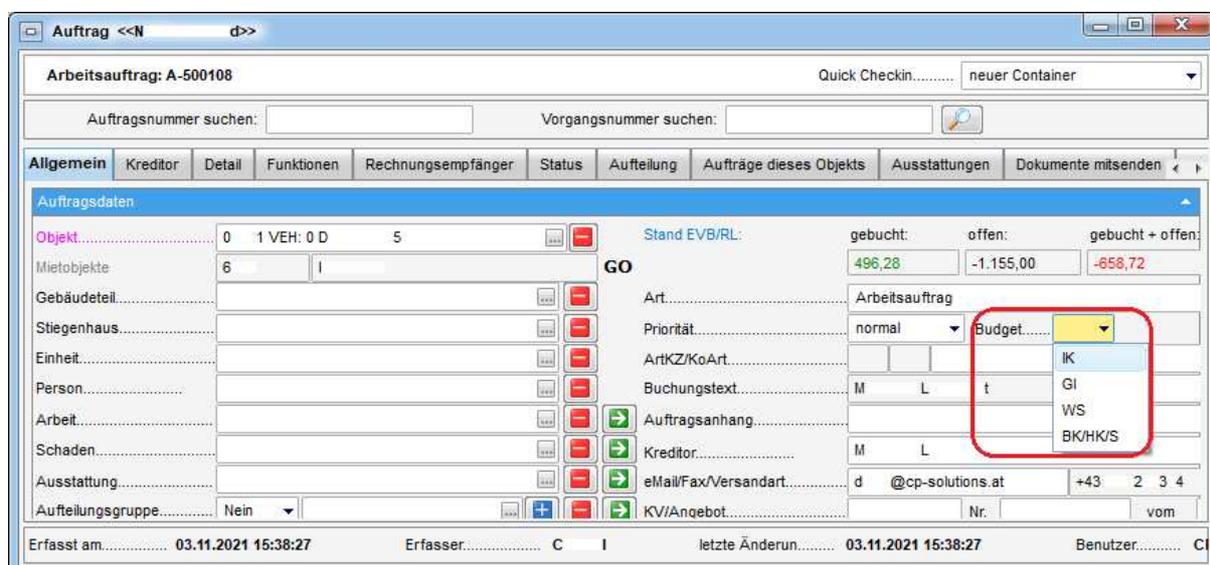


Abbildung 10 - Auftragsdetail - Auswahl Budget

Wurde für ein gewisses Objekt das EVB Budget aktiviert, muss beim Erstellen eines Auftrags immer ein *Budget* ausgewählt werden, von welchem der aktuelle Auftrag finanziert werden

soll. Ist zu wenig Geld im EVB Budget vorhanden, kann der aktuelle Auftrag nicht mehr freigegeben werden. In diesem Fall muss der SB eine Aufstockung des EVB Budgets beauftragen.

- Budget **IK** = Kosten des Auftrags werden vom Instandhaltungsbudget abgezogen
- Budget **GS** = Kosten des Auftrags werden vom Großinstandsetzungsbudget abgezogen
- Budget **WS** = Kosten des Auftrags werden vom Wohnungssanierungsbudget abgezogen
- Budget **BK / HK / S** = Auftrag fällt nicht in die Budgetlogik

Wenn aus einer Arbeit ein Auftrag angelegt wird und die Budget-Logik aktiviert ist, wird entsprechend der Arbeit und der dazugehörigen Budgetkonfiguration das Budget beim Auftrag automatisch gesetzt und lässt sich vom Sachbearbeiter manuell nicht mehr ändern.

Abhängig von der globalen Variable GLOBAL\_BUDGET\_ART\_ARTKZ (Nr. 32520) prüft das System, ob das ausgewählte Budget mit der ArtKZ/Kostenart-Auswahl übereinstimmt. Ist dies nicht der Fall, wird die ArtKZ/Kostenart-Auswahl wieder entfernt. Ist bereits ein Budget ausgewählt, ist die Auswahl von ArtKZ/Kostenart bereits entsprechend eingeschränkt.

## 6. Konfiguration

### Berechtigungen

#### **205030 EVB-Budget-Konfiguration (Hauptmenü)**

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer den EVB-Budget-Konfigurationsdialog bearbeiten.

#### **205031 EVB-Budget-Liste (Hauptmenü)**

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer den die EVB-Budget-Liste aus dem Hauptmenü öffnen.

#### **205032 EVB-Budget-Anfordern**

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer im EVB-Budget eine Freigabe oder Aufstockung anfordern.

#### **205033 EVB-Budget-Freigeben**

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer im EVB-Budget ein Budget oder eine Aufstockung freigeben.

### Globale Variablen

#### **1163 GLOBAL\_EVB\_BUDGET\_FREIGABE\_ERINNERUNGSEMPFAENGER**

In dieser Globalen Variable können die Empfänger-Email-Adressen(Strichpunkt getrennt) der Benutzer eingetragen werden, die über eine EVB Budget Freigabeanforderung bzw. Aufstockungsanfrage informiert werden sollen.

#### **32550 GLOBAL\_EVB\_BUDGET\_DATUM**

Bei der Ermittlung des verbrauchten Budgets über die Arbeiten wird die geschätzte Auftragssumme von freigegebenen Aufträgen eingerechnet wenn keine Rechnung da ist oder wenn ein Auftrag nicht erledigt ist und die Auftragssumme größer als die Rechnungssumme ist.

Wenn hier ein Datum eingestellt ist, werden nur freigegebene Aufträge berücksichtigt, die

ab diesem Datum erstellt wurden. (Datum im Format YYYYMMDD eingeben z.B. 20180101 für 01.01.2018)

### **32520 GLOBAL\_BUDGET\_ART\_ARTKZ**

Mit dieser Variable kann festgelegt werden auf welche ArtKZ die Auftragsgewerke bei bestimmten EVB Budgets eingeschränkt werden. (Beispiel:

WS=20;GI=20;IK=20;BK/HK/S=10,12)

### **12294 GLOBAL\_AUFTRAG\_EVB\_BUDGET\_LOGIK**

Mit dieser Variable wird festgelegt, ob die EVB Budget Logik für Aufträge verwendet werden soll.

Wenn ein Auftrag angelegt oder freigegeben wird, dann wird überprüft, ob für das Objekt ein ausreichendes Budget vorhanden ist.

=0 (EVB Budget Logik wird ignoriert)

=1 (EVB Budget wird bei allen Objekten überprüft)

=2 (EVB Budget wird nur bei den konfigurierten Objekten überprüft)

## **Konfigurationstabellen**

### **3001 EVB-Rücklagenliste Grundstufe bzw. laufende Kosten**

Für den Bericht EVB-Rücklagenliste werden hier die Grundstufen bzw. laufenden Kosten konfiguriert.

#### Spalte: Objekt:

In dieser Spalte wird spezifiziert für welches Objekt die Konfiguration gültig ist.

Der Wert -1 steht für alle Objekte. Jedoch hat die Angabe eines expliziten Objektes Vorrang vor dem Datensatz für alle Objekte.

#### Spalte: "Objekt Alter von" bzw. "Objekt Alter bis"

Für welches Alter des Objektes gilt die angenommene Grundstufe.

#### Spalte: EVB Grundstufe.

Das ist der Wert für die angenommene Grundstufe für die laufenden Kosten pro m2, z. B.

0,41

Spalte: Nur Grundstufe

Wert 1: Es wird nur der in der EVB Grundstufe konfigurierte Wert für die Berechnung der laufenden Kosten herangezogen.

Wert 0: Bis zum aktuellen Monat werden die tatsächlichen Kosten aus der FIBU ermittelt und danach wird mit der Grundstufe gerechnet.

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - EVB Budget Konfiguration Übersicht .....	3
Abbildung 2 - Konfiguration kopieren .....	4
Abbildung 3 - EVB Budget Konfiguration Detail - Lasche Konfiguration - Konto .....	5
Abbildung 4 - EVB Konfiguration Detail (Konto) .....	6
Abbildung 5 - EVB Budget Konfiguration Detail - Lasche Konfiguration - Arbeit.....	7
Abbildung 6 - EVB Konfiguration Detail (Arbeit) .....	8
Abbildung 7 - EVB Budget Liste .....	9
Abbildung 8 - EVB Budget Detail .....	10
Abbildung 9 - Arbeit Detail - 1. Planung - Kosten und Durchführungsjahr .....	12
Abbildung 10 - Auftragsdetail - Auswahl Budget .....	14