



ï

N N N

Inhaltsverzeichnis

10

10

10

| 1. | Allgemein2 |
|-----|---------------------------|
| 2. | Inventarliste |
| | Berechne Afa4 |
| 3. | Inventardetails5 |
| | Register Allgemein5 |
| | Register Afa8 |
| | Register Funktionsträger9 |
| 4. | Inventar Bericht11 |
| 5. | Konfiguration13 |
| | Berechtigungen13 |
| | Globale Variablen14 |
| | Konfigurationstabellen14 |
| Abb | ildungsverzeichnis15 |

10

11

10

. . . .

. .

30 X X

10

10

N N N



1. Allgemein

Diese Funktion ermöglicht Ihnen, sowohl internes Inventar (dient der internen Nutzung, z.B. PC) als auch externes Inventar (dient der Nutzung bei Objekten, z.B. Rasenmäher) oder Inventar einer Eigentümergemeinschaft zu erfassen und zu verwalten. Außerdem kann die Afa vorgenommen werden, wenn Sie keine Anlagenbuchhaltung führen.

Auf die *Inventarliste* haben Sie über den Menüpunkt *Inventar* im Hauptmenü des Objektmanagements (Bereich *Controlling*) Zugriff. In dieser Liste wird das gesamte angelegte Inventar angezeigt.



Abbildung 1 - Hauptmenü des Objektmanagements



2. Inventarliste

| Inventar Liste < | < <nhtteststand>></nhtteststand> | | | | | | | | <u> </u> |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------|------------|------------|----------------|
| Inventarliste | | | | | | | | | u n |
| chkriterien | | | | | | | | | |
| auch ausgeschie | denes Inventar anzeigen | nur internes Inventar anzeigen | auch inaktive Objek | te anzeigen | | | | | |
| | beginnt mit | 👻 💭 Suchen 🔡 🥅 Alle | | 🔫 🎂 🐹 | | | | | |
| etFrame Nummer | Nummer KZ | Kennzeichenbezeichnung | Produktname | Produktbezeichnung | Eigentümer | Nutzer | Hersteller | Zimmer Nr. | 1 |
| 00300000426 | 14/432212/4981/3 | 306 Monitor | FTS Monitor | | NHT | Mibu | Fujitsu | 1 | |
| 00200000102 | 1976/420/4278/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | HAKO | Elektro-Kehrmaschine | NHT | Gspan Sigrun | | | |
| 00200000017 | 1978/420/4185/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | НАКО | Traktor | NHT | Fagschlunger K | | | |
| 00200000089 | 1980/420/4265/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | SABO | Rasenmäher | NHT | Pfau Alexander | | | |
| 00200000115 | 1980/420/4291/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | GRAVELY | Schneepflug | NHT | Ruetz (HSM) Jo | | | |
| 00200000125 | 1980/420/4301/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | TORO | Rasentraktor | NHT | Pöll Arnold | | | |
| 0020000003 | 1983/420/4171/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | GRAVELY | Schneefräßeaufsatz | NHTTeststand | Mandi Johann | | | |
| 00200000009 | 1983/420/4177/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | GRAVELY | Schneepflug | NHT | Fagschlunger K | | | |
| 00200000011 | 1983/420/4179/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | GRAVELY | Schneefräßeaufsatz | NHT | Mitterer Michael | | | |
| 0020000013 | 1984/420/4181/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | SABO | Rasenmäher | NHT | Fagschlunger K | | | |
| 00200000149 | 1985/420/4326/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | CANADIANA | Motor-Schneefräße | NHT | Derfeser Walter | | | |
| 00200000155 | 1985/420/4332/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | STIHL | Motorsense | NHT | Derfeser Walter | | | |
| 00200000012 | 1986/420/4180/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | SABO | Rasenmäher | NHT | Mitterer Michael | | | |
| 00200000057 | 1986/420/4233/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | GRAVELY | Schneepflug | NHT | Pranti Reinhold | | | |
| 00200000024 | 1988/420/4192/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | SABO | Rasenmäher | NHT | Ceplak Klaus | | | |
| 00200000054 | 1988/420/4230/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | UNIVERSAL | Schneepflug | NHI | Mayrhoter Altre | | | |
| 00200000056 | 1988/420/4232/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | GRAVELY | Schneepflug | NHT | Mair Karl-Heinz | | | |
| 00200000023 | 1989/420/4191/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | HOMELITE | Rasentrimmer | NHI | Ceplak Klaus | | | |
| 00200000010 | 1990/420/41/8/10 | 100 Hausmeisterinventar Aligemein | GRAVELY | Schneetraise | NHI | Derteser Margit | | | |
| 00200000058 | 1990/420/4234/10 | 100 Hausmeisterinventar Aligemein | CARO | Renrmaschine | NHI | Pranti Reinhold | | | |
| 00200000059 | 1990/420/4235/10 | 100 Hausmeisterinventar Aligemein | SABU | Raseliniariel | NHT | Pranu Reinfloid | | | |
| 00200000009 | 1990/420/4243/10 | 100 Hausmeisterinventar Aligemein | CRAVELY | Sobsestius | NHT | Tupok Silventor | | | |
| 00200000128 | 1990/420/4304/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | HAKO | Kehrmaschine | NHT | Poll Arnold | | | |
| 00200000147 | 1990/420/4324/10 | 100 Hausmeisterinventar Algemein | LINDNER | Traktor mit Schneenflug u Streugerät | NHT | Kainer Markus | | | |
| 00200000153 | 1990/420/4330/10 | 100 Hausmeisterinventar Allemein | LESCHA | Motor-Häcksler | NHT | Derfeser Water | | | |
| 00200000156 | 1990/420/4333/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | METABO | Heckenschere | NHT | Derfeser Walter | | | |
| 00200000172 | 1990/420/4350/10 | 100 Hausmeisterinventar Alloemein | AEBI | Schneefräße | NHT | Manzi Günther | | | |
| 00200000030 | 1991/000/4206/10 | 100 Hausmeisterinventar Alloemein | WESTBJÖRN | Streuwagen | NHT | Gruschi Gerhan | | | |
| 00200000025 | 1991/420/4193/10 | 100 Hausmeisterinventar Allgemein | SABO | Rasenmäher | NHT | Ceplak Klaus | | | |
| | | | m | | | | | | , |
| n zahl Datanašta | a: 940 | Augaphandata Spattan 7.0 | atat aldualiziad: 06.02 | 2017 00-10-46 | | | | | - |
| inzarii DatetiSatzi | c. 040 | Ausgebiendete Spätten Zu | sizi aktualisieri. 06.02. | 2011 03-10.40 | | | | | - |
| Neu | 💋 Detail | Löschen 🛛 📶 berechne Afa | Inventarliste | Aktualisieren | | | | | |

Abbildung 2 - Inventarliste

Benutzerhandbuch Inventar

In diesem Dialog können Sie das gesamte Inventar einsehen, Detailinformationen zu bereits bestehendem Inventar anzeigen bzw. bearbeiten (Schaltfläche *Detail* oder Doppelklick auf das im Darstellungsgitter markierte Inventar), neues Inventar hinzufügen (Schaltfläche *Neu*) oder Inventar löschen (Schaltfläche *Löschen*).

Außerdem können Sie mit Hilfe der Suchkriterien am oberen Rand bzw. mit der Suche die Inventarliste filtern.

Über die Schaltfläche *berechne Afa* kann die jährliche Abschreibung berechnet werden. Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 4.

Des Weiteren können Sie über die Schaltfläche *Inventarliste* eine Liste des gesamten Inventars drucken. Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 11.



Mit Klick auf Aktualisieren wird die gesamte Datenmenge neu geladen.

Berechne Afa

| 1.1 | nschränkungen Wählen Sie die Einschri Starten der Afa-Berech | für die Afa-Ber änkungen (Afa-Berech nung | echnung hnung wird | g nuraufd | as Inventar angewandt, | welches in der li | nventar Vorschau a | ufgelistet wird) |
|--|---|---|--|--------------|---|---|--|--|
| rlage | | | | | | | - | |
| 🥘 Eigenti | ümer | 🧹 Alle | 🔳 🚺 A | nschaffu | ngsjahr | Einsch | iränkungen | |
| Auswahl | Name | ^ | unn his | 2016 | 2016 | Zimmernr, vor | bis 0 | 99999 |
| | 07451 / 00 TU01 | E (Lanersbach, | . KM1091914 | 1779463 | | | 0 | 99999 |
| | NHT | | Abschreib | ungszeitr | aum | rez von-ols | ~ | 00000 |
| 1 | INTERSISTATIO | | June his | 2016 | 2016 | Kontonr. von- | bis U | - 99999 |
| Z:49 | | + | VOIH-DB- | - | | | | |
| | | | | | | In nur internes | | ventar suchen |
| Vorhanden | Nummer | Anschaffungs Jahr | Konto-Nr. | GWG | Zimmer-Nr. | KZ | Bezeichnung KZ | Bezeichnung |
| Vorhanden | Nummer 0/000/4452/204 | Anschaffungs Jahr 1900 | Konto-Nr. 432212 | GWG | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH | КZ 304 | Bezeichnung KZ Drucker | Bezeichnung |
| Vorhanden X | Nummer 0/000/4452/204 2012/000/4697/304 | Anschaffungs Jahr 1900 1900 | Konto-Nr. 0 432212 0 432212 | GWG | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH Zi 17 / 1. St GBB | KZ 304 304 | Bezeichnung KZ Drucker Drucker | Bezeichnung |
| Vorhanden X X X | Nummer 0/000/4452/204 2012/000/4697/304 2011/000/4459/204 | Anschaffungs Jahr 1900 1900 1900 | Konto-Nr. 432212 432212 432212 432212 | GWG | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH Zi 17 / 1. St GBB Zi 19 / 1. St GBB | KZ 304 304 304 | Bezeichnung KZ Drucker Drucker Drucker | Bezeichnung |
| Vorhanden Vorhanden Vorhanden Vorhanden Vorhanden Vorhanden | Nummer 0/000/4452/204 2012/000/4697/304 2011/000/4459/204 1966/420/4248/100 | Anschaffungs Jahr 1900 1900 1900 1960 | Konto-Nr. 432212 432212 432212 432212 432212 432212 | GWG | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH Zi 17 / 1. St GBB Zi 19 / 1. St GBB | KZ 304 304 304 100 | Bezeichnung KZ Drucker Drucker Drucker Hausmeisterinvent | Bezeichnung t Schneepflug mit Frá |
| Vorhanden | Nummer 0/000/4452/204 2012/000/4697/304 2011/000/4459/204 1966/420/4248/100 1978/420/4185/100 | Anschaffungs Jahr 1900 1900 1900 1966 1978 | Konto-Nr. 432212 432212 432212 432212 432212 432212 432212 432212 432212 432212 432212 | GWG | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH Zi 17 / 1. St GBB Zi 19 / 1. St GBB | KZ 304 304 304 100 100 | Bezeichnung KZ Drucker Drucker Drucker Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent | Bezeichnung Schneepflug mit Frä Traktor |
| Vorhanden | Nummer 0/000/4452/204 2012/000/4697/304 2011/000/4459/204 1966/420/4248/100 1978/420/4185/100 1980/420/4291/100 | Anschaffungs Jahr 1900 1900 1900 1960 1978 1980 | Konto-Nr. 432212 420 420 420 420 420 420 420 42 | GWG | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH Zi 17 / 1. St GBB Zi 19 / 1. St GBB | KZ 304 304 304 100 100 100 | Bezeichnung KZ Drucker Drucker Drucker Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent | Bezeichnung Schneepflug mit Frä Traktor t Schneepflug |
| Vorhanden | Nummer 0/000/4452/204 2012/000/4597/304 2011/000/4459/204 1966/420/4459/00 1978/420/4185/100 1980/420/4291/100 1980/420/4301/100 | Anschaffungs Jahr 1900 1900 1960 1960 1978 1980 1980 | Konto-Nr. 432212 432212 432212 432212 432212 432212 432212 432212 420 420 420 420 420 | GWG | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH Zi 17 / 1, St GBB Zi 19 / 1, St GBB | KZ 304 304 100 100 100 100 | Bezeichnung KZ Drucker Drucker Drucker Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent | Bezeichnung Schneepflug mit Frä Traktor t Schneepflug Rasentraktor |
| Vorhanden | Nummer 0/000/4452/204 2012/000/4697/304 2011/000/4459/204 1966/420/4248/100 1978/420/4185/100 1978/420/4185/100 1980/420/4205/100 | Anschaffungs Jahr 1900 1900 1966 1976 1976 1976 1980 1980 | Konto-Nr. 432212 432212 432212 432212 432212 432212 432212 432212 420 420 420 420 420 420 420 42 | GWG | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH Zi 17 / 1. St GBB Zi 19 / 1. St GBB | KZ 304 304 304 100 100 100 100 | Bezeichnung KZ Drucker Drucker Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent | Bezeichnung Schneepflug mit Frä Traktor Schneepflug Rasentraktor Rasenmäher |
| Vorhanden | Nummer 0/000/4452/204 2012/000/4697/304 2011/000/4459/204 1966/420/4248/100 1978/420/4185/100 1978/420/4185/100 1980/420/4265/100 1980/420/4265/100 | Anschaffungs Jahr 1900 1900 1966 1976 1976 1978 1980 1980 1980 | Konto-Nr.) 432212) 432212) 432212) 432212) 432212) 432212) 432212) 432212) 432212) 4202) 420) 420] 420 | GWG | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH Zi 17 / 1. St GBB Zi 19 / 1. St GBB | KZ 304 304 304 100 100 100 100 100 | Bezeichnung KZ Drucker Drucker Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent | Bezeichnung Schneepflug mit Frä Traktor Schneepflug Rasentraktor Rasenmäher Rasenmäher |
| Vorhanden | Nummer 0/000/4452/204 2012/000/4697/304 2011/000/4459/204 1966/420/4284/100 1978/420/4185/100 1980/420/4291/100 1980/420/425/100 1982/420/425/100 | Anschaffungs Jahr 1900 1900 1906 1966 1966 1966 1980 1980 1980 | Konto-Nr. 1 432212 2 432212 3 432212 3 432212 3 4202 3 4202 3 420 0 4200 0 432212 0 4200 0 400 0 4 | | Zimmer-Nr. Zi 11b / EG - GBH Zi 17 / 1. St GBB Zi 19 / 1. St GBB | KZ 304 304 304 100 100 100 100 100 100 | Bezeichnung KZ Drucker Drucker Drucker Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent Hausmeisterinvent | Bezeichnung Schneepflug mit Frä Traktor Schneepflug Rasentraktor Rasenmäher Rasenmäher |

Abbildung 3 - Dialog berechne Afa

Über die Schaltfläche *berechne Afa* öffnet sich ein Dialog, in dem Einschränkungen zur Berechnung der Afa vorgenommen werden können. Zunächst wählen Sie aus der Liste der *Eigentümer* einen oder mehrere aus. Mit Klick auf *Alle* werden alle Eigentümer ausgewählt und in der Spalte *Auswahl* mit einem grünen Haken markiert. Zusätzlich können Sie Einschränkungen betreffend des *Anschaffungsjahres*, des *Abschreibungszeitraumes*, der *Zimmernr.*, der *Kennzahl* oder der *Kontonr.* treffen. Durch Markieren der Checkbox *nur internes Inventar* wird in der Inventarvorschau nur internes Inventar angezeigt. Durch Klick auf *Inventar Suchen* wird die Suche gestartet und die Ergebnisse in der Inventarvorschau angezeigt. Die Afa-Berechnung wird nur von diesem angezeigten Inventar durchgeführt.

Mit Klick auf *Ok...Afa berechnen* startet die Berechnung, welche anschließend im Register *Afa* in den *Inventardetails* aufgezeichnet wird (siehe Seite 8).



3. Inventardetails

In den Inventardetails finden Sie alle Daten zu einem Produkt, das im Inventar angelegt ist. Über die Schaltflächen *Inventar Neu* und *Inventar Löschen* kann ein neues Produkt zum Inventar hinzugefügt oder das aktuelle Produkt aus der Datenbank entfernt werden.

Die Schaltfläche Dokumente stellt die Verbindung zum DMS oder zum Ablagesystem her.

Über die Schaltfläche *Etiketten Drucken* lässt sich mit Hilfe eines Etikettendruckers die *Inventar Nr.* als Etikette zum Aufkleben drucken.

Register Allgemein

| Inventar < <nhttes< p=""></nhttes<> | eststand>> | |
|---|---|-----------|
| Inventar | | |
| Allgemein Afa F | Funktionsträger | |
| Nummernkreis Nummer Inventar Nr.(AUTO) Inventar KZ * | Inven. ext 000200000024 1388/420/4192/100 Inventar Allgemein | |
| Bezeichnung | Rasenmäher Lieferant Ortner & Stanger GesmbH & Co KG E | |
| Produktname | SABO Auftrag 1 | |
| Hersteller | Nutzer Ceplak Klaus GWG | |
| Seriennummer | Zimmer Nr | |
| Eigentümer | NHTTeststand zusätzliche Obiektzuordnungen | |
| Objekt | 00064 / 00 IN64 (Klappholzstraße 17,19, 6020 Innsbruck) | oen |
| Kreditor | Ortner & Stanger GesmbH & Co KG | ten |
| Person | Klaus Ceplak III Klaus Ceplak | |
| Rechnungsnummer. | er. 56 N56 (| <u>.n</u> |
| Anmerkungen | N 64,65,56,42,20 | |
| Erfasst am 23 | 23.06.2010 11:30:58 Erfasser | |
| 🛨 Inventar <u>N</u> eu | 📄 🔚 Inventar Löschen 🛛 🔁 Dokumente | |

Abbildung 4 - Inventardetails - Register Allgemein



In diesem Register werden die Detaildaten zu einem bestehenden Produkt aus dem Inventar angezeigt und können bearbeitet werden oder ein neues Inventar kann angelegt werden. Wenn Sie ein neues Produkt zum Inventar hinzufügen, wählen Sie zunächst den *Nummernkreis* (z.B. Büromöbel) und die *Inventar KZ* (z.B. 305 = PC), die eine weitere Unterteilung des Nummernkreises bietet, aus. Im Hauptmenü des Objektmanagements unter dem Menüpunkt *Nummernkreise* kann die Auswahl dieser Nummernkreise für die Inventardetails definiert werden. Die Inventarkennzahlen können unter dem Menüpunkt *Inventarkennzahlen* im Hauptmenü definiert werden.

Die Felder *Nummer* und *Inventar Nr.* werden nach Auswahl des *Nummernkreises* und der *Inventar KZ* automatisch befüllt. Die Nummer im Feld *Nummer* setzt sich aus dem gewählten *Nummernkreis* (z.B. Software = 0004) und einer fortlaufenden Nummer, welche die Anzahl des bereits mit diesem Nummernkreis versehenen Inventars angibt, zusammen. Die Nummer im Feld *Inventar Nr.* wird aus dem *Anschaffungsjahr* (Register *Afa*), der *Fibu Konto Nr.*, der fortlaufenden Inventarnummer (des gesamten angelegten Inventars) und der *Inventar KZ* gebildet.

Zusätzlich können Sie weitere Informationen zu einem Produkt erfassen (z.B. *Produktname, Hersteller* etc.) oder den entsprechenden *Lieferant, Auftrag, Nutzer* (bei internem Inventar) und die *Zimmer Nr.* aus der jeweiligen Liste auswählen. Um die Liste der *Zimmer Nr.* bearbeiten zu können, wählen Sie den Menüpunkt *Status aller Art* im Hauptmenü des Objektmanagements. Anschließend wählen Sie die Tabelle *Inventar* und die Gruppe *Zimmer* aus und klicken Sie auf die Schaltfläche *Bearbeiten*.

Im Feld *Fibu Konto Nr.* kann eingegeben werden, auf welchem Konto das Produkt in der Finanzbuchhaltung verbucht wurde.

Außerdem können geringwertige Wirtschaftsgüter durch Markieren der Checkbox *GWG* als solche gekennzeichnet werden, wodurch Sie bei Berechnung der Afa nicht auf die Nutzungsdauer aufgeteilt sondern sofort vollständig abgeschrieben werden.

Ist die Checkbox Keine AFA Ber. markiert, so wird die Afa für dieses Inventar nicht berechnet.

Des Weiteren können Sie einem Produkt aus dem Inventar ein *Objekt*, einen *Kreditor* und eine *Person* zuweisen. Das Feld *Eigentümer* wird allerdings automatisch befüllt und ändert sich je nach

Benutzerhandbuch Inventar



zugewiesenem Objekt. Wird einem Inventar ein Mietobjekt zugeordnet, ist dessen Eigentümer auch Eigentümer des Inventars (z.B. Eigentümer = Wohnbaugesellschaft). Bei Eigentümergemeinschaften ist das Objekt selbst Eigentümer des Inventars.

Ist ein Inventar mehreren Objekten zugeordnet, so können Sie die weiteren Objekte unter *zusätzliche Objektzuordnungen* festlegen.

Wird ein externes Inventar von einer anderen Firma oder einer anderen Person (z.B. Bestandnehmer) genutzt, kann dies in den Feldern *Kreditor* bzw. *Person* festgelegt werden.

Außerdem können Sie eine *Rechnungsnummer* einfügen, um die dazugehörige Rechnung über die Schaltfläche *Dokumente* unter *Rechnung suchen* im DMS zu öffnen. Dies muss allerdings zuvor unter *Konfiguration* (Schaltfläche *Dokumente*) festgelegt werden.

Im Feld Anmerkungen können Sie zusätzliche Anmerkungen hinzufügen.



Register Afa

| Inventar < <nhttes< th=""><th>ststand>></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></nhttes<> | ststand>> | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Inventar | | | | | | | |
| Allgemein Afa F | unktionsträger | | | | | | |
| Anschaff.Wert (netto). | 1.500,00 | ND (in Jahren |) | | 🗾 ausgeschieden | | |
| Anschaffungsjahr * | 2016 | Afa-Art | | • | Ausscheidungsjahr | | |
| Anschaffungsmonat * | 2 | Afa % | | | Ausscheidungsmonat | | |
| | | | Inventar | Details | | | |
| Lfd. Nr Jahr [E ▶ 1 2016 | Buchwert 1 Buchwer 0,00 | t 31.12. Absci 1.041,67 | rreibungsbetrag Abschr 458,33 | reibung Gesamt 458,33 | Itz. Änderung 08.02.2017 14:09:06 | Itz. Benutzer E CPALAU | Eintrag Eintrag |
| Anzahl Datensätz | e: 1 | III | Zuletz | t aktualisiert: 08. | 02.2017 15:13:31 |) 8. Benutzer | |
| Hansa unitar <u>N</u> eu | Inventar Löscher | Dokumenti | Etiketten | Drucken | | | |

Abbildung 5 - Inventardetails - Register Afa

Benutzerhandbuch Inventar

In diesem Register werden die notwendigen Daten zur Berechnung der Afa erfasst. Dass die Afa eines Inventars überhaupt berechnet werden kann, müssen diese Daten vollständig eingegeben sein.

Die Afa-Art ist linear und das Feld Afa % wird automatisch nach Eingabe der Nutzungsdauer (ND in Jahren) befüllt.

Außerdem kann ein ausgeschiedenes Inventar durch Markieren der Checkbox *ausgeschieden* als solches gekennzeichnet werden und das *Ausscheidungsjahr* und das *Ausscheidungsmonat* erfasst werden.

Da die Afa nur für ein Jahr im Nachhinein berechnet werden kann, besteht die Möglichkeit, über die Schaltfläche *Neuer Eintrag* die Afa für vorhergehende Jahre manuell einzutragen. Über die Schaltfläche *Eintrag löschen* können Sie eingetragene Daten wieder löschen.



Register Funktionsträger

| nventar | r | | | | | | |
|---|------------------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| emein | Afa Funktionsträg | ger | | | | | |
| georonete | Funktionen für die akt | uellen Objekte | | | | | |
| nschränku | ing | | | | | | |
| auch in | aktive anzeigen | | Funktionstypen | 🤝 Alle auswählen | 💥 keine auswählen | | |
| unktionsa | ruppen. Alle | • | | | | | |
| ✓ 11300 ✓ 11301 ✓ 11600 | | * | 💟 Firma | V Person | | | |
| | b | eginnt mit 👻 🗍 | Suchen | Alle | | | 于 Funktion hinzufügen |
| Funktion | Funktionsbeschreibur | o Zuordnunosdatum | Nummer Abteilun | a Gruppe Bemerkung | Beginnt am Endet am | Zuordnung von Zuordnung v | Funktion bearbeiten |
| AB HB | Hausbetreuer | 02.08.2007 | 11600 | Extern | 02.08.2007 31.12.2099 23:59:59 | 02306-0 IM06 Objekt | Funktionen löschen |
| HV VW | Hausverwalter | 29.07.2007 21:36:03 | 11300 | Extern | 29.07.2007 31.12.2999 23:59:59 | 02306-0 IM06 Objekt | Aktualisieren |
| HV VW | Hausverwalter | 29.07.2007 21:36:03 | 11300 | Extern | 29.07.2007 31.12.2999 23:59:59 | 02305-0 IM05 Objekt | |
| AB HB | Hausbetreuer | 02.08.2007 | 11600 | Extern | 02.08.2007 31.12.2099 23:59:59 | 02305-0 IM05 Objekt | Funktion kopieren |
| HV VW | Hausverwalter | 29.07.2007 21:36:03 | 11300 | Extern | 29.07.2007 31.12.2999 23:59:59 | 02303-0 IM03 Objekt | |
| AB HB | Hausbetreuer | 02.08.2007 | 11600 | Extern | 02.08.2007 31.12.2099 23:59:59 | 02303-0 IM03 Objekt | Enddatum definieren |
| HVVW | Hausverwalter | 22.08.2017 | 11300 | Extern | 29.07.2007 31.12.2099 | 02301-0 IM01 Objekt | |
| HV VW | Hausverwalter | 11.09.2012 | 11300 | Extern | 11.09.2012 31.12.2099 23:59:59 | 02311-0 IM11 Objekt | zur Person |
| AB HB | Hausbetreuer | 25.09.2012 | 11600 | Extern | 25.09.2012 31.12.2099 23:59:59 | 02311-0 IM11 Objekt | Serienbriefe |
| | ll Datensätze: 17 | | Ausnehlendete Sn | alten | | • | Funktionen bereinigen |
| Anzahl | Datensatze. 17 | 4 | Ausgebiendete Sp | auch | | | |
| Anzahl | | | | | | | |

Abbildung 6 - Inventardetails - Register Funktionsträger

Benutzerhandbuch Inventar

Sobald Sie dieses Register aufgerufen haben, sehen Sie alle bereits vorhandenen Funktionen und können diese mit Klick auf *Funktion bearbeiten* editieren. In der Globalen Variable GLOBAL_INVENTAR_SICHTBARE_FUNKTIONEN können Sie die Funktionsnummern hinterlegen, die bei Zuordnung eines Objekts hier angezeigt werden sollen (siehe Seite 14). Im Bereich *Einschränkung* können verschiedene Filter für die Anzeige der Funktionen gesetzt oder eine Suche genutzt werden.

Mit Klick auf die Schaltfläche *Funktion hinzufügen* können Sie eine neue Funktion anlegen. Über *Funktion bearbeiten* können Sie eine oder mehrere zuvor markierte Funktionen ändern. Außerdem können Sie über die Schaltfläche unter *Enddatum definieren* zur Zuordnung (also zur *Person* oder *Firma*) springen oder über die entsprechende Schaltfläche *Funktionen löschen*. Beachten Sie aber bitte, dass ein Löschen von Funktionen für die Nachvollziehbarkeit von Objektdaten nicht optimal ist. Geben Sie stattdessen lieber ein Enddatum für die Funktion ein, entweder durch Klick auf die Schaltfläche *Enddatum definieren* oder indem Sie die Funktion bearbeiten und dort das Datum



ändern. Nach Ablauf dieses Datums wird die Funktion in den Funktionslisten dann standardmäßig ausgeblendet, außer Sie aktivieren die Checkbox *inaktive anzeigen*.

Über die Schaltfläche *Serienbriefe* gelangen Sie zum Dialog *Serienbrief über Funktionen*. Weitere Informationen dazu finden Sie im Benutzerhandbuch *Serienbriefe*. Zur Schaltfläche *Funktionen bereinigen* finden Sie im Benutzerhandbuch *Funktionen* eine nähere Erklärung.



4. Inventar Bericht

| Datum < <nhtteststand>></nhtteststand> | X |
|---|---------------------|
| Inventar Bericht | |
| | |
| Vorlage | - E E A |
| Listenart | |
| Inventarliste | |
| ach Zimmernummer | |
| nach Kontonummer | |
| Anschaffungsjahr: | |
| 2016 2016 | |
| O Anlagenspiegel 2016 | |
| Einschränkungen für Inventarliste | |
| ZimmerNr 5 | auch ausgeschiedene |
| KontoNr | |
| | |
| | |
| Drucken | |
| | |

Abbildung 7 - Dialog Inventar Bericht

Über die Schaltfläche *Inventarliste* oder unter *Inventarliste* (Bereich *Controlling*) im Hauptmenü des Objektmanagements können Sie eine Liste des gesamten Inventars öffnen und anschließend drucken oder als PDF exportieren, wobei diese Liste nach Zimmer- oder Kontonummer sortiert werden kann und die Möglichkeit besteht, diverse Einschränkungen für die anzuzeigende Inventarliste vorzunehmen. Zusätzlich können Sie den Anlagenspiegel für ein beliebiges Jahr öffnen oder drucken.

| Zim | Imernummei | r: Zi 02 / EG - GBH | | | | |
|---|---|---|--|--|----------------------|------------|
| κz | Nummer | Bezeichnung | Ansch.J | Ansch.Wert | Aussch.J | vorhanden? |
| 304 | 2011/000/4653/304 | | 2011 | 268,00€ | | |
| 305 | 2009/000/4527/205 | 274/12 | 2009 | 688,70€ | | |
| 306 | 2011/000/4674/306 | | 2011 | 139,00€ | | |
| 306 | 2011/000/4675/306 | | 2011 | 139,00 € | | |
| 307 | 2013/51200/4884/3 | 360/12 | 2013 | 968,50 € | | |
| 310 | 2011/512/4649/310 | 328/12 | 2011 | 698,24€ | | |
| Zim | Imernummei | r: Zi 03 / EG - GBH | | | | |
| | | | | | | |
| KZ | Nummer | Bezeichnung | Ansch.J | Ansch.Wert | Aussch.J | vorhanden? |
| KZ | Nummer 2010/512/4605/208 | Bezeichnung 286/12 | Ansch.J 2010 | Ansch.Wert 941.00 € | Aussch.J | vorhanden? |
| KZ 307 309 | Nummer 2010/512/4605/208 2012/000/4694/309 | Bezeichnung 286/12 | Ansch.J 2010 2012 | Ansch.Wert 941,00 € 0,00 € | Aussch.J | vorhanden? |
| KZ 307 309 Zim | Nummer 2010/512/4605/208 2012/000/4694/309 | Bezeichnung 288/12 T: Zi 04 / EG - GBH | Ansch.J 2010 2012 | Ansch.Wert 941,00 € 0,00 € | Aussch.J | vorhanden? |
| KZ 307 309 Zim KZ | Nummer 2010/512/4605/208 2012/000/4694/309 IMERNUMMEI Nummer | Bezeichnung 206/12 r: Zi 04 / EG - GBH Bezeichnung | Ansch.J 2010 2012 Ansch.J | Ansch.Wert 941,00 € 0,00 € Ansch.Wert | Aussch.J Aussch.J | vorhanden? |
| KZ 307 309 Zim KZ 305 | Nummer 2010/512/4605/208 2012/200/4694/309 IMERNUMMER 2011/512/4539/205 | Bezeichnung 286/12 r: Zi 04 / EG - GBH Bezeichnung 317/12 | Ansch.J 2010 2012 Ansch.J 2011 | Ansch.Wert 941,00 € 0,00 € Ansch.Wert 560,00 € | Aussch.J Aussch.J | vorhanden? |
| KZ 307 309 Zim KZ 305 305 | Nummer 2010/512/4605/208 2012/000/4694/309 IMMER Nummer 2011/512/4539/205 2012/000/4743/305 | Bezeichnung 286/12 T: Zi 04 / EG - GBH Bezeichnung 317/12 339/12 | Ansch.J 2010 2012 Ansch.J 2011 2012 | Ansch.Wert 941,00 € 0,00 € Ansch.Wert 560,00 € 498,00 € | Aussch.J Aussch.J | vorhanden? |

Abbildung 8 - Bericht: Inventarliste nach Zimmernummer

Benutzerhandbuch Inventar

Letzte Änderung: 03/2023

11



| Kontonummer: 511 | | | | | | | | | |
|------------------|----------|-----------|-----|-------------------|-------------|--------|-------------|-----------|--|
| Anschj | KontoNr. | AnlageNr. | κz | ZimmerNr. | Bezeichnung | ļ | Ansch. Wert | vorhanden | |
| 2006 | 511 | 4483 | 304 | ARCHIV 2 / 2. St. | 65/11 | | 4.072,00€ | Ja | |
| 2006 | 511 | 4702 | 320 | Zi 04 / EG - GBH | 66/11 | | 1.304,00€ | Ja | |
| 2010 | 511 | 4686 | 309 | Zi 25 / 1. St GBB | 81/11 | | 658,33€ | Ja | |
| 2011 | 511 | 4658 | 309 | Zi 33a / 2. St GF | 90/11 | | 518,03€ | Ja | |
| | | | | | | Summe: | 6.552,36€ | | |

| Kontonummer: 512 | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|-----------|-----|-------------------|-------------|-------------|-----------|--|--|--|--|
| Anschj | KontoNr. | AnlageNr. | ΚZ | ZimmerNr. | Bezeichnung | Ansch. Wert | vorhanden | | | | |
| 1999 | 512 | 4474 | 304 | Zi 40 / 3. St GF | 047/12 | 488,72€ | Ja | | | | |
| 2005 | 512 | 4567 | 399 | EDV / Zi 50 | 169/12 | 2.029,80 € | Ja | | | | |
| 2005 | 512 | 4484 | 304 | GANG / 3. St. | 154/12 | 7.886,00€ | Ja | | | | |
| 2005 | 512 | 4553 | 308 | Zi 34f / 2. St | 168/12 | 2.607,60 € | Ja | | | | |
| 2005 | 512 | 4558 | 307 | Zi 29 / 2. St GF | 145/12 | 1.109,00 € | Ja | | | | |
| 2005 | 512 | 4667 | 307 | Zi 43 / 3. St GBD | 175/12 | 1.391,70 € | Nein | | | | |
| 2006 | 512 | 4575 | 307 | | 193/12 | 999,00€ | Ja | | | | |
| 2006 | 512 | 4568 | 399 | 1 St. / Liftraum | 181/12 | 2.659,20 € | Ja | | | | |

Abbildung 9 - Bericht: Inventarliste nach Kontonummer

Anlagenverzeichnis für das Jahr 2016

| | | | | | | | | | | Sta | nd per 09 | 9.02.2017 |
|----------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------|----------|---------------------|----------|--------|-----------------|------------------|-----------------------|
| Kontonummer: | Kontonummer: | | | | | | | | | | | |
| Zi.Nr. Jahr Kto. Bezeichnung | Firma | Ansch. Monat Jahr | Aussch. Monat Jahr | Anschaffungs Kosten | ND | AFA % | Buchwert 1.1. GJ | Zugang | Abgang | Absch. im GJ | Absch. gesamt | Buchwert 31.12. GJ |
| 2016 | | 1 2016 | | 1.200,00 | 5,00 | 20,00 | 0,00 | 1.200,00 | 0,00 | 240,00 | 240,00 | 960,00 |
| 2016 Test | | 2 2016 | | 1.500,00 | 3,00 | 33,33 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 2016 Test | | 2 2016 | | 1.500,00 | 3,00 | 33,33 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 458,33 | 458,33 | 1.041,67 |
| 2016 Test | | 2 2016 | | 1.500,00 | 3,00 | 33,33 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Summen: | | | | 5.700,00 | | | 0,00 | 5.700,00 | 0,00 | 3.698,33 | 3.698,33 | 2.001,67 |
| Anschaffungswert ausgeschiedene: | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| kumulierte AFA ausgeschiedene: | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| Gesamtsummen: | | | | 5.700,00 | | | 0,00 | 5.700,00 | 0,00 | 3.698,33 | 3.698,33 | 2.001,67 |
| Anschaffungswert ausgeschiedene: | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| kumulierte AFA ausgeschiedene: | 0,00 | | | | | | | | | | | |

Abbildung 10 - Anlagenspiegel

Г

10

.....

10

10 10

5. Konfiguration

Berechtigungen

54002 Inventar AFA Sätze nachbearbeiten

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer die AFA-Sätze beim Inventar manuell nachbearbeiten, falls ein Fehler passiert ist.

250100 Inventar Neu (Objektmenü)

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer neues Inventar anlegen. Ohne diese Berechtigung ist der Button *Neu* in der Inventarliste und den Inventardetails nicht aktiv.

250101 Inventar Bearbeiten

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer Inventar bearbeiten. Ohne diese Berechtigung kann er die Inventardetails zwar öffnen, aber die Buttons *Speichern* und *Speichern und Schließen* in den Inventardetails sind nicht aktiv. Änderungen können also nicht gespeichert werden.

250102 Inventar Löschen

Mit dieser Berechtigung darf der Nutzer Inventar löschen. Ohne diese Berechtigung ist der Button *Löschen* in der Inventarliste und den Inventardetails nicht aktiv.

250103 Inventar Liste (Hauptmenü, Objektmenü)

Mit dieser Berechtigung kann der Nutzer die Inventarliste einsehen.

270216 Inventarliste aller Objekte/Konten (Hauptmenü)

Mit dieser Berechtigung kann der Nutzer den Bericht Inventarliste aller Objekte/Konten aufrufen (und den Parameterdialog im Vorfeld).

13

Globale Variablen

1361 GLOBAL_INVENTAR_SICHTBARE_FUNKTIONEN

In dieser Variable wird hinterlegt, welche Objekt-Funktionen im Inventar unter der Lasche Funktionsträger angezeigt werden. Mehrere Funktionsnummern können durch ein Komma getrennt eingegeben werden.

Konfigurationstabellen

Dieses Modul wird nicht über Konfigurationstabellen gesteuert.

Benutzerhandbuch Inventar

Abbildungsverzeichnis

N N N N

| Abbildung 1 - Hauptmenü des Objektmanagements | 2 |
|--|----|
| Abbildung 2 - Inventarliste | 3 |
| Abbildung 3 - Dialog berechne Afa | 4 |
| Abbildung 4 - Inventardetails - Register Allgemein | 5 |
| Abbildung 5 - Inventardetails - Register Afa | 8 |
| Abbildung 6 - Inventardetails - Register Funktionsträger | 9 |
| Abbildung 7 - Dialog Inventar Bericht | 11 |
| Abbildung 8 - Bericht: Inventarliste nach Zimmernummer | 11 |
| Abbildung 9 - Bericht: Inventarliste nach Kontonummer | 12 |
| Abbildung 10 - Anlagenspiegel | 12 |

10 A 10

10

10 I I I

Bei Problemen und Fragen sind wir Ihnen gerne behilflich. Kontaktieren Sie uns einfach!

CP Solutions GmbH Neuhauserstraße 7, A-6020 Innsbruck FN: 229743h, FB-Gericht: LG Innsbruck Telefon + 43 (0)512 26 33 34-0 Fax + 43 (0)512 26 33 34-50 office@cp-solutions.at www.cp-solutions.at